



**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)**

**กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
กองแผนงาน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	1
ปัญหา/อุปสรรค	2
ข้อเสนอแนะ	3
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 6 เดือน	5
ผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน	
รอบ 6 เดือน	18

**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกองแผนงาน เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 และได้มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้วนั้น ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**ตาราง 1 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน
รอบ 6 เดือน**

ยุทธศาสตร์	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด			
	บรรลุเป้าหมาย	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	0	5	5	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	3	8	11	27.27
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	1	9	10	10.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	4	11	15	26.67
รวม	8 (19.51%)	33 (80.49%)	41	19.51

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า ตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 41 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 19.51 ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 33 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.49

**ตาราง 2 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
กองแผนงาน รอบ 6 เดือน**

ยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ใช้	สถานะการดำเนินการ			
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	8,350	3	5	1	9

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ ที่ใช้	สถานะการดำเนินการ			
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างควมมั่นคงทางการเงิน	ไม่ใช้งบประมาณ	0	10	8	18
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	184,050	5	14	4	23
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	1	8	4	13
รวม	192,400	9 (14.28%)	37 (58.73%)	17 (26.98%)	63

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 63 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 14.28 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 37 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 58.73 และยังไม่ดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 26.98 โดยใช้งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 192,400 บาท

ปัญหา/อุปสรรค

1. แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เจ้าภาพผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่เขียนรายงานผลการดำเนินงานและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเด็นการประเมินบางข้อเป็นเรื่องใหม่ และมีเวลาการดำเนินงานน้อย
3. คำรับรองการปฏิบัติการ กองแผนงาน ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างดำเนินการ/ระดับ 1 มีจำนวน 11 ตัวชี้วัด
4. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/งานวิจัย บุคลากรมีจำกัด และทำงานเกินหน้าที่รับผิดชอบทำให้งานเสร็จล่าช้า
5. การบริหารอัตรากำลัง
 - 5.1 ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน
 - 5.2 การปรับลดขนาดกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบภาระงานยังไม่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการอนุมัติกรอบอัตราใหม่เพื่อขับเคลื่อนภารกิจใหม่ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบุคลากรยังต้องเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสนใจและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
6. การบริหารงบประมาณ
 - 6.1 ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
 - 6.2 จำนวนนิสิตที่ใช้ในการประมาณการรายรับตามแผนรับนิสิตไม่สอดคล้องกับจำนวนนิสิตจริง
 - 6.3 ยังไม่มีระบบรองรับในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

6.4 คณะ/หน่วยงาน มีเหตุเร่งด่วนและความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภารกิจหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

6.5 รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สมบูรณ์ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ)

6.6 มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหรือสนับสนุนรายการที่ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลให้เงินสะสมสุทธิลดลง

6.7 ความไม่แน่นอนของจำนวนหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคตรวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการหนี้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อค่าเป้าหมาย

7. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

7.1 การประมวลผลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์บางรายการยังมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปียังมีการตกหล่นและนำเข้าข้อมูลในภายหลังทำให้ข้อมูลที่ประมวลผลมีความคลาดเคลื่อน/การยกยอดข้อมูลค่าเสื่อมราคาทางบัญชี

7.2 มีบางรายงานยังไม่ชัดเจนว่าผู้ใช้งานต้องการรูปแบบข้อมูลรายงานในมิติใดบ้าง

8. การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย/หลักสูตร

8.1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นมาตรฐานใหม่ โดยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามบางส่วนมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

8.2 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA V.4

8.3 คณะมีเวลาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) น้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคามอย่างต่อเนื่อง

2. มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงานกับผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

4. มีการประชุมติดตามการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/งานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

5. การบริหารอัตรากำลัง

5.1 ควรมีการวางแผนทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการวิเคราะห์/ตรวจสอบข้อมูล และเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร

5.2 จัดทำนโยบาย/แนวทางการปรับลดขนาดอัตรากำลัง และขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการให้มีความใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด

6. การบริหารงบประมาณ

6.1 การตรวจสอบรายรับจริงควรมีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/หน่วยงาน

6.2 มีการพัฒนารูปแบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- 6.3 มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการณ์โอนเปลี่ยนแปลง และให้ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานให้มากขึ้น
- 6.4 ปรับปรุงระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
- 6.5 ควรมีการดำเนินการในเชิงนโยบายเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง
- 7. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - 7.1 การประมวลผลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์เป็นกรณีที่มีปัญหาข้อมูลจากการที่บัญชีตรวจสอบทวนความถูกต้อง
 - 7.2 การยกยอดรายการข้อมูลค่าเสื่อมราคาต้องสรุปหรือแนวทางกับงานบัญชีให้ชัดเจน เนื่องจากจะกระทบรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่รายงานในปีก่อนหน้า
 - 7.3 ลงพื้นที่เพื่อสอบถามความต้องการผู้ใช้งานระบบเพิ่มเติม
- 8. การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย/หลักสูตร
 - 8.1 ควรมีการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ให้ทุกหลักสูตร
 - 8.2 ควรจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - 8.3 แจ้งคณะกรรมการในการปรับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทันทีหลังทราบประกาศผล
- 9. เร่งดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 6 เดือน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน					
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด จาก 73 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.86	เจ้าภาพผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่เขียนรายงานผลการดำเนินงาน และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง	ประชุมกำกับตัวชี้วัดและกำชับให้เจ้าภาพรายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
1.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	คะแนน 92.50	รอประกาศผลเดือนมิถุนายน 2566	ประเด็นการประเมินบางข้อ เป็นเรื่องใหม่ และมีเวลาการดำเนินงานน้อย	มีการชี้แจงทำความเข้าใจ และประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	วาสนา อุทัยแสง สิริมา ศรีสุภาพ
เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ					
1.2.1 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล	จำนวน 3 เรื่อง	ผลดำเนินงานรอบ 6 เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ (70%) รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำเอกสารรูปแบบรายงาน 1.1 รายงานประจำปี 2565 1.2 รายงานข้อมูล GUR 2565 1.3 รายงานข้อมูลพื้นฐาน 2565	1.บุคลากรมีจำกัด และทำงานเกินหน้าที่รับผิดชอบทำให้งานเสร็จล่าช้า	1.รับบุคลากรมาเพิ่มตามภาระงาน 2.ประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	กานต์พิชชา สายสิงห์/ นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี
1.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง/การกำหนดนโยบาย/การตัดสินใจ	จำนวน 3 เรื่อง	ผลดำเนินงานรอบ 6 เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ (70%) วิเคราะห์ เสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ 2.1 ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำ 2.2 ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 2.3 ข้อมูล FTES 50%	1.บุคลากรมีจำกัด และทำงานเกินหน้าที่รับผิดชอบทำให้งานเสร็จล่าช้า	1.รับบุคลากรมาเพิ่มตามภาระงาน 2.ประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1.2.3 จำนวนงานวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย	จำนวน 2 เรื่อง	1.อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขรูปเล่ม 1 เรื่อง (80%) 2.อยู่ระหว่างเสนอเค้าโครงวิจัย 1 เรื่อง 20%	1.บุคลากรมีจำกัด และทำงานเกินหน้าที่รับผิดชอบทำให้งานเสร็จล่าช้า	1.รับบุคลากรมาเพิ่มตามภาระงาน 2.ประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี กานต์พิชชา สายสิงห์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน					
เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง (Smart People)					
2.1.1 ร้อยละของอัตรากำลังใหม่หรืออัตรากำลังเงินแผ่นดินที่ได้รับการบริหารอัตรากำลังและเข้าสู่กระบวนการสรรหาภายในเดือนธันวาคม	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน อยู่ในระดับ 5 คือ ร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จำนวนอัตรากำลังใหม่ เงินแผ่นดิน ที่ผ่านมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง อนุมัติ/เห็นชอบจัดสรรหรือการใช้ อัตรากำลัง รวม 22 อัตรากำลัง - จำนวนอัตรากำลังใหม่ เงินแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด รวม 22 อัตรากำลัง (ทดแทนเกษียณ 16 อัตรากำลัง และ ทดแทนอัตรากำลัง 10 % จำนวน 6 อัตรากำลัง) - จำนวนอัตรากำลังเงินแผ่นดิน ที่เป็นอัตรากำลังมีเงินระหว่างปี และผ่านมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง อนุมัติ/เห็นชอบจัดสรรหรือการใช้ อัตรากำลัง รวม 9 อัตรากำลัง	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	ไกรสร อุทัยแสง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานควบคุมหรือลดขนาดอัตรากำลังตามนโยบายมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	การดำเนินงานควบคุมหรือลดขนาดอัตรากำลัง มีการดำเนินการตั้งแต่กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลัง การกำหนดแผนการปรับลดอัตรากำลังตามวงเงินงบประมาณ การกำกับติดตามการปรับลดอัตราก่อตั้ง โดยผลการปรับลดอัตราก่อตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2566 ปรับลดอัตรากำลัง สายสนับสนุน รวม 11 อัตรากำลัง	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	
2.1.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานปรับอัตรากำลังบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	ระดับ 4 การดำเนินงานปรับอัตรากำลังบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. การจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือแนวทางการปรับฐานเงินเดือน ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565 2. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566 3. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566	ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์ขั้นตอนที่เชื่อมโยงกันตามกระบวนการทำงานหลัก เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์/ตรวจสอบหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศบุคลากร	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. การนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 5. การจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย			
2.1.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ต่องบประมาณทั้งหมด (รวมเงินเดือน เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง)*	ร้อยละ <60	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมประจำปีทั้งสิ้น 1,400,238,900 บาท และมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมทั้งสิ้น 3,315,815,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.2	การปรับลดขนาดกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบภาระงานยังไม่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการอนุมัติกรอบอัตราใหม่เพื่อขับเคลื่อนภารกิจใหม่ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบุคลากรยังต้องเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสนใจและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง	ควรมีความชัดเจนในนโยบายการปรับลดขนาดอัตรากำลัง และขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการให้มีความใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด	
เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)					
2.2.1 ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับตามวงรอบปีประมาณ	ร้อยละ 92	ตรวจสอบรายรับจริง (ครั้งที่ 2) ร้อยละ 64.78	1. ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ 2. จำนวนนิสิตที่ใช้ในการประมาณการรายรับตามแผน	มีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/หน่วยงาน	กัญญาณทน แก้วมงคล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			รับนิตไม่สอดคล้องกับจำนวนนิตจริง		
2.2.2 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน*	ร้อยละ >100	ตรวจสอบรายรับจริง (ครั้งที่ 2) ร้อยละ 64.34	ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	มีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/หน่วยงาน	รัตติยา สัจจภิรมย์ กัญญมณ แก้วมงคล
2.2.3 ร้อยละประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 80	N/A	ยังไม่มีระบบรองรับในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ให้คณะ/หน่วยงานรายงานโครงการ/กิจกรรมผ่านกูเกิ้ลไดรฟ์	รัตติยา สัจจภิรมย์
2.2.4 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย*	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 0 เนื่องจากมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 14 คณะ/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 35.85 ของหน่วยงานทั้งหมด 39 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	คณะ/หน่วยงาน มีเหตุเร่งด่วนและความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภารกิจหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์	มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบคณะ/หน่วยงานให้มากขึ้น	ญาณทัสน์ อันทะราศรี
2.2.5 ร้อยละประสิทธิภาพในก่อนหน้าผู้กผันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานการก่อนหน้าผู้กผันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 48.92	รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สมบูรณ์ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ)	ปรับปรุงระบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	รัตติยา สัจจภิรมย์
2.2.6 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเหลือจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ 70	มหาวิทยาลัยมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ณ ปัจจุบัน จำนวน 528,256,474 บาท และเงินสะสมเหลือจ่ายสุทธิ หลังหักตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน	มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหรือสนับสนุนรายการที่ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลให้เงินสะสมสุทธิลดลง	ไม่มี	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		1,350,220,436 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,878,476,910 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 2,306,394,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 81			
2.2.7 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อหนี้สินรวม (งบประมาณเงินรายได้)*	ร้อยละ 10	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินหลังหักยอดอายุตัดทางบัญชี ทั้งสิ้น 309,170,971.44 บาท และมีหนี้สินรวมสุทธิไม่รวมยอดอายุตัดทางบัญชี ทั้งสิ้น 753,450,279.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.03	ความไม่แน่นอนของจำนวนหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการหนี้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อค่าเป้าหมาย	ควรมีการดำเนินการในเชิงนโยบายอย่างต่อเนื่อง	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ					
เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ					
3.1.1 ร้อยละของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทำกร cleansing data (13 ระบบ)	ร้อยละ ≥ 38.46	ได้ดำเนินการจัดการ cleansing data ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ 1. ได้มีการจัดการและนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีที่มีการตกสำรวจเพิ่มเติม และจากกระบวนการลงสำรวจสิ่งปลูกสร้างของพัสดุกลาง 2. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน-งบประมาณ - รายงานตรวจสอบรายรับจริง - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	1. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์บางรายการยังมีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปียังมีการตกหล่นและนำเข้าข้อมูลในภายหลังทำให้ข้อมูลที่ประมวลผลมีความคลาดเคลื่อน การยกยอดมูลค่าเสื่อมราคาทางบัญชี	1. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ เป็นกรณีที่มีปัญหาข้อมูลจากการที่บัญชีตรวจสอบทวนความถูกต้อง การยกยอดรายการข้อมูลค่าเสื่อมราคาต้องสรุปหรือแนวทางกับงานบัญชีให้ชัดเจนเนื่องจากจะกระทบรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่รายงานในปีก่อนหน้า	สุชาติ กัญญาประสิทธิ์/ อัครินทร์ บุปผา/ อนุรักษ์ สุระขันตี/ ธนดล สิงขรอาสน์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา รายงานประมาณการรายได้จาก ค่าลงทะเบียนนิสิต</p> <p>3. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการ พัสดุและจัดซื้อจัดจ้างส่วนของ กระบวนการการบริหารสัญญา และ รายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน</p> <p>4. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยทำการเก็บ ข้อมูลระบบที่อยู่ระหว่างกิจกรรมการใช้ งานตามปฏิทินของแผนงานของ มหาวิทยาลัย</p> <p>5. พัฒนาเว็บไซต์ ITA</p> <p>6. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>7. อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศการประเมินคุณภาพ ภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>8. ปรับปรุงพัฒนาระบบเพื่อให้รายงาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ระบบประเมินหลักสูตร ระบบรายงานการมีงานทำของบัณฑิต ระบบความพึงพอใจผู้ใช้งานบัณฑิต ระบบการขอใช้รถยนต์ และระบบ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>			

