



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(รอบ 12 เดือน)

(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน (รอบ 12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มีตัวชี้วัดทั้งหมด 41 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า มีผลการดำเนินงานที่ระดับ 4.1224 ลดลงจากปี 2565 0.0620

ระดับ	ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)	ร้อยละ
ระดับ 0	2	4.88
ระดับ 1	2	4.88
ระดับ 2	1	2.44
ระดับ 3	5	12.20
ระดับ 4	5	12.20
ระดับ 5	26	63.40
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึงระดับ 3 จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 0)
2. ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย\* (ระดับ 2)
3. จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Results (276-375 คะแนน) (ระดับ 1)
4. ระดับพัฒนาการ EdPEx ระดับสถาบัน (ระดับ 0)
5. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ไม่รวมงานโยบાય) (ระดับ 1)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 53 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 50 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 79.37% และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 20.63% โดยโครงการ/กิจกรรมที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ มีดังนี้

1. โครงการสัมมนาและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ

3. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้ 1.1 รายงานประจำปี 1.2 รายงานข้อมูล GUR 1.3 รายงานข้อมูลพื้นฐาน
4. ดำเนินการวิจัยสถาบัน (วางแผนและดำเนินงานจัดทำงานวิจัยสถาบัน/ วิเคราะห์ เสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์)
5. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับ 3. นโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะนิสิต
6. ปรับปรุงวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้สะท้อนค่าเป้าหมายหน่วยงานและผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ
7. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

8. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time จัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ
9. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน-งบประมาณ - รายงานประมาณการรายได้ - รายงานตรวจสอบรายรับจริง - รายงาน FTES
10. Data Analytics เพื่อสนับสนุนข้อมูลการออกรายงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร
11. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
12. การประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ตามแนวทาง EdPEX
13. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
แผนปฏิบัติการราชการไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ประชุมกำกับตัวชี้วัดและกำกับให้เจ้าภาพรายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน
คณะ/หน่วยงาน มีเหตุเร่งด่วนและความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภารกิจหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์	มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบคณะ/หน่วยงานให้มากขึ้น
แผนการดำเนินงานของการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการประเมินแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน	ควรกำหนดตัวชี้วัดนี้ ในการประเมินแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ในปีถัดไป

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รอบ 12 เดือน)

