



สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)



กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<https://plan.msu.ac.th>



สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน).....	1
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม	
คุณธรรมและจริยธรรม	1
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต	1
ปัญหา/อุปสรรค	1
ข้อเสนอแนะ	1
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน).....	2
ตารางสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน).....	2
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	5

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ให้บุคลากรกองแผนงาน และเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในกองแผนงาน โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ กองแผนงานได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.00 โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยมี 2 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) 2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(ระดับ 5) และมี 1 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ 2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ที่ (ระดับ 4) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.42

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

1. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบยังไม่ทั่วถึง
2. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ ไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการบางประเด็น เช่น ขั้นตอนการให้บริการเป็นภาพรวมหน่วยงาน หรือแยกในแต่ละงาน กรณี แยกงานต้องรวบรวมและเผยแพร่ทางช่องทางใดบ้าง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงและมีช่องทางการเผยแพร่ที่ชัดเจน
2. ควรมีการประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุปแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริต
4. เร่งดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ	ระดับ 5	ระดับ 4 (4.42)	✗

ตารางสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1. แจ้างเวียน/เผยแพร่ประกาศและนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์
2. ประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy กองแผนงาน	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. แจ้างเวียน/เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม แก่บุคลากร	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมจริยธรรม	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกคน
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกัลนกรองงบประมาณ และจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	งานงบประมาณ เงินรายได้
2. จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณ และกำหนดแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณ	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
6. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (กองแผนงาน)	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
8. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
9. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
10. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือ ร้องเรียน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานงบประมาณ เงินรายได้
11. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ของมหาวิทยาลัย	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	อัจฉราดี กำมุขโซ
12. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของ หน่วยงาน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
13. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
14. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
15. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
16. รายงานสรุปสถิติการเบิกพัสดุรายบุคคล และจำนวนพัสดุ คงเหลือ ต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
17. จัดทำขั้นตอนการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกงาน
18. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
19. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
20. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการฯ

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
21. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการฯ
22. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกงาน
23. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	
24. ปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงาน	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	อนุรักษ์ สุระขันตี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ ...12... เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ รับรู้แนวทางการ ป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	1. แจ้งเวียน/เผยแพร่ ประกาศและนโยบาย ที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการแจ้งเวียนประกาศ ให้บุคลากรทราบ และ แจ้งเวียนในระบบ EDS ดังนี้ 1. ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชา เศรษฐ์
		2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy กองแผนงาน	มีการจัดทำประกาศ No Gift Policy กองแผนงาน มีการมอบ นโยบายในที่ประชุม และ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>1.ประกาศกองแผนงาน</p> <div data-bbox="987 531 1305 986" data-label="Image"> <p>ประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง นโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ดำเนินการประกาศและดำเนินการปฏิรูปองค์กร (ฉบับปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของ สภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการตามมติของสภาวิชาการที่ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ดำเนินการปฏิรูปองค์กร (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และเพื่อให้บุคลากรของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ทราบและถือปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) นโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติของ สภาวิชาการ และ สภาวิชาการคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในนโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และขอความร่วมมือให้บุคลากรของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตปฏิบัติ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ดร.สุวิมล วัฒนศิริ รองศาสตราจารย์/รองอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ</p> </div> <p>2.มอบนโยบายในที่ประชุมกอง แผนงาน</p> <div data-bbox="987 1141 1305 1417" data-label="Image"> </div>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองแผนงาน</p>  <p>4. เผยแพร่ใน Facebook กอง แผนงาน</p>  <p>5. ติดประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน</p> 				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		3. แจ้งเวียน/เผยแพร่ จรรยาบรรณ จริยธรรม แก่บุคลากร	มีการแจ้งเวียนจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทราบ และแจ้งเวียน ในระบบ EDS ดังนี้ 1. ข้อบังคับ จรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2554 2. ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน อื่น ในสถาบันอุดมศึกษา 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ.2566 4. แนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านการป้องกันหรือต่อต้าน การทุจริต หรือส่งเสริม จริยธรรม	บุคลากรกองแผนงาน เข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริต และประพุดิมิชอบ ในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2566 หลักสูตร “การต้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption” (รูปแบบออนไลน์) ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meeting	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ทุกคน
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จของ การเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5)	ระดับ 5	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองงบประมาณและ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองงบประมาณและจัดทำ ปฏิทินการดำเนินงาน ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 52/2565 ลงวันที่ 7 ม.ค. 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	งาน งบประมาณ เงินรายได้


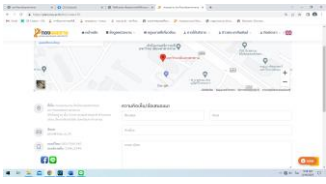
แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดย การมีส่วนร่วมของ บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทาง ให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณของ หน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการ โอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ ผ่านมา</p>		<p>2. จัดทำหลักเกณฑ์ในการ พิจารณางบประมาณ และ กำหนดแนวปฏิบัติการ ขอตั้งงบประมาณ</p> <p>3. กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณา งบประมาณ และกำหนดแนว ปฏิบัติการ ขอตั้งงบประมาณ เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 10 เมษายน 2566 โดย แจ้งหน่วยงานทราบในวันมอบ นโยบายการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้และ เงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 เสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566</p> <p>มีการเผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 บนเว็บไซต์ กองแผนงาน https://shorturl.asia/4DFxH</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร รับทราบยังไม่ ทั่วถึง</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>มีการแจ้งเวียน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร รับทราบ</p>	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อ ที่ประชุม (ระดับ หน่วยงาน) และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ		4. เผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/thai2018/?p=7776	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		5. เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	มีช่องทางการสอบถาม/ การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณบนเว็บไซต์ กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		6. รายงานผลดำเนินงาน ต่อที่ประชุม และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เสนอที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม อนุมัติ ในคราว ประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และ เผยแพร่ เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

