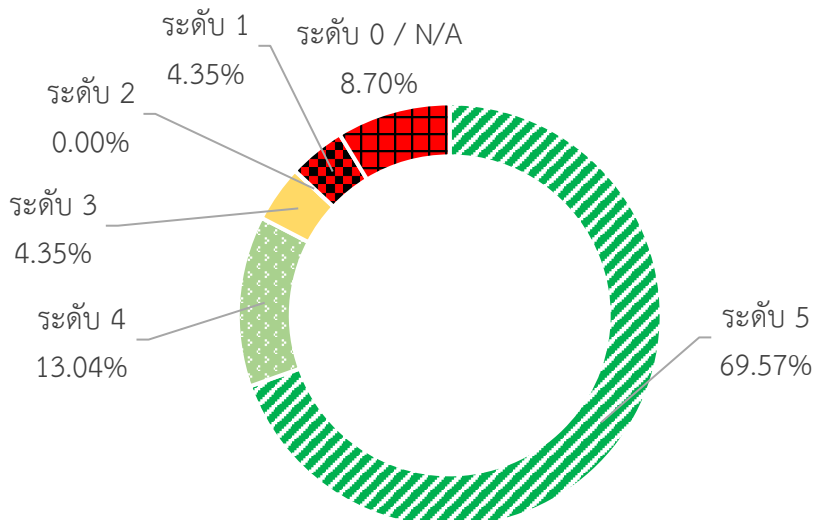


**ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
กองแผนงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)**

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองแผนงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 23 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) พบว่า มีผลการดำเนินงานที่**ระดับ 4.1844 คะแนน** โดยตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ระดับ 5 จำนวน 16 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 69.57) ระดับ 4 จำนวน 3 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 13.04) ระดับ 3 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 4.35) ระดับ 2 จำนวน 0 ตัวชี้วัด (ร้อยละ -) ระดับ 1 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 4.35) และระดับ 0 หรือ N/A จำนวน 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 8.70)



**แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน**

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน

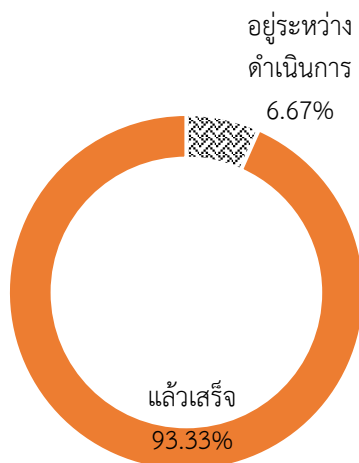
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 5	16	69.57
ระดับ 4	3	13.04
ระดับ 3	1	4.35
ระดับ 2	-	0.00
ระดับ 1	1	4.35
ระดับ 0 / N/A	2	8.70
รวม	23	100.00

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึงระดับ 3 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1) ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระดับ 0 (ร้อยละ 54.29)	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> รอบ 12 เดือน ต้องรอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานในระบบ <u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน (ระบบบริหารยุทธศาสตร์) - ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
2) ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเหลือจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ระดับ 0 (ร้อยละ 44.95)	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ใช้ประกอบการรายงานสุทธิจะเป็นข้อมูลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งมีการจัดเก็บเงินสำรองฐานะการเงินและทราบผลเงินสะสมเหลือจ่ายประจำปี - มีการขอใช้เงินสะสมเหลือจ่ายตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ทำให้ยอดประมาณการคงเหลือเมื่อต้นปีมีการปรับลดและมีผลต่อการร้อยละเมื่อมีการรายงานความก้าวหน้าระหว่างปี - ในระหว่างปีมหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากการอายัดเงินตามคำสั่งศาล ส่งผลให้จำนวนเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินเหลือจ่ายสะสมมีความคลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายที่กำหนด <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง
3) ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	82.51	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>การเงิน</u> เนื่องจากบางครั้งพิมพ์ตัวเลขผิด/ เจ้าของเรื่องเบิกจ่ายผิด/แนบเอกสารไม่ถูกต้อง - <u>พัสดุ</u> เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุใหม่ ยังไม่ชำนาญในการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดการผิดพลาด <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>การเงิน</u> ประสานงานแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง/ มีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง - <u>พัสดุ</u> ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน/กระบวนการและขั้นตอนการทำงานใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีโครงการ/กิจกรรมในแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนด จำนวน 45 โครงการ/กิจกรรม จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ รอบ 12 เดือน พบว่า มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 42 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 93.33) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 6.67) ซึ่งงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 823,862 บาท



แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน

ตารางแสดงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
กองแผนงาน

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	3	6.67
2. แล้วเสร็จ	42	93.33
รวม	45	100.00

โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คือ

โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	เนื่องจากกลุ่มงานพัฒนาระบบได้มีการพัฒนาและจัดทำระบบอยู่หลายระบบ ทั้งที่เป็นงานประจำ และงานนโยบาย จึงทำให้การพัฒนาระบบของงานงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	กำกับติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2) ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ(รายงานคำขอตั้งงบฯ, รายงานแผนการใช้จ่ายงบบาง, รายงานกำกับควบคุมงบประมาณ, รายงานประมาณการรายได้, รายงานตรวจสอบรายรับจริง)	เหลืออีก 1 ระบบงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพัฒนา คือระบบประมาณการรายรับเงินรายได้ เนื่องจากกระบวนการประมาณการรายได้มีเงื่อนไขรายการจัดการข้อมูล เช่น การหักค่าใช้จ่ายเข้าส่วนกลาง การคำนวณจำนวนนิสิตใหม่และจำนวนนิสิตปัจจุบันของแต่ละชั้นปี การคำนวณค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตที่มีความซับซ้อน จึงเป็นเหตุให้มีการออกแบบพัฒนาระบบล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากได้มีการวิเคราะห์และออกแบบและพัฒนาให้ระบบมีความเป็น dynamics ให้มากที่สุด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามนโยบายของผู้บริหารในแต่ละปี	เร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ได้มีการทดสอบและใช้งานระบบแบบคู่ขนานในการดำเนินการประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2567
3) ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบบริหารสัญญา และติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากงานพัสดุกลาง กองคลัง และพัสดุได้มีการปรับแผนงานให้ดำเนินการพัฒนาระบบในกระบวนการของการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีในระบบ ERP ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นการเร่งด่วนเพื่อให้ทันการดำเนินการตรวจสอบประจำปีในช่วงเดือน ตุลาคม 2565 เข้ามาแทรกการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารสัญญา จึงเป็นเหตุให้ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้สามารถใช้งานแบบคู่ขนานกับการทดสอบใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2566

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและวิจัยสถาบันเพื่อขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย	443,507
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	ไม่ใช้งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	380,355
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม	823,862

ข้อเสนอแนะ

1. ทบทวนเงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง
2. เร่งดำเนินการพัฒนาระบบที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ได้มีการทดสอบและใช้งานระบบ
3. พัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางานให้ครบทุกกลุ่มงาน
4. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ
5. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและวิจัยสถาบันเพื่อขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย							
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน							
1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	5.35	ร้อยละ 80	71.23	0	0.0000	มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 73 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวน 52 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.23 ไม่บรรลุเป้าหมาย 21 ตัวชี้วัด	-กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน (ระบบบริหารยุทธศาสตร์) -ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ							
1.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย	5.35	ร้อยละ 80	100.00	5	0.2675	ไม่มี	ไม่มี
1.2.2 จำนวนงานวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	5.34	1 เรื่อง	1	5	0.2670	ไม่มี	ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน							
เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง							
2.1.1 ร้อยละของอัตราใหม่หรืออัตรารว่างเงินแผ่นดินที่ได้รับการบริหารอัตราและเข้าสู่กระบวนการสรรหาภายในเดือนธันวาคม	5.33	ร้อยละ 100	100.00	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2.1.2 ร้อยละของประสิทธิภาพการบริหาร อัตราลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบวงเงิน งบประมาณเดิม ปีงบประมาณ 2564	5.33	ร้อยละ 100	96.92	4	0.2132	ไม่มี	ไม่มี
เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาคูณภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ							
2.2.1 ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับ ประมาณการรายรับตามวงรอบปีงบประมาณ	5.33	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	91.45	5	0.2665	1. ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบรายรับจริง จากระบบ MIS ไม่สามารถตรวจสอบ ความถูกต้องได้ 2. จำนวนนิสิตที่ใช้ในการประมาณการ รายรับตามแผนรับนิสิตไม่สอดคล้องกับ จำนวนนิสิตจริง	มีการสอบถามข้อมูลกับคณะฯ/ หน่วยงาน
2.2.2 ร้อยละประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	5.33	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	88.31	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี
2.2.3 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป	5.33	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 18	66.67	5	0.2665	บางหน่วยงานมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบทำ ให้ ยังมีบางคณะ/หน่วยงาน ยังไม่เข้าใจ นโยบายและแนวปฏิบัติการโอน เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ และให้ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบ คณะ/หน่วยงานให้มากขึ้น