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย</b>					
<b>เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน</b>					
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานรอบ 11 เดือน บรรลุเป้าหมาย 39 ตัวชี้วัด จาก 73 ตัวชี้วัด <b>คิดเห็นร้อยละ 58.21</b>	-ไม่มี-	ประชุมกำกับตัวชี้วัดและกำกับให้เจ้าภาพรายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
1.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	คะแนน 92.50	<b>ระดับ 4</b> ผลประเมิน 87.79 คะแนน	ประเด็นการประเมินบางข้อเป็นเรื่องใหม่ และมีเวลาการดำเนินงานน้อย	มีการชี้แจงทำความเข้าใจและประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	วาสนา อุทัยแสง สิริมา ศรีสุภาพ
<b>เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</b>					
1.2.1 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล	จำนวน 3 เรื่อง	มีการดำเนินการแล้วเสร็จ <b>จำนวน 2 เรื่อง</b> คือ รายงานประจำปี และรายงานข้อมูล GUR อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง คือ รายงานข้อมูลพื้นฐาน	1. การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ 2. การตรวจทานข้อมูลหลายครั้งทำให้เกิดความล่าช้า	1.ติดตามประสานงานขอข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานให้รวดเร็วขึ้น 2.ปรับแผนปฏิบัติงานใหม่ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม	กานต์พิชชา สายสิงห์/ นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี
1.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง/การกำหนดนโยบาย/การตัดสินใจ	จำนวน 3 เรื่อง	มีการดำเนินการแล้วเสร็จ <b>จำนวน 3 เรื่อง</b> คือ ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูล FTES 2	1. บัณฑิตไม่เข้าใจข้อคำถามทำให้คำตอบคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินงาน 2. ปัญหาการติดตามข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและย้ายที่อยู่หรือที่ทำงานใหม่	1 เพิ่มคำอธิบายในข้อคำถามให้ผู้ตอบเข้าใจและผู้รับผิดชอบในคณะ/หน่วยงานช่วยหาคำแนะนำแก่บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม 2. ติดตามบัณฑิตในช่วงที่เข้ามางานพระราชทานปริญญาบัตร และปรับแผนการ	นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			3. ความล่าช้าในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จะต้องรวบรวมให้ได้ตามเกณฑ์	ติดตามให้เร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 3. ปรับแผนการรายงานและการติดตามข้อมูลให้มีระยะเวลากระชับขึ้น หรือเพิ่มความถี่มากขึ้น 4..คณะ/หน่วยงานช่วยกำกับติดตาม การตอบแบบสอบถามของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลรวดเร็วขึ้น	
1.2.3 จำนวนงานวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย	จำนวน 2 เรื่อง	ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	ไม่สามารถกำหนดประเด็นหรือหัวข้อวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการ	1.ปรึกษาแนวทางการดำเนินงาน และประชุมเพื่อกำหนดประเด็นและเรื่องวิจัยให้ชัดเจน 2.วางแผนและดำเนินงานจัดทำงานวิจัยสถาบัน พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี กานต์พิชชา สายสิงห์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน</b>					
<b>เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง (Smart People)</b>					
2.1.1 ร้อยละของอัตรากำลังใหม่หรืออัตรากำลังเงินแผ่นดินที่ได้รับการบริหารอัตรากำลัง	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ 5 คือ ร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้อง	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก	ไกรสร อุทัยแสง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
และเข้าสู่กระบวนการสรรหาภายในเดือนธันวาคม		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนอัตราใหม่ เงินแผ่นดิน ที่ผ่านมติ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง อนุมัติ/เห็นชอบจัดสรรหรือการใช้ อัตรา รวม 22 อัตรา</li> <li>- จำนวนอัตราใหม่ เงินแผ่นดิน ที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด รวม 22 อัตรา (ทดแทนเกษียณ 16 อัตรา และ ทดแทนอัตรารว่าง 10 % จำนวน 6 อัตรา)</li> <li>- จำนวนอัตรารว่าง เงินแผ่นดิน ที่เป็น อัตรารว่างมีเงินระหว่างปี และผ่านมติ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง อนุมัติ/เห็นชอบจัดสรรหรือการใช้ อัตรา รวม 9 อัตรา</li> </ul>	และไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	เพื่อวางแผนทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป - ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง - ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานควบคุมหรือลดขนาดอัตรากำลังตามนโยบายมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> การดำเนินงานควบคุมหรือลดขนาดอัตรากำลัง มีการดำเนินการตั้งแต่กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลัง การกำหนดแผนการปรับลดอัตรากำลังตามวงเงินงบประมาณ การกำกับติดตามการปรับลดอัตราก่ออัตรา โดยผลการปรับลดอัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2566 ปรับลดอัตรากำลัง สาย	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	- ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแผนทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป - ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง - ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นต้องให้	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		สนับสนุน รวม 26 อัตรา โดยเสนอที่การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566		ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	
2.1.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานปรับอัตราค่าจ้างบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	<p><b>ระดับ 5</b></p> <p>การดำเนินงานปรับอัตราค่าจ้างบุคลากรมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือแนวทางการปรับฐานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565</li> <li>2. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566</li> <li>3. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566</li> <li>4. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566</li> </ol>	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. การจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย 6. มติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าจ้างบุคลากร			
2.1.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐต้องงบประมาณทั้งหมด (รวมเงินเดือนเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง)*	ร้อยละ <60	<b>ระดับ 5</b> การบริหารอัตรากำลังเป็นภาระงานกองแผนงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งทำหน้าที่หลักในการดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับความจำเป็นตามยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางและกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น การควบคุมหรือบริหารจัดการค่าใช้จ่ายบุคลากรต้องงบประมาณทั้งหมดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อคณะ/หน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป - ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง - ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมประจำปีทั้งสิ้น 1,400,238,900 บาท และมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมทั้งสิ้น 3,315,815,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.2			
<b>เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)</b>					
2.2.1 ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับตามวงรอบปีประมาณ	ร้อยละ 92	ตรวจสอบรายรับจริง (ครั้งที่ 3) ร้อยละ 98.90 <b>ระดับ 5</b>	1. ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ 2. จำนวนนิสิตที่ใช้ในการประมาณการรายรับตามแผนรับนิสิตไม่สอดคล้องกับจำนวนนิสิตจริง	มีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/หน่วยงาน	กัญญามน แก้วมงคล
2.2.2 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน*	ร้อยละ >100	ตรวจสอบรายรับจริง (ครั้งที่ 3) ร้อยละ 103.04 <b>ระดับ 5</b>	1. ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	มีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/หน่วยงาน	รัตติยา สัจจภิรมย์ กัญญมน แก้วมงคล
2.2.3 ร้อยละประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 84.80 <b>ระดับ 5</b>	ยังไม่มีระบบรองรับในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	รัตติยา สัจจภิรมย์
2.2.4 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงิน	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานอยู่ใน <b>ระดับ 2</b> เนื่องจากมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอน	คณะ/หน่วยงาน มีเหตุเร่งด่วนและความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถ	มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะ	ญาณทัสน์ อันทะราศรี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
รายได้ประจำปีตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย*		เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยทั้งหมด 21 คณะ/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 53.84 ของหน่วยงานทั้งหมด 39 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	บริหารจัดการภารกิจหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบคณะ/หน่วยงานให้มากขึ้น	
2.2.5 ร้อยละประสิทธิภาพในก่อนนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานการก่อนนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 92.80 <b>ระดับ 3</b>	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สมบูรณ์ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ)	ปรับปรุงระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	รัตติยา สัจจภิรมย์
2.2.6 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเหลือจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ 70	มหาวิทยาลัยมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ณ ปัจจุบัน จำนวน 528,256,474 บาท และเงินสะสมเหลือจ่ายสุทธิ หลังหักตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต้นปี จำนวน 1,409,723,536 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,937,980,010 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 2,157,288,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 90 <b>ระดับ 5</b>	มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหรือสนับสนุนรายการที่ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลให้เงินสะสมสุทธิอาจลดลงระหว่างปี	ไม่มี	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป
2.2.7 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อหนี้สินรวม (งบประมาณเงินรายได้)*	ร้อยละ 10	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินหลังหักยอดอายุัดทางบัญชี ทั้งสิ้น 309,170,971.44 บาท และมีหนี้สินรวมสุทธิไม่รวมยอดอายุัดทาง	ความไม่แน่นอนของจำนวนหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการหนี้ที่มีอยู่ใน	ควรมีการดำเนินการในเชิงนโยบายอย่างต่อเนื่อง	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		บัญชี ทั้งสิ้น 753,450,279.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.03 <b>ระดับ 5</b>	ปัจจุบัน มีส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อค่าเป้าหมาย		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ</b>					
<b>เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</b>					
3.1.1 ร้อยละของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทำการ cleansing data (13 ระบบ)	ร้อยละ ≥38.46	<b>ร้อยละ 38.46 (5 ระบบ) ระดับ 5</b> ได้ดำเนินการจัดการ cleansing data ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ 1. ได้มีการจัดการและนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีที่มีการตกสำรวจเพิ่มเติม และจากกระบวนการลงสำรวจสิ่งปลูกสร้างของพัสดุกกลาง 2. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน-งบประมาณ - รายงานตรวจสอบรายรับจริง - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ - และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา รายงานประมาณการรายได้จากค่าลงทะเบียนนิสิต 3. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างส่วนของกระบวนการการบริหารสัญญา และรายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน	1. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์บางรายการยังมีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปียังมีการตกหล่นและนำเข้าข้อมูลในภายหลังทำให้ข้อมูลที่ประมวลผลมีความคลาดเคลื่อน การยกยอดข้อมูลค่าเสื่อมราคาทางบัญชี	1. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์เป็นกรณีที่มีปัญหาข้อมูลจากการที่บัญชีตรวจสอบทวนความถูกต้อง การยกยอดรายการข้อมูลค่าเสื่อมราคาต้องสรุปหาหรือแนวทางกับงานบัญชีให้ชัดเจนเนื่องจากจะกระทบรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่รายงานในปีก่อนหน้า	สุชาติ กัญญาประสิทธิ์/ อัครรินทร์ บุปผา/ อนุรักษ์ สุระขันตี/ ธนดล สิงขรอาสน์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยทำการเก็บข้อมูลระบบที่อยู่ระหว่างกิจกรรมการใช้งานตามปฏิทินของแผนงานของมหาวิทยาลัย 5. พัฒนาเว็บไซต์ ITA 6. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์กองแผนงาน 7. อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 8. ปรับปรุงพัฒนาระบบเพื่อให้รายงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ระบบประเมินหลักสูตร ระบบรายงานการมีงานทำของบัณฑิต ระบบความพึงพอใจผู้ใช้งานบัณฑิต ระบบการขอใช้รถยนต์ และระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน			
3.1.2 ร้อยละระบบฐานข้อมูล ที่ Extract-Transform-Load to Data Warehouse (13 ระบบ)	ร้อยละ ≥38.46	<b>ร้อยละ 38.46 (5 ระบบ) ระดับ 5</b> ดำเนินการจัดเตรียมนำเข้าข้อมูลสู่ Data Warehouse ประกอบด้วยข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ	มีบางรายงานยังไม่ชัดเจนว่าผู้ใช้งานต้องการรูปแบบข้อมูลรายงานในมิติใดบ้าง	ลงพื้นที่เพื่อสอบถามความต้องการรายงานเพิ่มเติม	
3.1.3 ร้อยละระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการ application programming interface (API) (18 ระบบ)	ร้อยละ ≥33.33	<b>ร้อยละ 33.33 (6 ระบบ) ระดับ 5</b> ดำเนินการ Building application programming	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร			
3.1.4 ร้อยละระบบฐานข้อมูล ออกรายงานวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ $\geq 27.77$	<b>ร้อยละ 27.77 (5 ระบบ) ระดับ 5</b> อยู่ระหว่างศึกษาและเลือกเครื่องมือที่จะมาใช้วิเคราะห์และออกรายงานข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี	
3.1.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ร้อยละ $> 4.40$	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย <b>คะแนนที่ 4.12</b>	ไม่มี	ไม่มี	
<b>เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</b>					
3.2.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	คะแนน 3.55	<b>ระดับ 5</b> ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีจำนวนหลักสูตรที่รับการประเมินด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 201 หลักสูตร ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 12 เดือน พบว่า ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวมของ	1. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นมาตรฐานใหม่ โดยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1. ควรมีการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้ทุกหลักสูตร 2. ควรจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	วรินทร์ จีระฉัตร