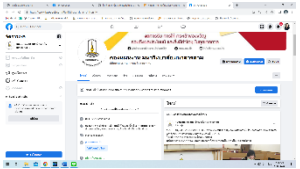

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>7. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (กองแผนงาน)</p> <p>8. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>9. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ</p> <p>10. มี QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน</p>	<p>มีการรวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน/งาน เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กองแผนงาน</p> <p>มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ โดยแจ้งเวียนในระบบ EDS</p> <p>มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ ในที่ประชุมกองแผนงาน</p> <p>มีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี</p>
<p>2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>1. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในระบบ EDS และในที่ประชุมกองแผนงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>อัจฉราวดี กำมุขโซ</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียน คู่มือ/แนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน		2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ของหน่วยงาน 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคน ทราบและนำไปปฏิบัติ 4. กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. สรุปรายงานการยืม ทรัพย์สินของราชการ ต่อ ผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	มีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของหน่วยงาน มีการแจ้งเวียนปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและ นำไปปฏิบัติ ในระบบ EDS และ มนที่ประชุมกองแผนงาน มีการกำกับการตรวจสอบการ ยืมคืนทรัพย์สินของราชการ สรุปรายงานการยืมคืนแก่ ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ</p>		<p>6. รายงานสรุปสถิติการเบิกพัสดุรายบุคคลและจำนวนพัสดुकงเหลือ ต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน</p>	<p>รายงานสรุปสถิติการเบิกพัสดุรายบุคคล และจำนวนพัสดुकงเหลือทุกเดือน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	
<p>2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 < 3.00</p> <p>ระดับ 2 3.00</p> <p>ระดับ 3 3.50</p> <p>ระดับ 4 4.00</p> <p>ระดับ 5 ≥4.50</p>	<p>ระดับ 4 (4.42)</p>	<p>1 .จัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ในเว็บบไซต์กองแผนงาน</p> <p>https://plan.msu.ac.th/th/ServiceManual-Th</p> 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>ทุกงาน</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2 .เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>3 .จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้</p>	<p>เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์/ ข้อมูลต่าง ๆ ทางเว็บไซต์กอง แผนงาน https://plan.msu.ac.th/ th</p>  <p>มีช่องทางติดต่อทางโทรศัพท์ ทางเพจ Facebook กอง แผนงาน https://plan.msu.ac.th/th/C ontact-Th</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีความชัดเจนใน การดำเนินการบาง ประเด็น เช่น ขั้นตอนการ ให้บริการเป็น ภาพรวมหน่วยงาน หรือแยกในแต่ละ งาน กรณี แยกงาน ต้องรวบรวมและ เผยแพร่ทาง ช่องทางใดบ้าง</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>ประชุมหารือ เพื่อหาข้อสรุป แนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน</p> <p>-ไม่มี-</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4 .การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>5 .ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ</p> <p>6 .การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>กองแผนงานมีการตั้งคณะกรรมการจากภายนอกให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2566 ผ่านช่องทางหลัก คือ google form จำนวน 98 คน พบว่าความพึงพอใจอยู่ระดับมาก 4.42 คะแนน</p> <p>1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน</p> <p>2. มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>https://plan.msu.ac.th/th/ServiceManual-Th</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>คณะกรรมการฯ</p> <p>ทุกงาน</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		7 .จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	<p>1. Facebook กองแผนงาน</p>  <p>https://www.facebook.com/PlanMahasarakhamUniversity/</p> <p>2. มี Line กองแผนงาน</p>  <p>มีสื่อเป็น LINE ส่วนภายในได้ พร้อม QR Code และข้อมูลติดต่อ สำหรับ หน่วยงานภายใน</p> <p>3. มีกลุ่มเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กลุ่ม Line กลุ่ม Messenger Facebook</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่ม KPI MSU 2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ความเสี่ยง 3. กลุ่ม ITA MSU 	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. กลุ่มแผนหลักสูตร/แผนการ รับนิสิต มมส.</p> <p>5. กลุ่มคณะกรรมการ ดำเนินงานสำรวจ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มมส.</p> <p>6. กลุ่ม FTES & ระบบ eMENSCR</p> <p>กลุ่มงานงบประมาณ</p> <p>1. กลุ่มคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังมหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>2. กลุ่มคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. กลุ่มงานด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>1. กลุ่มการประกันคุณภาพ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>2. กลุ่ม Cop_QA_msu</p> <p>3. กลุ่ม"EdPEX" Dean MSU</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		8. ปรับปรุงเว็บไซต์กอง แผนงาน	4. กลุ่ม EdPEX MSU Excusive 5. กลุ่ม กก.เครือข่ายEdPEX 6. กลุ่มคณะกรรมการ ที่ปรึกษา 2565 7. กลุ่มรองคณบดีวิชาการ+ ประกัน 8. กลุ่มหลักสูตรนำร่อง AUN QA 9. กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร มีการออกแบบและจัดทำ เว็บไซต์กองแผนงานใหม่ https://plan.msu.ac.th/th?fbclid=IwAR3nFkfTDir5o0wWC_NDGMddKWw-SG_m-5fNPfL_Cas_3FUwsZM-3ZEjmyjE 	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	อนุรักษ์ สุระขันตี

