



สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กองแผนงาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	1
แผนงานที่ 1 ปูกลและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม.....	1
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต	1
ปัญหา/อุปสรรค	1
ข้อเสนอแนะ	1
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน).....	2
ตารางสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)	2
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	5

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ให้บุคลากร กองแผนงาน และเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในกองแผนงาน โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ กองแผนงานได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.00 ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 82.14 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 17.85 ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยทั้ง 3 ตัวชี้วัดยังไม่บรรลุเป้าหมาย คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 3) 2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 3) และ 2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 79.16 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 20.83 ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

1. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบยังไม่ทั่วถึง
2. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ บางประเด็น เช่น ขั้นตอนการให้บริการเป็นภาพรวมหน่วยงาน หรือแยกในแต่ละงาน กรณี แยกงานต้องรวบรวมและเผยแพร่ทางช่องทางใดบ้าง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

2. ควรมีการประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุปแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริต
4. เร่งดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	ระดับ 3	X
2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระดับ 5	ระดับ 3	X
2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ	ระดับ 5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	X

ตารางสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)



โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1. แจ้งเวียน/เผยแพร่ประกาศและนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์
2. ประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy กองแผนงาน	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. แจ้งเวียน/เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม แก่บุคลากร	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมจริยธรรม	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกคน
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณและจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	งานงบประมาณ เงินรายได้
2. จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณและกำหนดแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณ	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
6. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (กองแผนงาน)	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
8. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
9. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
10. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือ ร้องเรียน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานงบประมาณ เงินรายได้
11. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ของ มหาวิทยาลัย	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	อัจฉราดี กำมุขโซ
12. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของ หน่วยงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
13. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
14. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
15. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
16. รายงานสรุปสถิติการเบิกพัสดุรายบุคคล และจำนวนพัสดุ คงเหลือ ต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
17. จัดทำขั้นตอนการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกงาน
18. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
19. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
20. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการฯ

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
21. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการฯ
22. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกงาน
23. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	
24. ปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	อนุรักษ์ สุระขันตี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ ...6... เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ร้อยละของ บุคลากรที่รับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	1. แจ้งเวียน/เผยแพร่ ประกาศและนโยบาย ที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการแจ้งเวียนประกาศ ให้บุคลากรทราบ และ แจ้งเวียนในระบบ EDS ดังนี้ 1. ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริตของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คมรัตน์ หลูปรีชา เศรษฐ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy กองแผนงาน</p>	<p>มีการจัดทำประกาศ No Gift Policy กองแผนงาน มีการมอบนโยบายใน ที่ประชุม และเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>1.ประกาศกองแผนงาน</p>  <p>2. มอบนโยบายในที่ ประชุมกองแผนงาน</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองแผนงาน</p>  <p>4. เผยแพร่ใน facebook กองแผนงาน</p>  <p>4.ติดประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน</p> 				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. แจ้งเวียน/เผยแพร่ จรรยาบรรณ จริยธรรม แก่บุคลากร	มีการแจ้งเวียนจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทราบ และแจ้งเวียน ในระบบ EDS ดังนี้ 1. ข้อบังคับ จรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ.2554 2. ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ในสถาบันอุดมศึกษา 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2566 4. แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านการป้องกันหรือต่อต้าน การทุจริต หรือส่งเสริม จริยธรรม	บุคลากรกองแผนงาน เข้าร่วมโครงการป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร “การต้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption” (รูปแบบ ออนไลน์) ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meeting	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ทุกคน
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับ ความสำเร็จของการ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (ระดับ 5)	ระดับ 3	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองงบประมาณและ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองงบประมาณและ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 52/2565 ลงวันที่ 7 ม.ค. 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	งาน งบประมาณ เงินรายได้



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 1 มีการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดย การมีส่วนร่วมของ บุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่ แผนฯและข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมี ช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูล สถิติการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณของ หน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบ</p>		<p>2. จัดทำหลักเกณฑ์ในการ พิจารณางบประมาณ และ กำหนดแนวปฏิบัติการ ขอตั้งงบประมาณ</p> <p>3. กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ในการ พิจารณางบประมาณ และ กำหนดแนวปฏิบัติการ ขอตั้งงบประมาณ เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 10 เมษายน 2566 โดยแจ้งหน่วยงาน ทราบในวันมอบนโยบาย การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้และ เงินกองทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 เสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566</p> <p>มีการเผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 บนเว็บไซต์ กองแผนงาน https://shorturl.asia/4DFxH</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร รับทราบยังไม่ ทั่วถึง</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>มีการแจ้งเวียน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร</p>	