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.1.2 ร้อยละระบบฐานข้อมูล ที่ Extract-Transform-Load to Data Warehouse (13 ระบบ)	ร้อยละ ≥38.46	ได้ดำเนินการจัดเตรียมนำเข้าข้อมูลสู่ Data Warehouse ประกอบด้วยข้อมูล พัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ	มีบางรายงานยังไม่ชัดเจนว่า ผู้ใช้งานต้องการรูปแบบข้อมูล รายงานในมิติใดบ้าง	ลงพื้นที่เพื่อสอบถามความต้องการรายงานเพิ่มเติม	
3.1.3 ร้อยละระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการ application programming interface (API) (18 ระบบ)	ร้อยละ ≥33.33	อยู่ระหว่างดำเนินการ Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูล สำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูล อาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการมีงานทำ ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	
3.1.4 ร้อยละระบบฐานข้อมูล ออกรายงานวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ≥27.77	อยู่ระหว่างศึกษาและเลือกเครื่องมือที่จะมาใช้วิเคราะห์และออกรายงานข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี	
3.1.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ร้อยละ >4.40	อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยทำการเก็บข้อมูลระบบที่อยู่ระหว่างกิจกรรมการใช้งานตามปฏิทินของแผนงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบการเงิน ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบ KPI ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้					
3.2.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	คะแนน 3.55	ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ “ปานกลาง”	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นมาตรฐานใหม่ โดยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามบางส่วนมีความเข้าใจที่คาดเคลื่อน 2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA V.4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้ทุกหลักสูตร 2. ควรจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 	วรินทร์ จีระฉัตร
3.2.2 จำนวนคณะที่ผ่าน Screening EdPEX200 สปอว.	2 คณะ	- มีคณะที่ผ่าน Screening EdPEX200 สปอว. จำนวน 2 คณะ อยู่ในระดับ 5 คะแนน	คณะมีเวลาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) น้อยเกินไป	แจ้งคณะวางแผนในการปรับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทันททีหลังทราบประกาศผล	กัปนาท อาษา/สมสมัย บุญทศ
3.2.3 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Development (100-275 คะแนน)	12 คณะ	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ คณะจะดำเนินการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ช่วงเดือนสิงหาคม -กันยายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.2.4 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Results (276-375 คะแนน)	1 คณะ	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ คณะจะดำเนินการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	
3.2.5 ระดับพัฒนาการ EdPEX ระดับสถาบัน	คะแนน >100	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ช่วงเดือนตุลาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย					
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 (ตามที่มีการนำเสนอองค์ความรู้ในหน่วยงาน)	ไม่มี	ไม่มี	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ ทุกงาน
4.1.2 จำนวนข้อมูล/งานวิเคราะห์ที่ตอบสนองพัฒนาเชิงนโยบาย/การตัดสินใจของผู้บริหาร	3 เรื่อง	อยู่ระหว่างการประสานข้อมูลจากแต่ละกลุ่มงาน	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.3 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	อยู่ระหว่างการประสานข้อมูลจากแต่ละกลุ่มงาน	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร ระดับ 1 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 8 เรื่อง ระดับ 2 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 6 เรื่อง ระดับ 3 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 4 เรื่อง ระดับ 4 มีเอกสารสูญหาย จำนวน 2 เรื่อง ระดับ 5 ไม่มีเอกสารสูญหาย (ไม่นับหนังสือเวียนทั่วไป เช่น ทำบุญตักบาตร)	ระดับ 5	ระดับ 4	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.1.5 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ไม่รวมงานโยยาย)	< ปีที่ผ่านมา	ในปีงบประมาณ 2566 ยังไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทรักษ์
4.1.6 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืม ระดับ 1 มีคนถูกหัก ระดับ 2 – ระดับ 3 – ระดับ 4 – ระดับ 5 ไม่มีคนถูกหัก	ระดับ 5	ปัจจุบันยังไม่มีคนถูกหักเงินเดือน	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.7 ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติเมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละ 100	ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด 181 เรื่อง ส่งคืนแก้ไข 12 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณประจำปีของกองแผนงาน ระดับ 1 ทบทวนผลการดำเนินงาน ระดับ 2 สํารวจความแผนต้องความต้องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระดับ 3 จัดทำคำขอการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารหรือที่ประชุมกองแผนงาน) ระดับ 4 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับ 5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)	ระดับ 5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	งานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.1.9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี ระดับ 1 มีพัสดุสูญหาย ระดับ 2 – ระดับ 3 – ระดับ 4 – ระดับ 5 มีพัสดุครบถ้วน	ระดับ 5	ระดับ 5 มีการสำรวจพัสดุ มีผู้รับผิดชอบ	ไม่มี	ไม่มี	อัจฉราวดี กำมุขโช
4.1.10 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงาน ระดับ 1 สำรวจพัสดुकงเหลือ/ แผนความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ระดับ 2 จัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร) ระดับ 3 จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ ระดับ 4 รายงานพัสดुकงเหลือในหน่วยงาน (รายไตรมาส) ระดับ 5 รายงานผลการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส)	ระดับ 5	ระดับ 3	ไม่มี	ไม่มี	
4.1.11 ประสิทธิภาพของการลดการใช้วัสดุสำนักงาน ระดับ 1 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ระดับ 2 – ระดับ 3 เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมา ระดับ 4 –	ระดับ 5	N/A	ไม่มี	ไม่มี	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 ลดลงจากปีที่ผ่านมา					
4.1.12 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 89.50	N/A (ตามแผนต้องจัดเก็บเดือนสิงหาคม 2566)	ไม่มี	ไม่มี	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์
4.1.13 คะแนนผลการประเมินการควบคุมภายใน	< ปีที่ผ่านมา	รอผลการประเมินสิ้นปีงบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริักษ์ อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน ระดับ 1 ไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ระดับ 2 – ระดับ 3 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ไม่ครบถ้วน ระดับ 4 – ระดับ 5 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วน	ระดับ 5	ระดับ 5 มีการดำเนินการและรายงานไปยังสำนักตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	แจ่มจันทร์ อุทริักษ์ อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.15 ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ไม่เกินลำดับที่ 3	ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับ 2.0289	ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างดำเนินการ/ ระดับ 1 มีจำนวน 11 ตัวชี้วัด	กำกับติดตามการดำเนินงานกับ ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	สิริมา ศรีสุภาพ
รวม จำนวน 41 ตัวชี้วัด					

ผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน รอบ 6 เดือน

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน					
1.โครงการสัมมนาและทบทวนแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
2.การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 2.1 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ทุกเดือน 2.2 มีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผน ในวันที่ 18 เมษายน 2566	2,500	1. คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่แนบเอกสาร หลักฐานอ้างอิง และไม่ เขียนรายงานผลที่ชัดเจน 2. คณะ/หน่วยงาน กำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลในระบบไม่ ถูกต้อง	1.ประชุมชี้แจงให้คณะ/ หน่วยงานรายงานผล การดำเนินงานให้ ครบถ้วน 2. แจ้งคณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลเกณฑ์ การประเมินและแก้ไขให้ ถูกต้อง	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
3.ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
4.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อ นำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีต่อไป	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์
5.การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) ดำเนินการวางระบบการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานตามแนว	4,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วาสนา อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร</p> <p>2) แจ้างเวียนนโยบายและแนวทางการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง</p> <p>3) ดำเนินการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงและอบรมทบทวนความรู้ในการ ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการ ทบทวนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการ ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>4) ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/ หน่วยงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งได้ดำเนินการติดตาม รอบ 6 เดือน เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม รอบ 9 เดือน ในวันที่ 26 มิ.ย.66</p> <p>5) มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และรายงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้ รายงานผลฯ รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด เรียบร้อยแล้ว</p>				