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	มหาสารคามบางส่วนมีความเข้าใจที่คาดเคลื่อน 2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA V.4		
3.2.2 จำนวนคณะที่ผ่าน Screening EdPEX200 สปอว.	2 คณะ	มีคณะที่ผ่าน Screening EdPEX200 สปอว. จำนวน 2 คณะ อยู่ในระดับ 5 คะแนน	คณะมีเวลาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) น้อยเกินไป	แจ้งคณะวางแผนในการปรับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทันททีหลังทราบประกาศผล	กัญญา อาษา/สมสมัย บุญทศ
3.2.3 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Development (100-275 คะแนน)	12 คณะ	มีคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Development (100-275 คะแนน) จำนวน 10 คณะขึ้นไป ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 คะแนน	มีคณะที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น Screening EdPEX 200 ซึ่งรอประกาศผลการพิจารณา SAR จาก สป.อว. ทำให้ไม่สามารถกำหนดวันประเมินได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด	ขยายช่วงเวลาประเมินให้กับคณะตามความเหมาะสม	
3.2.4 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Results (276-375 คะแนน)	1 คณะ	ไม่มีคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Results (276-375 คะแนน) ผลการดำเนินงาน ระดับ 1 คะแนน	ไม่มี	ไม่มี	
3.2.5 ระดับพัฒนาการ EdPEX ระดับสถาบัน	คะแนน >100	ยังไม่มีผลการดำเนินการ ผลการดำเนินงาน 0 คะแนน	แผนการดำเนินงานของการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน ไม่สอดคล้องกับ ระยะเวลาการประเมินแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน	ควรกำหนดตัวชี้วัดนี้ ในการประเมินแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ในปีถัดไป	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย					
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	มีการเข้าร่วมพัฒนา 100%	ไม่มี	ไม่มี	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ ทุกงาน
4.1.2 จำนวนข้อมูล/งานวิเคราะห์ที่ตอบสนองพัฒนาเชิงนโยบาย/การตัดสินใจของผู้บริหาร	3 เรื่อง	มีจำนวนข้อมูล/งานวิเคราะห์ฯ ครบทุกกลุ่มงาน (3 เรื่อง) 1. เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กลุ่มงานงบประมาณ) 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน) 3. เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.1.3 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	<b>ดำเนินการร้อยละ 100</b> 4.1.3.1 นวัตกรรมกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์สถาบัน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4.1.3.2 นวัตกรรมกลุ่มงาน งบประมาณ รายรับจริงแบบ online : web application 4.1.3.3 กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ การให้คำปรึกษา Coaching EdPEx ระดับคณะ แบบกลุ่มตามระดับพัฒนาการ	ไม่มี	ไม่มี	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์ ทุกงาน
4.1.4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร ระดับ 1 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 8 เรื่อง ระดับ 2 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 6 เรื่อง ระดับ 3 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 4 เรื่อง ระดับ 4 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 2 เรื่อง ระดับ 5 ไม่มีเอกสารสูญหาย (ไม่นับหนังสือเวียนทั่วไป เช่น ทำบุญตักบาตร)	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> ไม่มีเอกสารสูญหาย	ไม่มี	ไม่มี	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.1.5 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ไม่รวมงานโยยาย)	< ปีที่ผ่านมา	ในปีงบประมาณ 2566 มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมากกว่าปีงบประมาณ 2565 <b>ระดับ 1</b>	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริกษ์
4.1.6 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืม ระดับ 1 มีคนถูกหัก ระดับ 2 – ระดับ 3 – ระดับ 4 – ระดับ 5 ไม่มีคนถูกหัก	ระดับ 5	ปัจจุบันยังไม่มีคนถูกหักเงินเดือน <b>ระดับ 5</b>	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.7 ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนอนุมัติเมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละ 100	ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด 181 เรื่อง ส่งคืนแก้ไข 12 เรื่อง <b>คิดเป็นร้อยละ 93.4</b>	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณประจำปีของกองแผนงาน ระดับ 1 ทบทวนผลการดำเนินงาน ระดับ 2 สำนวณความแผนต้องความต้องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระดับ 3 จัดทำคำขอการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารหรือที่ประชุมกองแผนงาน) ระดับ 4 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับ 5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ระดับ	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริกษ์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.1.9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี ระดับ 1 มีพัสดุสูญหาย ระดับ 2 – ระดับ 3 – ระดับ 4 – ระดับ 5 มีพัสดุครบถ้วน	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> มีการสำรวจพัสดุ มีผู้รับผิดชอบ มีพัสดุครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี	อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.10 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงาน ระดับ 1 สำรวจพัสดुकงเหลือ/ แผนความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ระดับ 2 จัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร) ระดับ 3 จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ ระดับ 4 รายงานพัสดुकงเหลือในหน่วยงาน (รายไตรมาส) ระดับ 5 รายงานผลการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส)	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> มีการดำเนินการครบ 5 ประเด็น	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.11 ประสิทธิภาพของการลดการใช้วัสดุสำนักงาน ระดับ 1 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ระดับ 2 – ระดับ 3 เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมา	ระดับ 5	<b>ระดับ 5</b> มีการเบิกใช้วัสดุลดลง จากปีที่ผ่านมา	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 4 – ระดับ 5 ลดลงจากปีที่ผ่านมา					
4.1.12 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 89.50	ประเมินความพึงพอใจให้การบริการของกองแผนงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ ) คิดเป็นร้อยละ <b>88.30</b>	ไม่มี	ไม่มี	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
4.1.13 คะแนนผลการประเมินการควบคุมภายใน	< ปีที่ผ่านมา	รอผลการประเมินสิ้นปีงบประมาณ ประเมินตนเองไว้ที่ <b>ระดับ 3</b>	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริกษ์ อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน ระดับ 1 ไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ระดับ 2 – ระดับ 3 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ไม่ครบถ้วน ระดับ 4 – ระดับ 5 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วน	ระดับ 5	<b>ระดับ 3</b> มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริกษ์ อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.15 ผลการประเมินคำร้องการปฏิบัติราชการ	ไม่เกินลำดับที่ 3	ประเมินตนเองไว้ที่ <b>ระดับ 3</b>	ไม่มี	กำกับติดตามการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	สิริมา ศรีสุภาพ
<b>รวม จำนวน 41 ตัวชี้วัด</b>					

ผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รอบ 12 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน							
1. โครงการสัมมนาและทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 -2569) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2.2 ประชุมคณะกรรมการทบทวนฯ ชุดใหญ่ <b>ครั้งที่ 1/2566</b> วันที่ 2 ต.ค. 66 2.3 กำหนดประชุมกลุ่มย่อยคณะกรรมการแต่ละระดับ ดังนี้ - ด้านการเรียนการสอน วันที่ 19 ต.ค. 66 เวลา 9.00 น - ด้านการวิจัย วันที่ 17 ต.ค. 66 เวลา 09.00 น - ด้านการบริการวิชาการ ทำนุฯ วันที่ 17. ต.ค. 66 เวลา 13.30 น. - ด้านบริหารจัดการ วันที่ 20 ต.ค. 66 เวลา 09.00 น 2.4 กำหนดประชุมคณะกรรมการทบทวนฯ <b>ครั้งที่ 2/2566</b> วันที่ 30 ต.ค. 66	2,500	2,500	2 ตค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
2. การกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนฯ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 2.1 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนทุกเดือน 2.2 มีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ในวันที่ 18 เมษายน 2566 2.2 มีการประชุมกำกับติดตามแผน ในวันที่ 7 ก.ค. 66	2,500	2,500	18 เมย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
		2,000	2,000	7 กค 66			

