



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# MSU

**Planning Division  
Mahasarakham University**

อนุมัติในการประชุมกองแผนงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ.2565-2569) ฉบับปรับปรุงกุมภาพันธ์ 2567

กองแผนงานมีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/การพัฒนามหาวิทยาลัย มหาสารคามต่อไป

กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ .....	1
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565.....	2
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 .....	6
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	7
สรุปผลการดำเนินงานกองแผนงาน .....	8
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน SWOT Analysis .....	9
โครงสร้างกองแผนงาน .....	11
โครงสร้างการบริหาร กองแผนงาน .....	12
ยุทธศาสตร์การพัฒนา กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	13
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองแผนงาน.....	14
แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	15
<b>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงาน .....</b>	<b>16</b>
ปรัชญา .....	16
วิสัยทัศน์ .....	16
พันธกิจ .....	16
ค่านิยมองค์กร .....	17
ยุทธศาสตร์ .....	17

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	18
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน.....	20
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ.....	23
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ.....	28
คณะผู้จัดทำ .....	33



# บทนำ



## บทนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุง กันยายน 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมุ่งขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อให้เกิดการพัฒนาและบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน ให้เกิดความต่อเนื่องและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ปัจจุบันและบทบาทของประเทศที่มีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริการจัดการมหาวิทยาลัย มีภารกิจในการจัดทำแผนวิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรทรัพยากร พัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองแผนงานจึงได้ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ. 2565–2569) ฉบับปรับปรุงกุมภาพันธ์ 2567 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงาน เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกองแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต โดยแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากประชุมกองแผนงาน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

### แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565

ปรัชญา ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

1. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Times Higher Education Asia University Rankings อันดับที่ 100+ ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
2. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
3. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ The QS ASIA University Ranking อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

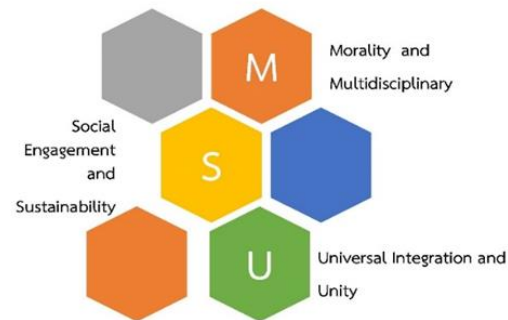


4. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Times Higher Education University Impact Rankings (SDGs) อันดับที่ 300 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
5. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Round University Ranking (RUR) ไม่เกินอันดับ 500 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
6. มหาวิทยาลัยมีคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน

### พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ และธรรมาภิบาล

### สมรรถนะหลัก







4 :

### MSU

M = Morality and Multidisciplinary

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสานเป็นองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

S = Social Engagement and Sustainability

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = Universal Integration and Unity

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากลและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

### อัตลักษณ์



นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

M =Maturity

S =Social Responsibility

U =Unity

### เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน



## คำนิยาม

E- S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

<b>E</b>	=	Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
<b>S</b>	=	System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
<b>A</b>	=	Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
<b>N</b>	=	Nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผลิตบับชิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ



### แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569

**ปรัชญา** มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

**พันธกิจ** เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**วิสัยทัศน์** เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ

**สมรรถนะหลักของสำนักงานอธิการบดี**

**MSU :** เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้วยจิตบริการ

M = Management = การบริหารจัดการ

S = Service mind = จิตบริการ

U = Unity = ความเป็นหนึ่งเดียว

**อัตลักษณ์** ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา

**เอกลักษณ์** ความเป็นมืออาชีพ

**ค่านิยม**

**TEAM Pro :** การทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ โดยบูรณาการด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

T = Technology = เทคโนโลยี

E = Effective Customer Service = บริการด้วยใจ

A = Accountability = โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achievement = ตอบสนองพันธกิจองค์กร

Pro = Professional มืออาชีพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ประวัติความเป็นมา

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2538 ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยถือเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันกองแผนงานมีภารกิจเกี่ยวกับงานนโยบาย แผน และบริหารความเสี่ยง งานวิจัยสถาบัน งานงบประมาณ งานบริหารอัตรากำลัง งานพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และงานพัฒนาระบบคลังข้อมูลและสารสนเทศสถาบัน