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
6.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3392/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และ มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1,850	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วาสนา อุทัยแสง สิริมา ศรีสุภาพ
เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ					
1. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้ 1.1 รายงานประจำปี 1.2 รายงานข้อมูล GUR 1.3 รายงานข้อมูลพื้นฐาน	1.สถานะการดำเนินงาน รายงานประจำปี อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) รายงานประจำปี - รวบรวมข้อมูล - ยังไม่ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (GUR) - รวบรวมข้อมูล - จัดทำรูปเล่มรายงานรายงานมหาวิทยาลัย ที่ดี (GUR) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ฉบับ</u> <u>ภาษาไทย</u> (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	บุคลากรมีจำนวนลดลงทำ ให้ต้องปรับระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	เพิ่มจำนวนบุคลากร	นันท์รัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (GUR) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับภาษาอังกฤษ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (GUR) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับภาษาจีน <p>3) รายงานข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล - จัดทำรูปเล่มรายงานข้อมูลพื้นฐาน <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>				
<p>2. วิเคราะห์ เสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.1 ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2.3 ข้อมูล FTES</p>	<p>1.สถานะการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>1) การสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตรอบ (6,9,12 เดือน) - อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปรายงานผลต่อคณะ/หน่วยงาน - ยังไม่ดำเนินการจัดทำรูปเล่มและ <p>ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหาร</p> <p>2) การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตฯ - อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปรายงานผลต่อคณะ/หน่วยงาน 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	บุคลากรมีจำนวนลดลงทำให้ต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน	เพิ่มจำนวนบุคลากร	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ยังไม่ดำเนินการจัดทำรูปเล่มและ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหาร</p> <p>3) การวิเคราะห์ข้อมูล FTES</p> <p>- สรุปรายข้อมูล FTES 1/65</p> <p>- เก็บรวบรวมข้อมูล นิสิตลงทะเบียน 2- 3/2565</p> <p>- รอดำเนินการสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ จำนวนนิสิตเต็มเวลา ปีการศึกษา 2565</p>				
<p>3. ดำเนินการวิจัยสถาบัน ดังนี้</p> <p>3.1 วางแผนและดำเนินงานจัดทำงานวิจัย สถาบัน</p> <p>3.2 วิเคราะห์ เสนอแนวทางการบริหาร จัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>1.สถานะการดำเนินงาน การวิจัยสถาบัน 2 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>2.1 หัวข้อเรื่อง ประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (80%)</p> <p>2.อยู่ระหว่างเสนอเค้าโครงวิจัย 1 เรื่อง 20%</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	บุคลากรมีจำนวนลดลงทำ ให้ต้องปรับระยะเวลาใน การดำเนินงาน	เพิ่มจำนวนบุคลากร	นันทรัตน์ จำปาแดง พิมพ์พร พรรณศรี กานต์พิชชา สายสิงห์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน					
เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง (Smart People)					
1.วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังตามมาตรฐาน ภาระงานเพื่อสนับสนุนการบริหารอัตรากำลัง	<p>1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>1) การดึงข้อมูลอัตรากำลังทุกเดือน เพื่อใช้ วิเคราะห์และอ้างอิงในการปฏิบัติงาน</p> <p>2) วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังทุก ครั้งที่มีการประชุม จำนวน 8 ครั้ง</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>1) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องตรวจสอบและ ปรับปรุง</p> <p>2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องจัดการหรือ วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงกับความต้องการ</p>	<p>1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวหรือการ เปลี่ยนแปลงของข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการ บริหารจัดการข้อมูล</p>	ไกรสร อุทัยแสง