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ คณะ/หน่วยงาน และคณะกรรมการประเมินผลคำรับรอง สำนักงาน เลขาธิการคณะ/หน่วยงาน และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.3 กำหนดการตรวจประเมินในเดือนตุลาคม 2566	2,000	2,000	20 สค 66  7-30 ตค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานปีต่อไป	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 2.1 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระดับ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน โดยนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปีต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	7-15 เมย 66 และ 7-15 กค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ อย่าง เป็นระบบ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) ดำเนินการวางระบบการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและ คณะ/หน่วยงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร 2) แจ้งเวียนนโยบายและแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง 3) ดำเนินการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและ อบรมทบทวนความรู้ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการ ทบทวนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการดำเนินงานบริหารความ เสี่ยง 4) ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับ มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งได้ดำเนินการติดตาม รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน เรียบร้อยแล้ว	5,000	4,000	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วาสนา อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	5) มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้รายงานผลฯ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทั้ง 3 ชุด เรียบร้อยแล้ว (รอบ 12 เดือน จะรายงานต่อสภา ในวันที่ 27 ต.ค.66)						
6. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3392/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และมีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2,000	1,850	11 มค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วาสนา อุทัยแสง สิริมา ศรีสุภาพ
<b>เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</b>							
1. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้ 1.1 รายงานประจำปี 1.2 รายงานข้อมูล GUR 1.3 รายงานข้อมูลพื้นฐาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> <b>แล้วเสร็จ</b> จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. รายงานประจำปี 2. รายงานข้อมูล GUR <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> จำนวน 1 เรื่อง คือ รายงานข้อมูลพื้นฐาน 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : <b>2.1 การจัดทำรายงานประจำปี</b> 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน/แหล่งข้อมูล 2. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูล 3. การปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนภูมิรูปภาพ Infographic	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 - 30 มีค 66	1. การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ 2. การตรวจทานข้อมูลหลายครั้งทำให้เกิดความล่าช้า	1.ติดตามประสานงานขอข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานให้รวดเร็วขึ้น 2.ปรับแผนปฏิบัติงานใหม่ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. การจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ 5. การจัดทำเป็นเล่ม e-book 6. การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน ตามลิงค์ที่แนบ <a href="https://shorturl.asia/avpNd">https://shorturl.asia/avpNd</a> <b>2.2 การจัดทำรายงานข้อมูล GUR</b> 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน/แหล่งข้อมูล 2. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูล 3. การปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอโดยเพิ่มการแปลภาษาจีน เป็น ภาษาที่ 3 หลังจากเดิม ทำ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 4. การจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ 5. การนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 6. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองแผนงานตามลิงค์ที่แนบ <a href="https://plan.msu.ac.th/">https://plan.msu.ac.th/</a> หรือ <a href="https://shorturl.asia/spG8l">https://shorturl.asia/spG8l</a>						
2. วิเคราะห์ เสนอแนวทางการ บริหารจัดการ ต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ 2.1 ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน ทำ 2.2 ข้อมูลความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต 2.3 ข้อมูล FTES	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> จำนวน 3 เรื่อง 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : <b>2.1. ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน</b> ดำเนินการดังนี้ 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. สรุปข้อมูลและข้อเสนอแนะโดยมีการเสนอแนะแนวทางการ บริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังปรากฏในบทสรุป ผู้บริหาร 4. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 5. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://shorturl.asia/dc2JB">https://shorturl.asia/dc2JB</a>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ตค 65 - 30 กย 66	1. บัณฑิตไม่เข้าใจข้อ คำถามทำให้คำตอบ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการ ได้งานทำ 2. ปัญหาการติดตาม ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิตให้เป็นไปตาม เกณฑ์ เนื่องจากมีการ เปลี่ยนงานและย้ายที่อยู่ หรือที่ทำงานใหม่	1. เพิ่มคำอธิบายในข้อ คำถามให้ผู้ตอบเข้าใจ และผู้รับผิดชอบใน คณะ/หน่วยงานช่วยให้ คำแนะนำแก่บัณฑิตที่ ตอบแบบสอบถาม 2. ติดตามบัณฑิตในช่วง ที่เข้ามางาน พระราชทานปริญญา บัตร และปรับแผนการ ติดตามให้เร็วขึ้นกว่าปีที่ ผ่านมา	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณ ศรี

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>2.2 ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</b> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>3. สรุปข้อมูลและข้อเสนอแนะโดยมีการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังปรากฏในบทสรุปผู้บริหาร</li> <li>4. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>5. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน</li> </ol> <p><a href="https://shorturl.asia/aCVnH">https://shorturl.asia/aCVnH</a></p> <p><b>2.3 ข้อมูล FTES</b> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากระบบทะเบียน</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. สรุปข้อมูลและข้อเสนอแนะโดยมีการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังปรากฏในบทสรุปผู้บริหาร</li> <li>4. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>5. เผยแพร่ข้อมูล (อยู่ระหว่างตรวจสอบ)</li> </ol>					<ol style="list-style-type: none"> <li>3.ปรับแผนการ รายงานและการ ติดตามข้อมูลให้มี ระยะเวลากระชับขึ้น หรือเพิ่มความถี่มาก ขึ้น</li> <li>4.คณะ/หน่วยงาน ช่วยกำกับ ติดตาม การตอบแบบสอบถาม ของบัณฑิตและผู้ใช้ บัณฑิต ทำให้การเก็บ รวบรวมข้อมูลรวดเร็ว ขึ้น</li> </ol>	



โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินการวิจัยสถาบัน ดังนี้ 3.1 วางแผนและ ดำเนินงานจัดทำ งานวิจัยสถาบัน 3.2 วิเคราะห์ เสนอ แนวทางการบริหาร จัดการต่อผู้บริหารเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง (เป้าหมาย 2 เรื่อง)</b> ประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์ โควิด-19 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1.วางแผนดำเนินการวิจัย 2.เสนอเค้าโครงวิจัย 3.จัดทำเครื่องมือ 4.เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม 5.วิเคราะห์ข้อมูล 6.สรุปผลและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ ตามลิงค์ที่แนบ <a href="https://shorturl.asia/cRfdQ">https://shorturl.asia/cRfdQ</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	การกำหนดประเด็นหรือ หัวข้อวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ในการบริหารจัดการ	1.หาหรือผู้บริหารในการ กำหนดประเด็นหรือ หัวข้อการวิจัย	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณ ศรี กานต์พิชชา สายสิงห์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน</b>							
<b>เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง (Smart People)</b>							
1.วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง ตามมาตรฐาน ภาระงานเพื่อสนับสนุน การบริหารอัตรากำลัง	1.สถานะการดำเนินงาน <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) การดึงข้อมูลอัตรากำลังทุกเดือน เพื่อใช้วิเคราะห์และอ้างอิงในการ ปฏิบัติงาน 2) วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังทุกครั้งที่มีการประชุม จำนวน 16 ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	1) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องตรวจสอบ และปรับปรุง 2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องจัดการหรือ วิเคราะห์ข้อมูล เพิ่มเติมเพื่อให้ตรงกับ ความต้องการ	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวหรือการ เปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลเพื่อกำหนดแนว ทางการบริหารจัดการ ข้อมูล	ไกรสร อุทัยแสง
2.โครงการเกษียณอายุ ราชการก่อนกำหนด สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) รวบรวมข้อมูลโครงการฯ / ศึกษาแนวทางการดำเนินการ 2) จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และปรับปรุงข้อมูลโครงการฯ ให้ สอดคล้องตามรอบระยะเวลาปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	5 เมย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	3) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 5 เมษายน 2566						
3.การควบคุมหรือลดขนาด อัตรากำลังสายสนับสนุน ตามกรอบภาระงาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลัง 2) กำหนดแผนการปรับลดอัตรากำลังตามวงเงินงบประมาณ 3) กำกับ ติดตามการปรับลดอัตรากำลัง 4) ผลการปรับลดอัตร่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรับลดอัตรากำลังสายสนับสนุน รวม 154 อัตรา 5) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2566 ปรับลดอัตรากำลัง สายสนับสนุน รวม 39 อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	1) บางคณะ/หน่วยงานมี อัตรากำลังจำนวนน้อย ไม่สามารถปรับลด อัตรากำลังได้อีก 2) บางคณะ/หน่วยงานมี ภารกิจและความ จำเป็นในการขยายการ ให้บริการ เช่น โรงพยาบาลสุทธาเวช ทำให้ไม่สามารถปรับ ลดอัตรากำลังได้ 3) คณะ/หน่วยงานมี ความเข้าใจขั้นตอน การบริหารอัตร่าว่างยัง ไม่ชัดเจน	1) หาแนวทางหรือ วิธีการทำงาน รูปแบบอื่น เช่น การ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การจ้าง เหมาบริการ เป็นต้น 2) ซักซ้อมความเข้าใจ หรือเพิ่มช่องทางการ สื่อสารกับคณะ/ หน่วยงาน	ไกรสร อุทัยแสง
4.โครงการจัดหาจัดจ้าง บุคลากรภายนอก (Out source)	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) มีการประสานงานการจัดทำโมเดลการจ้างเหมาบริการ ข้อมูลเปรียบเทียบ 5 บริษัท 2) นำเสนอแนวทางการจ้างงานแบบ Outsource ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 3) รวบรวมและการจัดทำโมเดลการจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม 4) นำเสนอโมเดลการจ้างเหมาบริการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตร่ากำลังฯ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 3 สิงหาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	3 สค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	5) โมเดลการจ้างเหมาบริการ 6 พื้นที่นำร่อง ดังนี้ - พื้นที่สำนักวิทยบริการ A - สำนักคอมพิวเตอร์ B - อาคารบรมราชกุมารี - อาคารราชนครินทร์ - อาคารกลุ่มวิจัยและปฏิบัติการ - โรงอาหารกลาง (ตลาดน้อย)						
5.การปรับอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว/ กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) มีการจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือแนวทางการปรับฐาน เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565 2) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566 3) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566 4) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 5) มีการจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 6) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับบัญชี ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 7) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
6.การขยายเขตการเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย	<p>1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b></p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือแนวทางการปรับฐานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565</li> <li>2) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566</li> <li>3) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566</li> <li>4) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566</li> <li>5) มีการจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>6) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>7) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบระเบียบ/ประกาศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย ว่าด้วย การกำหนดค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 และบัญชีแนบท้าย</li> <li>2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</li> </ol> </li> </ol>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การปรับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2566 และบัญชีแนบท้าย						
7.กำกับติดตามการบริหาร อัตราร่างทุกอัตราเชิงรุก	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) กำหนดนโยบายการบริหารอัตราร่างทุกอัตรา 2) กำกับ ติดตามการบริหารอัตราร่าง โดยเน้นอัตราเงินแผ่นดินที่มีผล ต่อการปรับลดงบประมาณ 3) ผลการติดตามการบริหารอัตราเงินแผ่นดินมีการจัดสรรอัตรารอบทุก อัตรา ภายในเดือนธันวาคม 2565	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 ธค 65	1) ข้อมูลติดตามสถานะ ยังไม่เชื่อมโยงและเป็น ปัจจุบัน 2) คณะ/หน่วยงานมี ความเข้าใจขั้นตอนการ บริหารอัตราร่างยังไม่ ชัดเจน	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลง ของข้อมูลเพื่อ กำหนดแนวทางการ บริหารจัดการข้อมูล 2) ชักซ้อมความเข้าใจ หรือเพิ่มช่องทางการ สื่อสารกับคณะ/หน่วยงาน	ไกรสร อุทัยแสง
8.ปรับปรุงกระบวนการ จัดเก็บข้อมูลสนับสนุน ประกอบการบริหาร อัตรากำล้าง	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) วางแผนการการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร อัตรากำล้าง 2) ออกแบบและดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้ - รายงานการประชุม เก็บเป็นไฟล์ PDF แยกตามรายครั้งที่ประชุม และรายปีงบประมาณ - สรุปมติที่ประชุม แยกรายการตามเรื่องที่เสนอ และอัตรา เก็บ เป็นไฟล์ Excel และจัดทำสรุปแยกตามเรื่อง รายเดือน - ข้อมูลอัตรากำล้าง (อัตราที่มีคนครองและอัตราร่าง) ใช้ข้อมูลใน ระบบสารสนเทศบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
9.จัดให้มีระบบรายงาน ข้อมูลที่สามารถ ตรวจสอบได้ แบบ Realtime	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลที่ซ้ำกัน ข้อมูลสถานะ อัตราที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลการลาออกล่วงหน้า เป็นต้น 2) ตรวจสอบสถานะข้อมูลที่ไม่ตรงกันในระบบและหาสาเหตุ/วิธีการ แก้ไข	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	1) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องตรวจสอบ และปรับปรุง 2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องจัดการหรือ วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงกับความต้องการ	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวหรือการ เปลี่ยนแปลงของข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการ บริหารจัดการข้อมูล	ไกรสร อุทัยแสง
10.ทบทวนหรือปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนใน การบริหารอัตรากำลัง	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนที่ประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 17 ตุลาคม 2565 2) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 3) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 4) มีการแจ้งเวียนขั้นตอนใหม่ให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ไกรสร อุทัยแสง
<b>เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)</b>							
1.ทบทวนและวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของเกณฑ์ การประมาณการรายรับ ให้สอดคล้องกับรายรับจริง	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการทบทวนและเสนอหลักเกณฑ์การประมาณการรายรับเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในคราว ประชุม ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	14 มีค 66	1.การกำหนดร้อยละของ นิสิตในการประมาณการ ที่อ้างอิงสถิติการรับนิสิต ยังไม่มีความแน่นอนและ อาจมีความคลาดเคลื่อน	1. การกำหนดนิสิต อาจต้องคำนึงถึง ความสามารถในการ จัดเก็บรายได้ร่วมด้วย เพื่อให้สอดคล้องกัน	อิตราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					ของสถานการณ์ใน อนาคต 2. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ส่วนกลางประกอบเกณฑ์ การประมาณ ซึ่งยังขาด ความชัดเจนของรายการ และส่งผลต่อความสมบูรณ์ ของการประมาณการ	ระหว่างจำนวนนิสิต และการชำระเงิน 2.ควรมีเวทีแลกเปลี่ยน หรือเสนอแผนงานใน เบื้องต้นเพื่อใช้ ประกอบการวางแผน ค่าใช้จ่าย	
2.ทบทวนหลักเกณฑ์การ จัดสรรและนโยบายการ บริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้ สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนา ของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะนิสิต	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำนโยบายการจัดทำงบประมาณเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2566 วันที่ 11 เมษายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	11 เมย 66	การบริหารงบประมาณ ระหว่างปีโดยเฉพาะการ โอนเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจ เกิดขึ้นได้ ทำให้การใช้ จ่ายงบประมาณไม่ สอดคล้องกับแผนการใช้ จ่าย	ควรมีเวทีแลกเปลี่ยน แนวทางในการจัดสรร งบประมาณรวมถึง วิธีการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติ รวมถึงรายรับที่เกิดขึ้น จริง เพื่อให้นโยบายมี ความยืดหยุ่นและเกิด ประโยชน์สูงสุดโดยไม่ กระทบต่อสถานะทาง การเงินในภาพรวม	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป
3.ปรับปรุงวิธีการจัดทำคำ ขอตั้งงบประมาณให้ สะท้อนค่าเป้าหมาย หน่วยงานและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการกำหนดไว้ในนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี รวมถึง ปรับปรุงระบบบันทึกค่าของงบประมาณให้สามารถระบุความเชื่อมโยงตาม แผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัย บันทึก KPI ในภาพรวม ผลผลิตหน่วยงานได้และใช้รายงานการข้างต้นประกอบการพิจารณาค่า ขอตั้งงบประมาณของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	ขาดความต่อเนื่องใน การพัฒนาระบบทั้งใน ส่วนของผู้ใช้งานและ ผู้พัฒนาระบบอัน เนื่องมาจากมีภาระงาน อื่นที่ต้องดำเนินการควบคู่ กันไป	ผู้ใช้ระบบต้อง ประสานงานกับ ผู้พัฒนาระบบอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้ สามารถดำเนินการ และใช้งานระบบได้ ตามกำหนดเวลา	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.ปรับปรุงระบบบันทึกคำ ขอตั้งงบประมาณให้ สามารถเพิ่มเติม รายละเอียดโครงการ รวมถึงการติดตาม ความก้าวหน้าผ่านระบบ งบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการกำหนดไว้ในนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี รวมถึง ปรับปรุงระบบบันทึกคำขอของงบประมาณให้สามารถบันทึก KPI Output Outcome Impact ได้และใช้รายงานการข้างต้นประกอบการพิจารณา คำขอตั้งงบประมาณของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1-15 มค 66	ขาดความต่อเนื่องในการ พัฒนาระบบทั้งในส่วน ของผู้ใช้งานและผู้พัฒนา ระบบอันเนื่องมาจากมี ภาระงานอื่นที่ต้อง ดำเนินการควบคู่กันไป	ผู้ใช้ระบบต้อง ประสานงานกับ ผู้พัฒนาระบบอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้ สามารถดำเนินการ และใช้งานระบบได้ ตามกำหนดเวลา	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป
5.มีกระบวนการควบคุม งบประมาณและการ รายงานผลการ ดำเนินงานหรือผล สัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ไม่ให้เกิดกระทบกับ เป้าหมายและภารกิจของ หน่วยงาน	1.สถานะการดำเนินงาน <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ (1) มีการตรวจสอบรายรับจริง จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบปิด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2 วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน ของภาคเรียนที่ 2/2566 ครั้งที่ 3 วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน ของภาคเรียนที่ 3/2566 และ ครั้งที่ 4 วันสุดท้ายของการชำระ ค่าลงทะเบียนของภาคเรียนที่ 1/2566 เพื่อใช้ประกอบการควบคุม งบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเห็นชอบ (2) มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน 4 ครั้ง โดยรายงานเป็นรายไตรมาส เสนอที่ประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย (3) มีการรายงานประสิทธิภาพในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จำนวน 4 ครั้ง เป็นรายไตรมาสรายงานต่อผู้บริหารทราบ (4) มีการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเภทงบ ลงทุน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้คณะหน่วยงาน สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และภารกิจหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	การบริหารงบประมาณ แบบสมจริงซึ่งต้อง เชื่อมโยงกับรายรับจริง ของหน่วยงานส่ง ผลกระทบต่อเป้าหมาย การเบิกจ่ายในภาพรวมถึง แผน การปฏิบัติของ หน่วยงาน	ควรมีเวทีแลกเปลี่ยน แนวทางในการจัดสรร งบประมาณรวมถึง วิธีการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติรวมถึงรายรับที่ เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ นโยบายมีความ ยืดหยุ่นและเกิด ประโยชน์สูงสุดโดยไม่ กระทบต่อสถานะทาง การเงินในภาพรวม	กัญญมล แก้วมงคล รัตติยา สัจจภิรมย์ ญาณทัสน์ อันทะราศรี



โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
6.การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินตลอดจนงบบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 2.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการบริหารงบประมาณ ประจำปี 2.2 แจ้งคณะ/หน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 2.3 รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอผู้บริหารในเดือนพฤศจิกายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	1. คณะ/หน่วยงานมีโครงการในแผน งบประมาณค่อนข้างมาก ทั้งในรูปแบบของโครงการหลักและโครงการย่อยอาจทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน 2. คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	1. มีการระบุชื่อโครงการที่ต้องรายงานจาก ส่วนกลาง เพื่อความชัดเจนของผู้รายงาน 2. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระยะเวลาที่กำหนด	รัตติยา สัจจภิรมย์
7.นโยบายการสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสม ประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : กรณีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน มีประกาศและแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับเงินสะสมจะกำหนดไว้ในนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดไว้ในนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 11 เมษายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	11 เมย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป
8.จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการของงานพัฒนาระบบฯ (ระบบรายรับจริง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 31 มค 66	ผู้พัฒนาระบบมีภาระรับผิดชอบในหลายระบบ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มงาน งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ							
เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
1.จัดการ cleansing data ดังนี้ จัดการข้อมูลพัสดุ- จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูล การเงิน-บัญชี ข้อมูล งบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการจัดการ cleansing data ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ และได้มีการจัดการและ นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากการสำรวจครุภัณฑ์ ประจำปีที่มีการตกสำรวจเพิ่มเติม และจากกระบวนการลงสำรวจสิ่งปลูก สร้างของพัสดุกกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	ข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูก สร้างในระบบยังไม่ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันซึ่งจะ เป็นปัญหาต่อการ ประมวลผลค่าเสื่อมราคา และการลงบัญชี	1.ตรวจสอบรายการ ครุภัณฑ์เป็นกรณีที่มี ปัญหาข้อมูล จากการที่ บัญชีตรวจสอบทวน ความถูกต้อง 2.การยกยอดรายการข้อ มูลค่าเสื่อมราคาต้อง สรุปหรือแนวทางกับ งานบัญชีให้ชัดเจน เนื่องจากจะกระทบ รายงานภาพรวมของ มหาวิทยาลัยที่รายงาน ในปีก่อนหน้า	สุชาติ กัญญาประสิทธิ์ อัครินทร์ บุปผา อนุรักษ์ สุระขันตี ธนดล สิงขร อาสน์
2.ปรับปรุงพัฒนาระบบ บริหารจัดการแผนงาน- งบประมาณ - รายงานประมาณการ รายได้ - รายงานตรวจสอบ รายรับจริง - รายงาน FTES	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน-งบประมาณ - รายงานตรวจสอบรายรับจริงดำเนินการแล้วเสร็จ - การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณดำเนินแล้วเสร็จ - ระบบรายงาน FTES ได้อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำหรับการ ประมวลผล และอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	มีการเพิ่มเงื่อนไข การประมวลผลข้อมูล ในภายหลังจากการพัฒนา ระบบ	ปรับปรุงโครงสร้างระบบ ส่วนข้อการนำเข้า ข้อมูลนิติตจากระบบ ทะเบียนและ ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ ประมวลผลข้อมูลและ การออกรายงาน	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินและบัญชี (การออกรายงานเงินสะสม)	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการและรายงานเงินสะสมของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	ปัญหาการบริหารจัดการข้อมูลเงินสะสมของมหาวิทยาลัย ไม่ได้มีการเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูลงบประมาณ การเบิกจ่าย และระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย	ได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายงานเงินสะสมของมหาวิทยาลัย	
4.ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารสัญญา รายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน)	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : -ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างส่วนของกระบวนการการบริหารสัญญาแล้ว และการดำเนินการพัฒนารายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน -ปรับปรุงระบบพัสดุส่วนของการจัดการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างโดยเชื่อมโยงข้อมูลการออกรายงานกับระบบบัญชี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างคือไม่สามารถกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างส่วนของกระบวนการการบริหารสัญญา และรายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน และได้มีการจัดการและนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีที่มีการตกสำรวจเพิ่มเติม และจากกระบวนการลงสำรวจสิ่งปลูกสร้างของพัสดุกกลาง	ปรับปรุงระบบพัสดุส่วนของการจัดการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างโดยเชื่อมโยงข้อมูลการออกรายงานกับระบบบัญชี	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.ปรับปรุงพัฒนาระบบ บริหารจัดการข้อมูล บุคลากร	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาระบบบริการข้อมูลให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ข้อมูล PDPA โดย Building application programming interface (API) ส่วนของข้อมูลบุคลากร เพื่อบริการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการขอใช้ข้อมูล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	การบริหารจัดการข้อมูล บุคลากรในปัจจุบันยังไม่มี รูปแบบที่เป็นมาตรฐาน เช่น การให้บริการโดย VIEW ,Export data excel, CSV ,service data	จัดการการให้บริการ ข้อมูลให้เป็นรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน และ ให้สอดคล้องกับ PDPA	
6.ปรับปรุงพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัย ให้เชื่อมโยงกับการ เบิกจ่าย (ระบบการเงิน)	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาระบบส่วนของการออกรายงานการเบิกจ่าย งบประมาณในมิติรายการหมวดโครงการงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	ยังไม่สามารถจำแนก รายละเอียดเป็นงานวิจัย ได้เนื่องจากยังไม่มี กระบวนการจัดการสัญญา ที่จะสามารถออกรายงาน เทียบสัญญาราย ผลงานวิจัย	หาหรือแนวทางความ เป็นไปได้เพื่อจะได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่อง	
7.Building a data warehouse	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงสร้าง data warehouse สำหรับ จัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	ความต้องการในรูปแบบ การออกรายงานในมิติที่จะ ประมวลหรือแสดงผล รายงานข้อมูลยังไม่มีควม ชัดเจน	หาข้อมูลแนวทางหรือจัด ประชุมสำหรับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องการ ใช้รายงานข้อมูลในมิติ ต่างๆ	
8.Extract-Transform- Load (ETL) ข้อมูล ผลงานวิจัย ข้อมูล พื้นฐานบุคลากร ข้อมูล พัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี เข้าไปใน Data Warehouse	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลสู่ Data Warehouse ประกอบด้วยข้อมูล พัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	มีข้อจำกัดด้านการจัดการ เชื่อมโยงและการนำเข้า ข้อมูล	หาวิธีและเลือกใช้วิธีการ ที่เหมาะสมตามเงื่อนไข ของข้อมูล	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
9. Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	1. สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2. รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการ Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
10. Data Analytics เพื่อสนับสนุนข้อมูลการออกรายงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	1. สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2. รายละเอียดการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างศึกษาและเลือกเครื่องมือที่จะมาใช้วิเคราะห์และออกรายงานข้อมูล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
11. Building Report ตาม ความต้องการของ มหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : รายงานประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูล นิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลการเงิน-บัญชี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	แหล่งของข้อมูลการออก รายงานในมิติรายได้ของ มหาวิทยาลัยยังไม่ ครอบคลุมตามความ ต้องการของผู้ใช้งาน	จัดการ Building data จากแหล่งต้นทางเพื่อ วางแผนให้รองรับการ ออกรายงานข้อมูลตั้งแต่ กระบวนการ ETL	
12.ประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศโดยทำการเก็บข้อมูลระบบที่อยู่ระหว่างกิจกรรมการใช้ งานตามปฏิทินของแผนงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบ การเงิน ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบ KPI ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบจัดทำคำขอตังงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
13.พัฒนาเว็บไซต์ ITA	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประกอบการ ประเมิน ITA โดยสามารถรองรับและตอบสนองได้ในระดับมิติของ มหาวิทยาลัยและระดับคณะหน่วยงาน จำแนกตามหมวดตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ	25,000	25,000	1-20 กพ 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
14.ระบบสารสนเทศการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาระบบประเมิน Assessment Mahasarakham University การประเมินความคิดเห็นของนิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประกอบด้วย 1. แบบประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย และแบบ ประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งจะมีแบบ ประเมินในแต่ละด้านอยู่อย่างละ 4 แบบประเมิน คือ ด้านการสื่อสาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 มค 66	มีการปรับแก้แบบประเมิน ใหม่ซึ่งเป็นเหตุทำให้ต้อง รื้อระบบการจัดทำ แบบสอบถามใหม่	ทำการออกแบบและ พัฒนาระบบใหม่	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>องค์กร ด้านบุคลากร ด้านวิสัยทัศน์และการปฏิบัติตาม และด้านความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>2. แบบประเมินสำหรับนิสิตประกอบด้วย 3 แบบประเมิน ประกอบด้วย ด้านการบริหารทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และด้านความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของแบบประเมินในแต่ละด้าน</p>						
<b>เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</b>							
1.โครงการอบรม OBE	<p>1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b></p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน :</p> <p>2.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร หัวข้อ “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการรับรองหลักสูตร AUN-QA กรณีศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565</li> <li>- รูปแบบ บรรยาย ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- วิทยากร ผศ.ดร. อัดชัย เอื้ออนันตสันต์ รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและวางแผน มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>- มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 248 คน</li> </ul> <p>2.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร หัวข้อ การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 29 พฤษภาคม 2566</li> <li>- รูปแบบ บรรยาย หลักสูตรนำร่องฯ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี และบุคลากรที่สนใจอบรมผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- วิทยากร ผศ.ดร.สมเกียรติ ภู่วิพัฒน์วิบูลย์</li> <li>- มีผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรม จำนวน 65 คน</li> <li>- มีผู้เข้าร่วมออนไลน์ผ่านระบบ Webex จำนวน 141 คน</li> </ul>	12,000	10,400	23 พย 65	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วรินทร์ จีระฉัตร
		12,000	10,250	29 พค 66			