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2.2.4 ร้อยละประสิทธิภาพในก่อนนี้ผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	5.33	ร้อยละ 100	100.00	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี
เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน							
2.4.1 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเหลือจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี	5.33	ร้อยละ 75	44.95	0	0.0000	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ใช้ประกอบการรายงานสุทธิจะเป็นข้อมูลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งมีการจัดเก็บเงินสำรองฐานะการเงินและทราบผลเงินสะสมเหลือจ่ายประจำปี - มีการขอใช้เงินสะสมเหลือจ่ายตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีทำให้ยอดประมาณการคงเหลือเมื่อต้นปีมีการปรับลดและมีผลต่อร้อยละเมื่อมีการรายงานความก้าวหน้าระหว่างปี - ในระหว่างปีมหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากการอายัดเงินตามคำสั่งศาลส่งผลให้จำนวนเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินเหลือจ่ายสะสมมีความคลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ							
เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
3.1.1 จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ ทำการ cleansing data	5.33	5 ระบบ	5	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี
3.1.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลที่ Extract-Transform-Load to Data Warehouse	5.33	5 ระบบ	5	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี
เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้							
3.2.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร	5.33	3.50 คะแนน	3.46	4	0.2132	ไม่มี	ไม่มี
3.2.2 จำนวนคณะที่ผ่าน Screening EdPEX200 สปอว.	5.33	1 คณะ	2	5	0.2665	- มหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรม TQA จึงทำให้ไม่พียงหรือที่ ปรึกษาภายใน	- ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก คือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์บวรศิลป์ เขาวนชื่น คณะกรรมการ ที่ปรึกษาการ EdPEX มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลง Coaching คณะนำ ร่องเป็นระยะ
3.2.3 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Development (100-275 คะแนน)	5.33	10 คณะ	11	5	0.2665	ไม่มี	ไม่มี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ							
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย							
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	2.5	ร้อยละ 100	100.00	5	0.1250	ไม่มี	ไม่มี
4.1.2 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนา งานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	2.5	ร้อยละ 100	66.67	4	0.1000	ไม่มี	ไม่มี
4.1.3 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี ไม่เกิน 3 ครั้ง	2.5	ไม่เกิน 3 ครั้ง	0.00	5	0.1250	ไม่มี	ไม่มี
4.1.4 ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่าย ที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่าย ทั้งสิ้น	2.5	ร้อยละ 100	82.51	1	0.0250	- การเงิน เนื่องจากบางครั้งพิมพ์ตัวเลข ผิด/ เจ้าของเรื่องเบิกจ่ายผิด/แนบเอกสาร ไม่ถูกต้อง - พัสดุ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่พัสดุใหม่ ยังไม่ชำนาญใน การปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดการผิดพลาด	- การเงิน ประสานงานแก้ไขเอกสาร ให้ถูกต้อง/ มีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง - พัสดุ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน/ กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและ ผิดพลาด
4.1.5 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืม	2.5	ระดับ 5	ไม่มีบุคลากร ถูกหักเงินเดือน	5	0.1250	ไม่มี	ไม่มี
4.1.6 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผน	2.5	ร้อยละ 100	80.00	3	0.0750	ไม่มี	ไม่มี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
4.1.7 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ พัสดุประจำปี	2.5	ระดับ 5	ไม่มีพัสดุสูญหาย	5	0.1250	ไม่มี	ไม่มี
4.1.8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.5	ร้อยละ 86	88.40	5	0.1250	ไม่มี	ไม่มี
รวม 23 ตัวชี้วัด					4.1844		