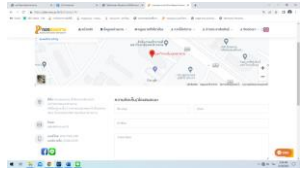
แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
จำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงาน ผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบ						รับทราบ อย่างทั่วถึง	
		4. เผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/thai2018/?p=7776	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		5. เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	มีช่องทางการสอบถาม/ การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณบนเว็บไซต์กอง แผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
6. รายงานผลดำเนินงาน ต่อที่ประชุม และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราว ประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เสนอที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อนุมัติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566และ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-			


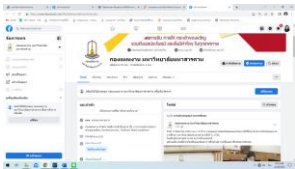

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ กองแผนงาน				
		7. เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (กองแผนงาน)	มีการรวบรวมข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากบุคลากรทุกกลุ่มงาน/ งาน เพื่อจัดทำแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
		8. เสนอแผนการใช้จ่าย งบประมาณ (กองแผนงาน) ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ โดยแจ้งเวียนในระบบ EDS	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		9. มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ (กองแผนงาน) รายไตรมาส แก่บุคลากร ทราบ	มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร ทราบ ในที่ประชุมกอง แผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		10. มี QR Code หรือช่องทาง อื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน	มีช่องทางการสอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและ คณะ/หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1.2 ประสิทธิภาพ ของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำ คู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีการแจ้ง เวียนคู่มือ/แนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานรับทราบ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม</p>	ระดับ 3	1. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ การดูแล รักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ ของมหาวิทยาลัย	มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ในระบบ EDS และที่ประชุมกอง แผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	อัจฉราวดี ก้ามุขโซ
		2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ของหน่วยงาน	มีการจัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคน ทราบและนำไปปฏิบัติ	มีการแจ้งเวียนปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคน ทราบและนำไปปฏิบัติ ใน ระบบ EDS และมนที่ ประชุมกองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		4. กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		5. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ ต่อ ผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงาน ผลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้ บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ</p>		<p>6. รายงานสรุปสถิติการเบิก พัสดุรายบุคคล และจำนวน พัสดุดังเหลือ ต่อ ผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 < 3.00</p> <p>ระดับ 2 3.00</p> <p>ระดับ 3 3.50</p> <p>ระดับ 4 4.00</p> <p>ระดับ 5 ≥4.50</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>1 จัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ในเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>https://plan.msu.ac.th/th/ServiceManual-Th</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>ทุกงาน</p>
		<p>2 เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ทางเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>https://plan.msu.ac.th/th</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการบางประเด็น เช่น ขั้นตอนการให้บริการเป็นภาพรวม หน่วยงาน หรือแยกในแต่ละงานกรณี แยกงานต้องรวบรวมและเผยแพร่ทางช่องทางใดบ้าง</p>	<p>ประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุปแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		3 จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	มีช่องทางติดต่อทาง โทรศัพท์ ทางเพจ Facebook กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/th/Contact-Th 	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		4 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	คณะ กรรมการฯ
		5 ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
		6 การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	1. มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม งาน 2. มีการแสดงขั้นตอนการ ให้บริการและเผยแพร่ ให้ผู้รับบริการทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ทุกงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>https://plan.msu.ac.th/th/ServiceManual-Th</p> 				
		7 จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	<p>1. มีเพจ Facebook กองแผนงาน https://www.facebook.com/PlanMahasarakhamUniversity/</p>  <p>2. มี Line กองแผนงาน</p>  <p>ติดต่อ Line ID: planmahsarakham แผนงาน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร: 043-8512000 ต่อ 3333 www.msu.ac.th</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. มีกลุ่มเครือข่ายในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ กลุ่ม Line กลุ่ม Messenger Facebook</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่ม KPI MSU 2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานความ เสี่ยง 3. กลุ่ม ITA MSU 4. กลุ่มแผนหลักสูตร/ แผนการรับนิสิต มมส 5. กลุ่มคณะกรรมการ ดำเนินงานสำรวจ ความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต มมส 6. กลุ่ม FTES & ระบบ eMENSCR <p>กลุ่มงานงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. กลุ่มคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง 				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. กลุ่มงานด้าน งบประมาณ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ 1. กลุ่มการประกัน คุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. กลุ่ม Cop_QA_msu 3. กลุ่ม"EdPEX" Dean MSU 4. กลุ่ม EdPEX MSU Excusive 5. กลุ่ม กก.เครือข่าย EdPEX 6. กลุ่มคณะกรรมการ ที่ปรึกษา 2565 7. กลุ่มรองคณบดี วิชาการ+ประกัน				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			8. กลุ่มหลักสูตรนำร่อง AUN QA 9. กลุ่มอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
		8 ปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงาน	มีการออกแบบและจัดทำ เว็บไซต์กองแผนงานใหม่ https://plan.msu.ac.th/th?fbclid=IwAR3nFkfTDir5o0wWC_NDGMddKWw-SG_m-5fNPfLCas_3FUwsZM-3ZEjmyjE 	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	อนุรักษ์ สุระขันตี