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) รวบรวมข้อมูลโครงการฯ/ ศึกษาแนวทางการ ดำเนินการ 2) จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และปรับปรุง ข้อมูลโครงการฯ ให้สอดคล้องตามรอบระยะเวลา ปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
3.การควบคุมหรือลดขนาดอัตรากำลังสาย สนับสนุนตามกรอบภาระงาน	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลัง 2) กำหนดแผนการปรับลดอัตราลูกจ้างตามวงเงิน งบประมาณ 3) กำกับ ติดตามการปรับลดอัตราทุกอัตรา 4) ผลการปรับลดอัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรับลดอัตรากำลัง สายสนับสนุน รวม 154 อัตรา 5) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ข้อมูล ณ เดือน มกราคม 2566 ปรับลด อัตรากำลัง สายสนับสนุน รวม 11 อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) บางคณะ/หน่วยงานมี อัตรากำลังจำนวนน้อย ไม่ สามารถปรับลดอัตราลงได้ อีก 2) บางคณะ/หน่วยงานมี ภารกิจและความจำเป็นใน การขยายการให้บริการ เช่น โรงพยาบาลสุทธาเวช ทำให้ไม่สามารถปรับลด อัตรากำลังได้ 3) คณะ/หน่วยงานมีความ เข้าใจขั้นตอนการบริหาร อัตรายังไม่ชัดเจน	1) หาแนวทางหรือวิธีการ ทำงานรูปแบบอื่น เช่น การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การจ้างเหมา บริการ เป็นต้น 2) ชักซ้อมความเข้าใจ หรือเพิ่มช่องทางการ สื่อสารกับคณะ/ หน่วยงาน	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.โครงการจัดหาจัดจ้างบุคลากรภายนอก (Out source)	<p>1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>1) มีการประสานงานการจัดทำโมเดลการจ้างเหมาบริการ ข้อมูลเปรียบเทียบ 5 บริษัท</p> <p>2) นำเสนอแนวทางการจ้างงานแบบ Outsource ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 21 กรกฎาคม 2565</p> <p>3) รวบรวมและการจัดทำโมเดลการจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม</p> <p>4. โมเดลการจ้างเหมาบริการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่อาคารราชนครินทร์ (RN) - พื้นที่โรงอาหารกลาง (ตลาดน้อย) อาคารหลังที่ 1 กับ หลังที่ 2 - พื้นที่อาคารบรมราชกุมารี - พื้นที่อาคารสโมสรบุคลากร 	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
5.การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/ กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพ	<p>1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>1) มีการจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือแนวทางการปรับฐานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565</p> <p>2) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	3) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566 4) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 5) มีการจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการ ปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย				
6.การขยายเพดานเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) มีการจัดทำข้อมูลและเสนอที่ประชุมหารือ แนวทางการปรับฐานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและ พนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 20 กันยายน 2565 2) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 4 มกราคม 2566 3) มีการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มกราคม 2566 4) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 5) มีการจัดทำและส่งข้อมูลสรุปงบประมาณการ ปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
7.กำกับติดตามการบริหารอัตรากำลังทุกอัตรา เชิงรุก	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลังทุกอัตรา 2) กำกับ ติดตามการบริหารอัตรากำลัง โดยเน้น อัตรากำลังแผ่นดินที่มีผลต่อการปรับลด งบประมาณ 3) ผลการติดตามการบริหารอัตรากำลังแผ่นดินมี การจัดสรรอัตรากำลังทุกอัตรา ภายในเดือน ธันวาคม 2565	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) ข้อมูลติดตามสถานะยังไม่เชื่อมโยงและเป็นปัจจุบัน 2) คณะ/หน่วยงานมีความ เข้าใจขั้นตอนการบริหาร อัตรากำลังยังไม่ชัดเจน	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวหรือการ เปลี่ยนแปลงของข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการ บริหารจัดการข้อมูล 2) ชักซ้อมความเข้าใจ หรือเพิ่มช่องทางการ สื่อสารกับคณะ/ หน่วยงาน	
8.ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน ประกอบการบริหารอัตรากำลัง	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) วางแผนการการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง 2) ออกแบบและดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้ - รายงานการประชุม เก็บเป็นไฟล์ PDF แยกตามรายครั้งที่ประชุม และรายปีงบประมาณ - สรุปมติที่ประชุม แยกรายการตามเรื่องที่เสนอ และอัตรากำลัง เก็บเป็นไฟล์ Excel และจัดทำสรุปแยกตามเรื่อง รายเดือน - ข้อมูลอัตรากำลัง (อัตรากำลังที่มีคนครองและอัตรากำลังว่าง) ใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
9.จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Realtime	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลที่ซ้ำกัน ข้อมูลสถานะอัตราที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลการลาออก ล่วงหน้า เป็นต้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	1) ข้อมูลอัตรากำลัง ยังมีส่วนที่ต้องตรวจสอบ และปรับปรุง 2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมี ส่วนที่ต้องจัดการหรือ วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงกับความต้องการ	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวหรือการ เปลี่ยนแปลงของข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการ บริหารจัดการข้อมูล	
10.ทบทวนหรือปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนในการบริหารอัตรากำลัง	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 17 ตุลาคม 2565 2) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง ชั่วคราว (ก.บ.ล.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 26 มกราคม 2566 3) มีการนำเสนอการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 4) มีการแจ้งเวียนขั้นตอนใหม่ให้คณะ/หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)					
1. ทบทวนและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเกณฑ์การประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง	1. สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2. รายละเอียดการดำเนินงาน มีการทบทวนและเสนอหลักเกณฑ์การประมาณการรายรับเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในคราวประชุม วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	1. การกำหนดร้อยละของนิสิตในการประมาณการที่อ้างอิงสถิติการรับนิสิตยังไม่มีความแน่นอนและอาจมีความคลาดเคลื่อนของสถานการณ์ในอนาคต 2. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประกอบเกณฑ์การประมาณ ซึ่งยังขาดความชัดเจนของรายการและส่งผลต่อความสมบูรณ์ของการประมาณการ	1. การกำหนดนิสิตอาจต้องคำนึงถึงความสามารถในการจัดเก็บรายได้ร่วมด้วยเพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างจำนวนนิสิตและการชำระเงิน 2. ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนหรือเสนอแผนงานในเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการวางแผนค่าใช้จ่าย	อิศราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป
2. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับ 3. นโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะ นิสิต	1. สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. รายละเอียดการดำเนินงาน มีการนำเสนอร่างแนวทางในการดำเนินการเบื้องต้นในการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา ในช่วงเดือนมกราคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่างนโยบายและคาดว่าจะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบในเดือนเมษายน 2566 สำหรับนโยบายการบริหารงบประมาณ จะมีการทบทวนและเสนอให้ความเห็นชอบในช่วงเดือนกรกฎาคม เพื่อใช้ประกอบการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	การบริหารงบประมาณแบบสมจริงซึ่งต้องเชื่อมโยงกับรายรับจริงของหน่วยงานส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมทั้งแผน การปฏิบัติของหน่วยงาน	ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรวมถึงวิธีการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ รวมถึงรายรับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้นโยบายมีความยืดหยุ่นและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินในภาพรวม	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.ปรับปรุงวิธีการจัดทำคำขอต้งงบประมาณให้สะท้อนค่าเป้าหมายหน่วยงานและผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ	<p>1.สถานะการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>มีการนำเสนอร่างแนวทางในการดำเนินการเบื้องต้นในการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่จังหวัดนครราชสีมา ในช่วงเดือนมกราคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่างนโยบายและคาดว่าจะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบในเดือนเมษายน 2566</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบทั้งในส่วนของผู้ใช้งานและผู้พัฒนาระบบอันเนื่องมาจากมีภาระงานอื่นที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไป	ผู้ใช้ระบบต้องประสานงานกับผู้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินการและใช้งานระบบได้ตามกำหนดเวลาต่อไปซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ อาจมีต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารและบันทึกในระบบเพิ่มเติม	
4.ปรับปรุงระบบบันทึกคำขอต้งงบประมาณให้สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบงบประมาณ	<p>1.สถานะการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>มีการกำหนดแบบฟอร์มรายงานและหารือร่วมกับผู้พัฒนาระบบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบทั้งในส่วนของผู้ใช้งานและผู้พัฒนาระบบอันเนื่องมาจากมีภาระงานอื่นที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไป	ผู้ใช้ระบบต้องประสานงานกับผู้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินการและใช้งานระบบได้ตามกำหนดเวลาต่อไปซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ อาจมีต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารและบันทึกในระบบเพิ่มเติม	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.มีกระบวนการควบคุมงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดกับเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน	<p>1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>(1) มีการตรวจสอบรายรับจริง ครั้งที่ 1/2566 เพื่อใช้ประกอบการควบคุมงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>(2) มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ไตรมาส 1 และอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน ณ ไตรมาส 2</p> <p>(3) มีการรายงานประสิทธิภาพในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	การบริหารงบประมาณแบบสมจริงซึ่งต้องเชื่อมโยงกับรายรับจริงของหน่วยงานส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมถึงแผน การปฏิบัติของหน่วยงาน	ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรวมถึงวิธีการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ รวมถึงรายรับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้นโยบายมีความยืดหยุ่นและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินในภาพรวม	กัญญมล แก้วมงคล รัตติยา สัจจภิรมย์ ญาณทัสน์ อันทะราศรี
6.การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนงบบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<p>1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>มีการกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการบริหารงบประมาณประจำปี และปัจจุบันได้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ซึ่งจะเป็นการรายงานผลรอบ 6 เดือน เบื้องต้นได้รวบรวมและจัดเตรียมรายการงบประมาณที่ต้องรายงานเพื่อกำหนดให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลผ่าน Google drive และแจ้งเวียนให้หน่วยงานบันทึกรายงานผลต่อไป</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงานมีโครงการในแผนงบประมาณค่อนข้างมาก ทั้งในรูปแบบของโครงการหลักและโครงการย่อยอาจทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	มีการระบุชื่อโครงการที่ต้องรายงานจากส่วนกลาง เพื่อความชัดเจนของผู้รายงาน	รัตติยา สัจจภิรมย์
7.นโยบายการสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสม ประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<p>1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>กรณีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน มีประกาศและแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับเงินสะสมจะกำหนดไว้ในนโยบายและหลักเกณฑ์การ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	นพวิทย์ ศรีเวียงธานีป