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองแผนงาน รอบ 12 เดือน

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและวิจัยสถาบันเพื่อขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย							
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบการวางแผน							
1	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และการปฏิรูปการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	443,507		√	โครงการสัมมนาทบทวนและ จัดทำแผนการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อน การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย ระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	ไม่มี	ไม่มี
2	การกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามเป้าหมายในแผนในการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัยและ การปฏิรูปการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	1) มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน พลิกโฉม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2) รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพลิกโฉม รอบ 6 เดือน ต่อ สป.อว. 3) รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนพลิกโฉม รอบ 12 เดือน ต่อ สป.อว.	ไม่มี	ไม่มี
เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ							
3	การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำรูปแบบ และเผยแพร่	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ		งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
4	การจัดทำข้อมูล GUR	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่	ไม่มี	ไม่มี
5	การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่	ไม่มี	ไม่มี
6	การจัดทำข้อมูลภาวะ การดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตไม่เข้าใจ 2) ข้อคำถามในบาง คำถาม 3) บัณฑิตตอบ แบบสอบถามไม่ครบ ทุกข้อทำให้ระบบ ไม่บันทึกว่าตอบ ทำให้เสียเวลา มาตอบใหม่อีกครั้ง 4) บัณฑิตกรอกข้อมูล ที่ผิดปกติทำให้ไม่ แน่ใจว่าผลการ ประเมินฯจะตรงกับ ความเป็นจริง เช่น รายได้ต่อเดือนน้อย หรือมากเกินไป หรือ ที่อยู่ไม่ตรงกับที่อยู่ จริง หรือให้ข้อมูล ไม่ครบถ้วนจะมีผลต่อ การติดต่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการปรับปรุง แบบสอบถาม โดยมีคำอธิบาย เพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ตอบ เข้าใจ 2) ประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบรายคณะ ให้ตรวจสอบความ เรียบร้อยในการตอบ แบบสอบถามพร้อม กับอธิบายในข้อ คำถามแก่บัณฑิตใน การตอบ แบบสอบถาม

โครงการ	งบประมาณที่ใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
					ประสานงานกับมหาวิทยาลัย	
7	การจัดทำข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้งานบัณฑิต	ไม่ใช้งบประมาณ	√	สรุปผลการประเมินและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในทไทม์ไลน์	ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานก่อนถึงกำหนดเพื่อจะได้ติดตามผู้ตอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพกำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาในวงรอบประกันคุณภาพฯ)
8	การวิเคราะห์ข้อมูล FTES	ไม่ใช้งบประมาณ	√	วิเคราะห์ข้อมูล FTES	ไม่มี	ไม่มี
9	การวางแผนและดำเนินงานจัดทำงานวิจัยสถาบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	√	ดำเนินการจัดทำวิจัย จำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน						
เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง						
10	กำกับ ติดตามการบริหารอัตรากำลังทุกอัตราระงูกร	ไม่ใช้งบประมาณ	√	1) กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลังทุกอัตราระงูกร 2) กำกับ ติดตามการบริหารอัตรากำลัง โดยเน้นอัตราระงูกรเงิน	1) ข้อมูลติดตามสถานะยังไม่เชื่อมโยงและเป็นปัจจุบัน 2) คณะ/หน่วยงานมีความเข้าใจขั้นตอน	1) ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเพื่อกำหนด

โครงการ	งบประมาณที่ใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				แผ่นดินที่มีผลต่อการปรับลดงบประมาณ 3) ผลการติดตามการบริหารอัตราเงินแผ่นดินมีการจัดสรรอัตราครบทุกอัตรา ภายในเดือนธันวาคม	การบริหารอัตรายังไม่ชัดเจน	แนวทางการบริหารจัดการข้อมูล 2) ชักซ้อมความเข้าใจหรือเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับคณะ/หน่วยงาน
11	วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังตามมาตรฐานภาระงานเพื่อสนับสนุนการบริหารอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	√	1) การดึงข้อมูลอัตรากำลังทุกเดือน เพื่อใช้วิเคราะห์และอ้างอิงในการปฏิบัติงาน 2) วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังทุกครั้งที่มีการประชุม จำนวน 8 ครั้ง	1) ข้อมูลอัตรากำลังยังมีส่วนที่ต้องตรวจสอบและปรับปรุง 2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมีส่วนที่ต้องจัดการหรือวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ตรงกับความต้องการ	ประสานงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล
12	การปรับลดขนาดอัตรากำลังภายใต้โครงการเกษียณอายุราชการของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	√	ปรับปรุงข้อมูลโครงการฯ ให้สอดคล้องตามรอบระยะเวลาปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่มี
13	จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	√	ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลที่ซ้ำกัน ข้อมูลสถานะอัตราที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลการลาออก ล่วงหน้า เป็นต้น	1) ข้อมูลอัตรากำลังยังมีส่วนที่ต้องตรวจสอบและปรับปรุง 2) ข้อมูลอัตรากำลังยังมีส่วนที่ต้องจัดการหรือวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ตรงกับความต้องการ	ประสานงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล

โครงการ	งบประมาณที่ใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
14	การปรับลดขนาดอัตรากำลังสายสนับสนุน 8 ตำแหน่งหลักตามกรอบภาระงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	√	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการบริหารอัตรากำลัง กำหนดแผนการปรับลดอัตรากำลังตามวงเงินงบประมาณ กำกับ ติดตามการปรับลดอัตราก่ออัตราก่อ ผลการปรับลดอัตราก่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรับลดอัตรากำลังสายสนับสนุนรวม 154 อัตราก่อ 	<ol style="list-style-type: none"> บางคณะ/หน่วยงานมีอัตรากำลังจำนวนน้อย ไม่สามารถปรับลดอัตราก่อได้อีก บางคณะ/หน่วยงานมีภารกิจและความจำเป็นในการขยายการให้บริการ เช่น โรงพยาบาลสุทธาเวช ทำให้ไม่สามารถปรับลดอัตราก่อได้ คณะ/หน่วยงานมีความเข้าใจขั้นตอนการบริหารอัตราก่อยังไม่ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> หาแนวทางหรือวิธีการทำงานรูปแบบอื่น เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น ซักซ้อมความเข้าใจหรือเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับคณะ/หน่วยงาน
เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ						
15	ทบทวนและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเกณฑ์การประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง	ไม่ใช้งบประมาณ	√	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานสถิติย้อนหลัง 3 ปี เพื่อประกอบการจัดทำเกณฑ์ประมาณ เช่น จำนวนนิสิตใหม่ นิสิตรวม ประมาณการรายรับ รายรับจริง รายจ่ายจริง นำเสนอเกณฑ์ประมาณการต่อที่ประชุมกรรมการ 	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ	งบประมาณที่ใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				บริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ		
16	ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะนิสิต	ไม่ใช้งบประมาณ	√	มีการทบทวนเกณฑ์การจัดสรรนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนด SDG มาเป็นแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะนิสิต	ไม่มี	ไม่มี
17	มีกระบวนการควบคุมงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานหรือผล สัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้กระทบกับเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	√	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำกับ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของคณะ หน่วยงานให้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย และรายรับจริง 2) การตรวจสอบรายรับจริงทุกภาคเรียน หลังจากนิติตลงทะเบียนแล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย 3) การรายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย 4) การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน 	คณะ/หน่วยงาน เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย	กองแผนงาน ปรับเกลี้ยวงเงินในระบบงบประมาณเพื่อให้คณะ หน่วยงานเบิกจ่ายได้ โดยควบคุมงบประมาณไม่ให้เกินวงเงินรายรับจริงและแผนการใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
				และรายไตรมาส เสนอต่อ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย			
เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน							
18	นโยบายการสำรองรักษาฐานะ ทางการเงินและเงินสะสม ประกอบการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	มีการกำหนดนโยบายในการ สำรองรักษาฐานะทางการเงิน รวมถึงวิธีการตั้งงบประมาณด้วย เงินสะสมไว้อย่างชัดเจนใน นโยบายการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ไม่มี	ไม่มี
19	จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	√		มีการประชุมร่วมกับฝ่ายพัฒนาระบบเพื่อกำหนดเงื่อนไขและความก้าวหน้าในการดำเนินงานซึ่งปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการพัฒนาให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและรูปแบบรายงานที่กำหนด	เนื่องจากกลุ่มงานพัฒนาระบบได้มีการพัฒนาและจัดทำระบบอยู่หลายระบบทั้งที่เป็นงานประจำ และงานนโยบาย จึงทำให้การพัฒนาระบบของงานงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	กำกับติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ							
เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
20	จัดการ cleansing data ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	ได้ดำเนินการจัดการ cleansing data โดยสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลแล้วเสร็จจำนวน 6 ชุด ข้อมูล คือ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูล	เนื่องจากแหล่งข้อมูลหลักที่ดำเนินการในปัจจุบันมาจาก 4 แหล่งที่มาคือ ข้อมูลงานวิจัยมาจากระบบบริหารจัดการงานวิจัย ส่วนข้อมูล	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการเลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการเป็นหลักแล้วค่อยจัดการ

	โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
					ผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคคลากร	อาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูล การลงทะเบียนเรียน มาจาก 2 แหล่งที่มา เพื่อทำการจัดการข้อมูล และตรวจสอบความ ถูกต้องเทียบเคียงกัน คือ จากระบบบริการ การศึกษา และระบบ ประเมินหลักสูตร และ ข้อมูลพื้นฐานบุคคลากร แหล่งที่มาจากระบบ ERP ซึ่งเป็นเหตุทำให้มีปัญหา ในการยืนยันความถูกต้อง ของข้อมูล	ปรับปรุงและสร้าง ความสัมพันธ์ของข้อมูล
21	ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ (รายงาน คำขอตั้งงบฯ, รายงานแผนการ ใช้จ่ายงบฯ,รายงานกำกับควบคุม งบประมาณ, รายงานประมาณ การรายได้,รายงานตรวจสอบ รายรับจริง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	√		เหลืออีก 1 ระบบงานที่อยู่ ระหว่างดำเนินการปรับปรุง พัฒนา คือระบบประมาณการ รายรับเงินรายได้ เนื่องจาก กระบวนการประมาณการรายได้มี เงื่อนไขรายการจัดการข้อมูล เช่น การหักค่าใช้จ่ายเข้าส่วนกลาง การคำนวณจำนวนนิสิตใหม่และ จำนวนนิสิตปัจจุบันของแต่ละชั้น ปี การคำนวณค่าธรรมเนียมและ	เร่งดำเนินการพัฒนา ระบบให้แล้วเสร็จภายใน เดือน พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ได้มีการทดสอบ และใช้งานระบบแบบ คู่ขนาน ในการดำเนินการ ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2567	เร่งดำเนินการพัฒนาระบบ

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				กำหนดหน่วยกิตที่มีความซับซ้อน จึงเป็นเหตุให้มีการออกแบบพัฒนาระบบล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากได้มีการวิเคราะห์และออกแบบและพัฒนาให้ระบบมีความเป็น dynamics ให้มากที่สุด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามนโยบายของผู้บริหารในแต่ละปี		
22	ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	ไม่ใช้ งบประมาณ	√	ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินเหลือมปีให้สามารถติดตามรายการสถานะการเบิกจ่ายได้ และให้เชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารควบคุมงบประมาณที่มีการปรับปรุง	ไม่มี	ไม่มี
23	ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	√	ระบบบริหารสัญญา และติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากงานพัสดุกลางกองคลังและพัสดุได้มีการปรับแผนงานให้ดำเนินการพัฒนาระบบในกระบวนการของการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีในระบบ ERP ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นการเร่งด่วน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้สามารถใช้งานแบบคู่ขนานกับการทดสอบใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2566	เร่งดำเนินการพัฒนาระบบ

	โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
					เพื่อให้ทันการดำเนินการ ตรวจสอบประจำปีในช่วงเดือน ตุลาคม 2565 เข้ามาแทรก การดำเนินการพัฒนาระบบ บริหารสัญญา จึงเป็นเหตุให้ ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน		
24	ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากร กับระบบ บริการการศึกษา(Reg) และระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS) และจัดการโครงสร้างของ ระบบให้สามารถรองรับการ จัดการคนลงระดับงาน และเพิ่ม ส่วนงานระดับย่อยได้เช่น กรณี คณะแพทย์	ไม่มี	ไม่มี
25	พัฒนาระบบบริหารจัดการ งานวิจัย	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	ดำเนินการส่วนของกระบวนการ ขอทุน รายงานการขอทุน การ รายงานข้อมูลผลงานวิจัย และ การเชื่อมโยงข้อมูลนักวิจัยกับระบบ บุคลากรแล้วเสร็จ ปัจจุบันอยู่ ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทาง ความเป็นไปได้และพัฒนาระบบ ให้เชื่อมโยงกับระบบการเงิน เพื่อออกรายงานสถานะการ เบิกจ่ายงบประมาณของนักวิจัย	ระเบียบแนวปฏิบัติ กระบวนการเบิกงวดเงิน วิจัยตามสัญญา และ แนวปฏิบัติกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยยังไม่ เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน	หารือกับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบแนวทาง ปฏิบัติ โดยเป้าหมายคือ จะอย่างไรถึงจะให้ตอน เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว ทราบได้ว่าเป็นงวดงาน ของงานวิจัยสัญญาใด และงวดที่เท่าไร?