### บุคลากร

ปัจจุบันกองแผนงานมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 27 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			รวม
		ตรี	โท	เอก	
1	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	-	1	-	1
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	2	-	2
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	7	-	7
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	3	3	-	6
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	1
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	-	2	-	2
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	3	1	-	4
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	1
9	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1	1	-	2
10	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-	1	-	1
รวม		9	18	-	27





## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (S-Stenghtes)

- s1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ทำให้งานมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- s2 บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทำงานเป็นทีม และพร้อมพัฒนาตนเอง
- s3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย
- s4 มีข้อมูลที่จะวิเคราะห์กำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานภายนอกให้ความเชื่อถือ
- s5 หน่วยงานมีการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติทำให้เกิดการกำหนด แผนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- s6 มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถช่วยให้เข้าใจแนวโน้มและการทำงานได้ดีขึ้น ทำให้การตัดสินใจเป็นไปตามข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- s7 มีบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

### จุดอ่อน (W-Weakness)

- w1 บุคลากรมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลใหม่ๆ ให้เป็นที่น่าสนใจและเข้าใจง่ายยังน้อย
- w2 การจัดการข้อมูลที่ไม่เพียงพออาจทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่ไม่แม่นยำ
- w3 ประสิทธิภาพการทำงานลดลง เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีความล่าช้า
- w4 การสื่อสารภายในองค์กร มีความเข้าใจไม่ตรงกัน
- w5 การพัฒนาหรือการปรับปรุงโครงสร้างระบบ ที่เชื่อมโยงกันมากขึ้น ส่งผลให้มีปัญหาในการดำเนินการหรือการรักษาระบบ
- w6 มีงานนโยบายและงานเชิงรุกที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมมาก ส่งผลต่องานประจำแล้วเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนด คุณภาพไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง และส่งผลต่อสุขภาพ
- w7 มีการบูรณาการการทำงานน้อย ทำให้งานขาดการเชื่อมโยงและต่อยอด
- w8 ระบบสารสนเทศที่ออกแบบมีความซับซ้อนมากเกินไป ไม่สะดวกต่อการใช้งาน
- w9 ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความเร็วในการประมวลผลหรือประสิทธิภาพในการทำงาน
- w10 บุคลากรมีการทำวิจัยจากงานประจำน้อย เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- w11 บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเองน้อย เนื่องจากปริมาณงานมาก และเป็นงานเร่งด่วน