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรม AUN QA	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA - วันที่ 20 มิถุนายน 2566 - วิทยากร ผศ.ดร. กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - รูปแบบ บรรยาย หลักสูตรนำร่องฯ ณ ห้อง SC3-302 คณะวิทยาศาสตร์ และบุคลากรที่สนใจอบรมผ่านระบบออนไลน์	27,500	26,410	20 มิย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วรินทร์ จีระฉัตร
3.โครงการอบรมผู้ประเมิน ภายใน AUN QA	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรและสนับสนุนงบประมาณพัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 9 จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่ง ประเทศไทย (ทปอ.) - ระหว่างวันที่ 19 – 21 ก.ค. 66 - อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	67,500	67,500	19 – 21 ก.ค. 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วรินทร์ จีระฉัตร
4.โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม หัวข้อ การสัมมนาถอดบทเรียนการประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564 - มีการดำเนินการ 2 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ถอดบทเรียนจากผู้ประเมิน EdPEX วันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี และประชุม ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	8,500	7,300	25 และ 28 ตค 65	วันที่กำหนดจัดกิจกรรม ครั้งแรกตรงกับที่ มหาวิทยาลัยจัดงาน ทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2565	เลื่อนการจัดกิจกรรม	กัปนาท อาชา สมสมัย บุญทศ



โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ถอดบทเรียนคณะที่รับการประเมินวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี</li> </ul>						
5.โครงการให้คำปรึกษา (Coaching) ระดับ หลักสูตรและระดับคณะ	<p>1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b></p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน :</p> <p>ดำเนินการโดยการจัดกลุ่มคณะออกเป็น 3 กลุ่ม จัดกิจกรรม กลุ่มละ 3 ครั้ง รวมเป็น 9 ครั้ง ดังนี้</p> <p><b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มคณะที่มีผู้บริหารใหม่ จำนวน 4 คณะ</b></p> <p>วิทยากร ศ.นพ.บวรศิลป์ เขาวนชื่น</p> <p>ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p><b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b></p> <p>วิทยากร รศ.พญ.สุพินดา คุณมี</p> <p>ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566</p> <p><b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <p>วิทยากร รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร</p> <p>ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566</p>	120,000	106,401	30 มค – 16 พค 66	กำหนดวันจัดกิจกรรม ตรงกับที่มหาวิทยาลัย จัดโครงการอื่น ๆ	เลื่อนวัน	กัปานาท อาษา สมสมัย บุญทศ

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ						
6.โครงการอบรม EdPEX Tools	<p>1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b></p> <p>2. รายละเอียดการดำเนินงาน :</p> <p>2.1 โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ การวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ : Output Outcome Impact โดยมีวัตถุประสงค์ : 1) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ และ 2) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 สำหรับกลุ่มหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน สังกัด คณะวิชา และกำหนดดำเนินการ ครั้งที่ 2 วันที่ 9 สิงหาคม 2566 สำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน สังกัดหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและกอง</p> <p>2.2 โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ แบบ onsite จำนวน 22 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 54 คน คิดเป็นร้อยละ 40.74 และมีผู้เข้าร่วมโครงการแบบ online จำนวน 158 คน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="421 981 1093 1278"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 981 848 1054">ประเด็น</th> <th data-bbox="848 981 1093 1054">คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 1054 848 1166">1. ระดับความรู้และความเข้าใจ หัวข้อ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์</td> <td data-bbox="848 1054 1093 1166">7.12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1166 848 1278">2. ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</td> <td data-bbox="848 1166 1093 1278">8.03</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	1. ระดับความรู้และความเข้าใจ หัวข้อ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์	7.12	2. ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	8.03	10,000	8,215	13 กค 66 9 สค 66	กำหนดวันจัดกิจกรรมตรงกับที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการอื่น ๆ	เลื่อนวัน	กัปนาท อาษา สมสมัย บุญทศ
ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)												
1. ระดับความรู้และความเข้าใจ หัวข้อ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์	7.12												
2. ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การบริหารองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	8.03												

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ														
7.โครงการอบรม SAR EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ การสัมมนาเพื่อวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับคณะที่ผ่าน Screening EdPEX 200 รุ่น 10 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถจัดส่งรายงานไปยัง สป.อว.ได้ ตามเวลาที่กำหนด ดำเนินโครงการวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมี รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร เป็นวิทยากร	5,000	4,800	14 – 15 กพ 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กัปนาท อาชา สมสมัย บุญทศ														
8.โครงการทบทวนผู้ ประเมิน EdPEX/TQA	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ การอบรม Retreat ผู้ประเมิน EdPEX (ผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย) วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านระบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 37 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 29 คน คิดเป็นร้อยละ 78.37 ผู้ประเมิน EdPEX มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความรู้ เพิ่มมากขึ้นในประเด็นดังต่อไปนี้	5,000	3,920	20 สค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กัปนาท อาชา สมสมัย บุญทศ														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็น</th> <th colspan="2">คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</th> </tr> <tr> <th>ก่อนอบรม</th> <th>หลังอบรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การให้คะแนนการประเมินกระบวนการ ADLI</td> <td>4.58</td> <td>6.83</td> </tr> <tr> <td>2. การให้คะแนนการประเมินผลลัพธ์ LeTCL</td> <td>4.33</td> <td>6.75</td> </tr> <tr> <td>3. การเขียน Key Theme</td> <td>4.17</td> <td>6.67</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)		ก่อนอบรม	หลังอบรม	1. การให้คะแนนการประเมินกระบวนการ ADLI	4.58	6.83	2. การให้คะแนนการประเมินผลลัพธ์ LeTCL	4.33	6.75	3. การเขียน Key Theme	4.17	6.67						
ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)																				
	ก่อนอบรม	หลังอบรม																			
1. การให้คะแนนการประเมินกระบวนการ ADLI	4.58	6.83																			
2. การให้คะแนนการประเมินผลลัพธ์ LeTCL	4.33	6.75																			
3. การเขียน Key Theme	4.17	6.67																			

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4 ความมั่นใจในการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX	4.25	6.33						
9.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันตามแนวทาง EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>ยังไม่ดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการปรับแผนการดำเนินการ			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1-30 ตค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กัปนาท อาษา สมสมัย บุญทศ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>									
<b>เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>									
1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานปีงบประมาณ 2566			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 - 25 ธค 65	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ ทุกงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย แจ้งเวียนหนังสือผ่านทาง ระบบ EDS มีการกำหนดตัวชี้วัดในแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ป.01) การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมและพัฒนา			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 - 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
3. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของบุคลากร			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 - 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
4.ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : ส่งเสริมให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 - 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.แจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : -มีการแจ้งเวียนระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกองคลังและพัสดุ ในระบบ EDS -มีการ KM ให้บุคลากรกองแผนงานทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
6.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
7.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงานเป็นรายปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
8. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : 1. มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง 3. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา 4. เสนอเรื่องไปที่กองคลังและพัสดุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1-30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	อัจฉราวดี กำมุขโซ
9. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่าน google form และรายงานสรุปผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1-30 สค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
10. รายงานการควบคุมภายใน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระบบความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี อัจฉราวดี กำมุขโซ

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
11.รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ การควบคุมภายใน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	30 มีค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี อัจฉราวดี กัมพูโซ
12. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และลงนามโดยผู้อำนวยการกองแผนงาน และอธิการบดี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1- 30 มค 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	สิริมา ศรีสุภาพ
13.กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1.สถานะการดำเนินงาน : <b>แล้วเสร็จ</b> 2.รายละเอียดการดำเนินงาน : มีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ตค 65 – 30 กย 66	-ไม่มี-	-ไม่มี-	พนมพร ปัจจวงษ์