โครงการ		งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
26	พัฒนาระบบขอใช้รถยนต์	ไม่ใช้ งบประมาณ		√		ไม่มี	ไม่มี
27	พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ		√		ไม่มี	ไม่มี
28	Building a data warehouse.	ไม่ใช้ งบประมาณ		√		ไม่มี	ไม่มี
29	Extract-Transform-Load (ETL) ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูล ผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคคลากร เข้าไปใน Data Warehouse	ไม่ใช้ งบประมาณ		√		ไม่มี	ไม่มี
เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้							
30	โครงการอบรม OBE	1,800		√	โครงการทบทวนการพัฒนา หลักสูตรตามแนวทางการศึกษา ที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) ระยะเวลาการดำเนินการ : วันพุธ ที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 08.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะกิจกรรม: บรรยายผ่าน ระบบออนไลน์	ไม่มี	ไม่มี
31	โครงการอบรม AUN QA	71,385		√	โครงการอบรมแนวทางการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				ระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ระยะเวลาการ ดำเนินการ: วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 504 คณะ สาธารณสุขศาสตร์ ลักษณะ กิจกรรม: บรรยาย		
32	โครงการทบทวนผู้ประเมิน หลักสูตร	14,730		✓ โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระยะเวลาการดำเนินการ : วันพุธ ที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 504 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ลักษณะกิจกรรม: บรรยาย	ไม่มี	ไม่มี
33	โครงการอบรม SAR EdPEX	55,766		✓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดำเนินโครงการวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2564 เบิกจ่าย งบประมาณทั้งสิ้น 55,766 บาท	ไม่มี	ไม่มี
34	โครงการอบรมผู้ประเมิน EdPEX/TQA	182,859		✓ โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ภายใน ด้วยเกณฑ์ EdPEX มีการ	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				ดำเนินการดังนี้ 1. Pre workshop วันที่ 9 พ.ค. 652. อบรมรอบแรก วันที่ 3-5 มิ.ย. 653. อบรมรอบ สอง วันที่ 5-6 ส.ค. 65โดยมีการ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 182,859 บาท		
35	โครงการอบรม EdPEX Tools	53,815	√	1) การอบรมให้ความรู้ในการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับคณานำร่อง คณะ เทคโนโลยี และระดับ สถาบัน โดยมีกำหนดจัด 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 เมษายน 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 4 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งสิ้นจำนวน 44,915 บ. 2) การอบรมให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อม ต้อนรับคณะกรรมการตรวจ	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				ประเมินฯ (EdPEx200) ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม คณะ กรณีคณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ดำเนินการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 8,900 บาท		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย							
36	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	มีการแจ้งเวียนหนังสือจาก หน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์ การเข้าอบรม ทั้งภายในและ ภายนอก	ไม่มี	ไม่มี
37	การจัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรกองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรกองแผนงาน	ไม่มี	ไม่มี
38	การติดตามประเมินผลตาม แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	ประเมินผลตามแผนพัฒนา บุคลากรกองแผนงาน	ไม่มี	ไม่มี
39	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	มีการแจ้งเวียนหนังสือจาก หน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์การเข้า อบรม ทั้งภายในและภายนอก	ไม่มี	ไม่มี
40	ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมใน การพัฒนางาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	ติดตามการดำเนินการจัดทำ นวัตกรรมแต่ละกลุ่มงาน	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ		งบประมาณ ที่ใช้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้ว เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
41	แจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	แจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย งบประมาณแก่บุคลากร	ไม่มี	ไม่มี
42	มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
43	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
44	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	มีกระบวนการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2565 ในรูปแบบของ กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี
45	ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		√	จัดทำสรุปผลความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	ไม่มี	ไม่มี
จำนวน 45 โครงการ/กิจกรรม		823,862	3	42			