w12 ขาดการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

### โอกาส (O-Opportunities)

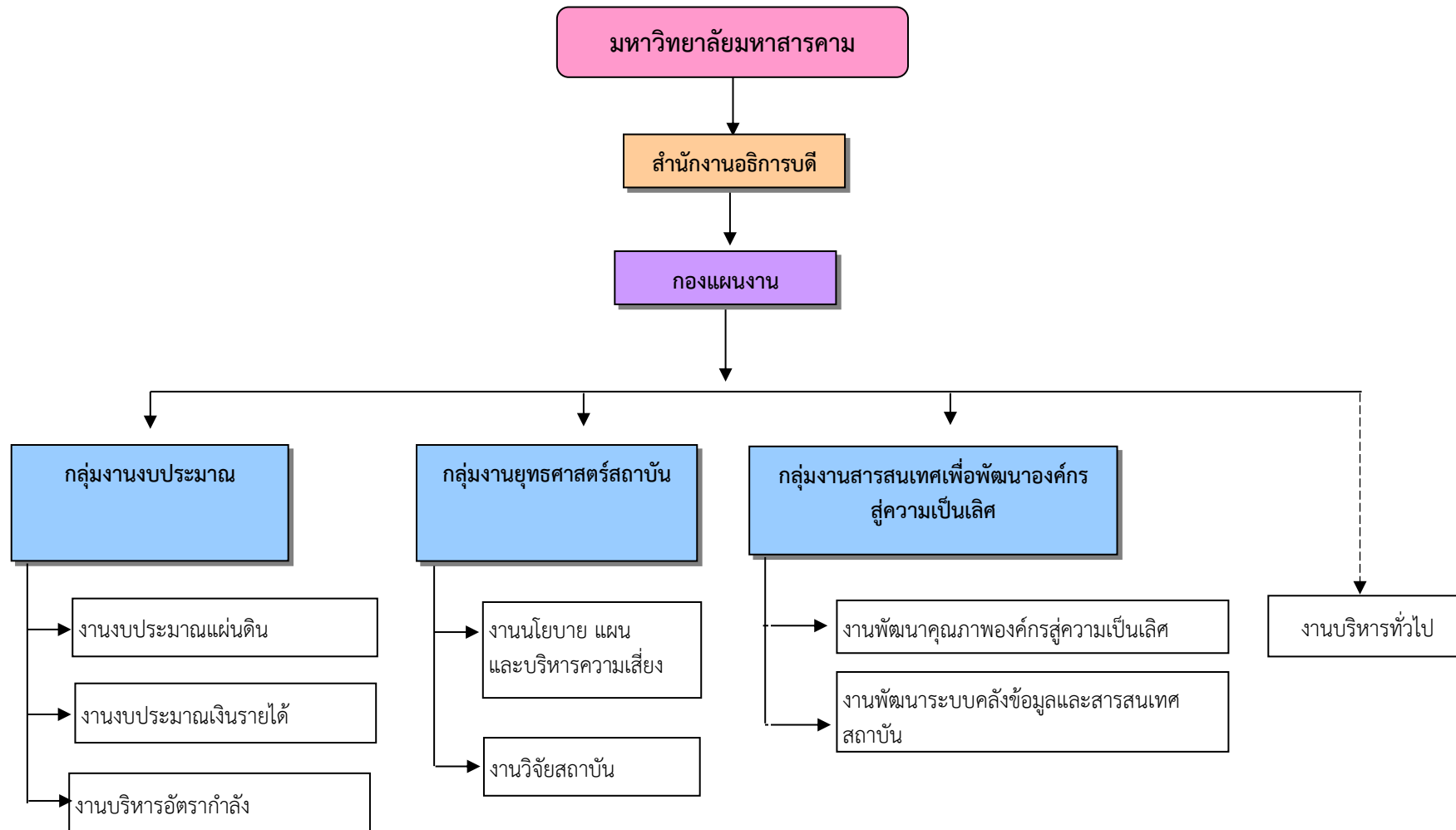
- o1 มีเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- o2 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงทำให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนางาน และสร้างนวัตกรรมใหม่
- o3 ผู้บริหารมีความวางใจในการปฏิบัติงานเชิงนโยบายทำให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้แสดงความสามารถ รวมถึงการออกแบบรูปแบบการทำงาน
- o4 กฎระเบียบภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน
- o5 การทำงานข้ามสายงาน Cross Functional Team ทำให้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่
- o6 มีหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ
- o7 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัดทำให้ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้เกิดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าเงิน
- o8 ความต้องการใช้ข้อมูลจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้มีการพัฒนาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

### ภัยคุกคาม (T-Threats)

- T1 มีระบบสารสนเทศภายนอกที่มาเชื่อมโยงหลายระบบ ทำให้การเชื่อมต่อการใช้ข้อมูลไม่เสถียร
- T2 หน่วยงานภายนอกมีการขอข้อมูลด่วน และระยะเวลาให้ปฏิบัติงานค่อนข้างจำกัด
- T3 การรายงานผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า ไม่ครบถ้วน ส่งผลต่อการวิเคราะห์/สรุปผลข้อมูลในภาพรวม
- T4 หน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในภาพรวม
- T5 ผู้ปฏิบัติงานคณะ/หน่วยงาน ไม่พร้อมในการใช้ระบบใหม่และการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานทำให้ระบบไม่ถูกใช้งานเต็มประสิทธิภาพ
- T6 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- T7 การเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้าและข้อมูลที่ส่งมาไม่ครบถ้วน
- T8 โปรแกรมลิขสิทธิ์มีค่าใช้จ่ายหรือมีข้อจำกัดในการใช้งาน