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่างนโยบายและคาดว่าจะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบในเดือนเมษายน 2566				
8.จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน รายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลแบบ Real time อยู่ระหว่างการดำเนินการของงานพัฒนาระบบฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กลุ่มงาน งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ					
เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ					
1.จัดการ cleansing data ดังนี้ จัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดการ cleansing data ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีที่มีการตกรสำรวจเพิ่มเติม และจากกระบวนการลงสำรวจสิ่งปลูกสร้างของพัสดุกกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างในระบบยังไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันซึ่งจะเป็นปัญหาต่อการประมวลผลค่าเสื่อมราคาและการลงบัญชี	1.ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์เป็นกรณีที่มีปัญหาข้อมูล จากการที่บัญชีตรวจสอบทวนความถูกต้อง 2.การยกยอดรายการข้อมูลค่าเสื่อมราคาต้องสรุปหรือแนวทางกับงานบัญชีให้ชัดเจน เนื่องจากจะกระทบรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่รายงานในปีก่อนหน้า	สุชาติ กัญญาประสิทธิ์ อัครรินทร์ บุปผา อนุรักษ์ สุระขันตี ธนดล สิงขรอาสน์

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน- งบประมาณ - รายงานประมาณการรายได้ - รายงานตรวจสอบรายรับจริง - รายงาน FTES	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการ แผนงาน-งบประมาณ - รายงานตรวจสอบรายรับจริงอยู่ระหว่าง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบเนื่องจากมีการเพิ่ม เงื่อนไขการจัดการข้อมูลนิสิตไทยและต่างชาติ และ แยกการประมวลผลข้อมูลตามประเภทใหม่ - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณดำเนินการส่วนการ บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา กระบวนการออกรายงานข้อมูล - และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนารายงานประมาณ การรายได้จากค่าลงทะเบียนนิสิต	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเพิ่มเงื่อนไข การประมวลผลข้อมูล ในภายหลังจากการพัฒนา ระบบ	ปรับปรุงโครงสร้างระบบ ส่วนช่องกรนำเข้าข้อมูล นิสิตจากระบบทะเบียน และ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการประมวลผล ข้อมูลและการออก รายงาน	
3.ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินและบัญชี (การออกรายงานเงินสะสม)	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
4.ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและ จัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารสัญญา รายงาน สนับสนุนการตรวจสอบภายใน)	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและ จัดซื้อจัดจ้างส่วนของกระบวนการบริหาร สัญญาแล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบ ระบบ และอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนารายงาน สนับสนุนการตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบบริการข้อมูลให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการข้อมูล PDPA	อยู่ระหว่างดำเนินการ	การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน เช่น การให้บริการโดย VIEW ,Export data excel, CSV ,service data	จัดการการให้บริการข้อมูลให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน และให้สอดคล้องกับ PDPA	
6.ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยให้เชื่อมโยงกับการเบิกจ่าย (ระบบการเงิน)	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาระบบส่วนของการออกรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณในมิติรายการหมดโครงการงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ยังไม่สามารถจำแนกรายละเอียดเป็นงานวิจัยได้เนื่องจากยังไม่มีกระบวนการจัดการสัญญาที่จะสามารถออกรายงานเทียบสัญญารายผลงานวิจัย	หาหรือแนวทางความเป็นไปได้เพื่อจะได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง	
7. Building a data warehouse	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงสร้าง data warehouse สำหรับจัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ความต้องการในรูปแบบการออกรายงานในมิติที่จะประมวลหรือแสดงผล รายงานข้อมูลยังไม่มีความชัดเจน	หาข้อมูลแนวทางหรือจัดประชุมสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะต้องการใช้รายงานข้อมูลในมิติต่างๆ	
8. Extract-Transform-Load (ETL) ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี เข้าไปใน Data Warehouse	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดเตรียมนำเข้าข้อมูลสู่ Data Warehouse ประกอบด้วยข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี และข้อมูลงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
9. Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับ คณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วยข้อมูล หลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูล ผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการ ข้อมูลสำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการ Data Analytics ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการมีงานทำ ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
10. Data Analytics เพื่อสนับสนุนข้อมูลการ ออกรายงานและการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการ ลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูล พื้นฐานบุคลากร	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างศึกษาและเลือกเครื่องมือที่จะมาใช้ วิเคราะห์และออกรายงานข้อมูล	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
11. Building Report ตามความต้องการของ มหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบโครงสร้างของ ข้อมูลเพื่อการออกรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แหล่งของข้อมูลการออก รายงานในมิติรายได้ของ มหาวิทยาลัยยังไม่ ครบคลุมตามความ ต้องการของผู้ใช้งาน	จัดการ Building data จากแหล่งต้นทางเพื่อ วางแผนให้รองรับการออก รายงานข้อมูลตั้งแต่ กระบวนการ ETL	
12. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประเมิน ความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยทำการ เก็บข้อมูลระบบที่อยู่ระหว่างกิจกรรมการใช้งาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ตามปฏิทินของแผนงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบการเงิน ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบ KPI ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ				
13.พัฒนาเว็บไซต์ ITA	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประกอบการประเมิน ITA โดยสามารถรองรับและตอบสนองได้ในระดับมิติของมหาวิทยาลัยและระดับคณะหน่วยงาน จำแนกตามหมวดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	25,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
14.ระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาประเมิน Assessment Mahasarakham University การประเมินความคิดเห็นของนิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประกอบด้วย 1. แบบประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย และแบบประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งจะมีแบบประเมินในแต่ละด้านอยู่อย่างละ 4 แบบประเมิน คือ ด้านการสื่อสารองค์กร ด้านบุคลากร ด้านวิสัยทัศน์ และการปฏิบัติตาม และด้านความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการปรับแก้แบบประเมินใหม่ซึ่งเป็นเหตุทำให้ต้องรื้อระบบการจัดทำแบบสอบถามใหม่	ทำการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. แบบประเมินสำหรับนิสิตประกอบด้วย 3 แบบประเมินประกอบด้วย ด้านการบริหาร ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และด้านความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของแบบประเมินในแต่ละด้าน</p>				
เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้					
1.โครงการอบรม OBE	<p>1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ</p> <p>2.รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>2.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร หัวข้อ “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการรับรองหลักสูตร AUN-QA กรณีศึกษา หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 - รูปแบบ บรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ - วิทยากร ผศ.ดร. อุตชัย เอื้ออนันตสันต์ <p>รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและวางแผน มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 248 คน <p>และ</p> <p>2.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร หัวข้อ การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course</p>	<p>10,400</p> <p>10,250</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	วรินทร์ จีระฉัตร

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	Learning Outcomes: CLOs) และทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) - วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 - รูปแบบ บรรยาย หลักสูตรนำร่องฯ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี และบุคลากรที่สนใจอบรมผ่านระบบออนไลน์ -วิทยากร ผศ.ดร.สมเกียรติ ภูพัฒน์วิบูลย์ - มีผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมจำนวน 65 คน - มีผู้เข้าร่วมออนไลน์ผ่านระบบ Webex จำนวน 141 คน				
2.โครงการอบรม AUN QA	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน โครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA - วันที่ 20 มิถุนายน 2566 - วิทยากร ผศ.ดร. กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - รูปแบบ บรรยาย หลักสูตรนำร่องฯ ณ ห้อง SC3-302 คณะวิทยาศาสตร์ และบุคลากรที่สนใจอบรมผ่านระบบออนไลน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
3.โครงการอบรมผู้ประเมินภายใน AUN QA	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณพัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 9 จัดโดยที่ ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) - ระหว่างวันที่ 19 – 21 ก.ค. 66 - อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting				
4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ ภายใต้ชื่อ โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ การสัมมนาถอดบทเรียนการประเมินด้วย เกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564 2.รายละเอียดการดำเนินงาน - มีการดำเนินการ 2 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ถอดบทเรียนจากผู้ประเมิน EdPEX วันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราช กุมารี และประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● ถอดบทเรียนคณะที่รับการประเมินวัน ศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี 	7,300	วันที่กำหนดจัดกิจกรรม ครั้งแรกตรงกับที่ มหาวิทยาลัยจัดงาน ทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๕	เลื่อนการจัดกิจกรรม	กัปนาท อาษา สมสมัย บุญทศ
5.โครงการให้คำปรึกษา (Coaching) ระดับ หลักสูตรและระดับคณะ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ Coaching ระดับคณะ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีกำหนดดำเนินการ 3 ครั้ง ดำเนินการไปแล้ว 2 ครั้งในช่วงเดือน มกราคม - เดือนมีนาคม 2566	131,100	กำหนดวันจัดกิจกรรมตรงกับ ที่มหาวิทยาลัยจัด โครงการอื่นๆ	เลื่อนวัน	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
6.โครงการอบรม EdPEX Tools	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
7.โครงการอบรม SAR EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
8.โครงการทบทวนผู้ประเมิน EdPEX/TQA	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหาร	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
9.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ตามแนวทาง EdPEX	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีกำหนดดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย					
1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน ปีงบประมาณ 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ ทุกงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเข้ารับการ อบรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนา บุคลากรกองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	ยังไม่ ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
4.ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางาน	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
5.แจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน -มีการแจ้งเวียนระเบียบปฏิบัติทางการเงิน ของกองคลังและพัสดุ ในระบบ EDS -อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแนวปฏิบัติของ กองแผนงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
6.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
7.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ กองแผนงานเป็นรายเดือน	ไม่ใช่ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
8. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1. มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง 3. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา 4. เสนอเรื่องไปที่กองคลังและพัสดุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	อัจฉราวดี ก้ามุขโซ
9. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. มีการจัดทำแบบประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรัชชาเศรษฐ
10. รายงานการควบคุมภายใน	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระบบความ เสี่ยงและควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี อัจฉราวดี ก้ามุขโซ
11.รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ การควบคุมภายใน	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ การควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน/ รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
12. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน	1.สถานะการดำเนินงาน แล้วเสร็จ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ ลงนามโดยผู้อำนวยการกองแผนงาน และอธิการบดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	สิริมา ศรีสุภาพ
13. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1.สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	