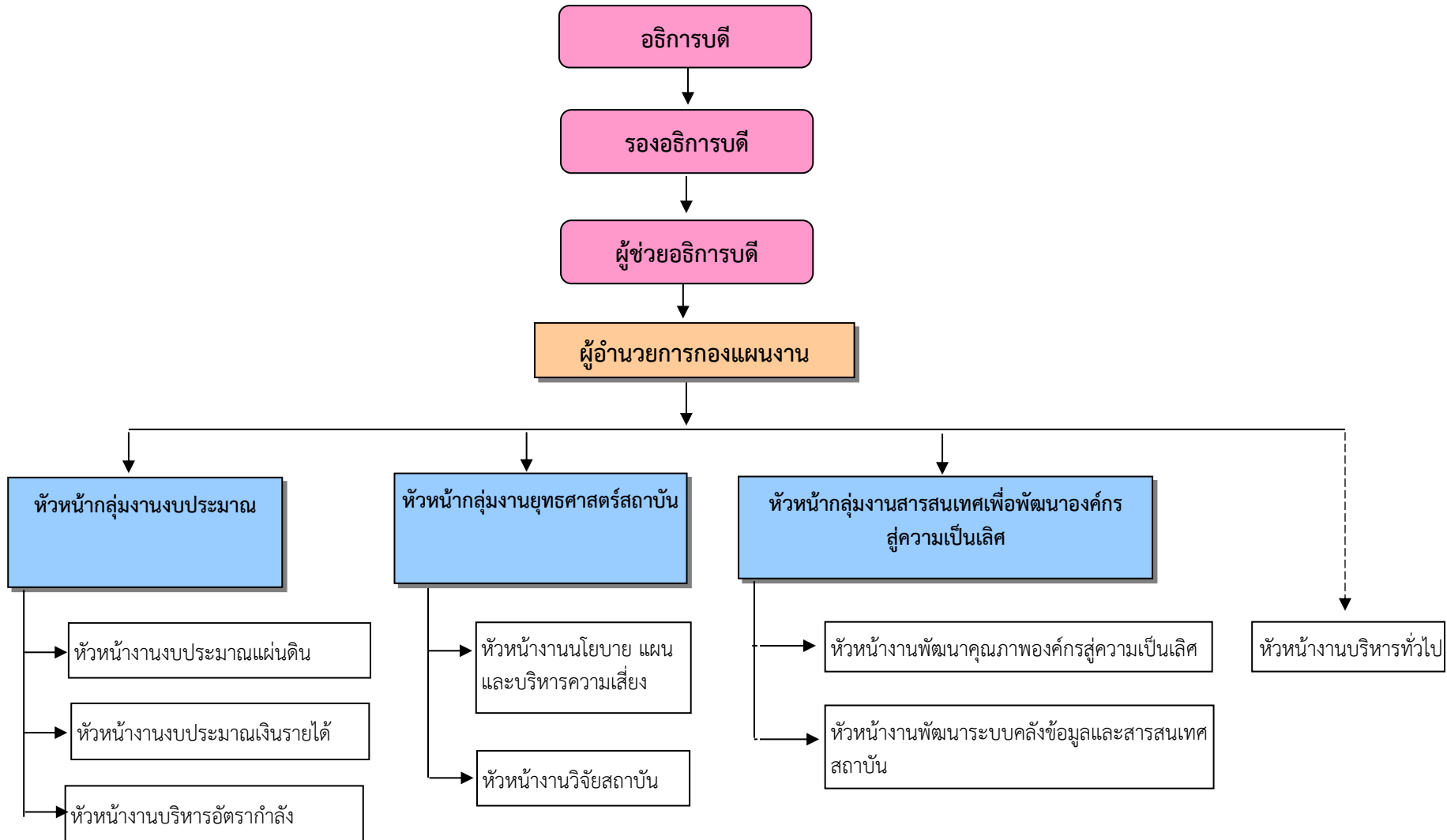
### โครงสร้างกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม







โครงสร้างการบริหารงาน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองแผนงาน





### แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารยุทธศาสตร์ ทรัพยากร และการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย





### แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงาน

**ปรัชญา** ประสานนโยบาย กระจายสู่การปฏิบัติ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

**วิสัยทัศน์** กองแผนงาน

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารยุทธศาสตร์ ทรัพยากร และการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

#### คำอธิบาย

1. การบริหารยุทธศาสตร์ หมายถึง การวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
2. ทรัพยากร หมายถึง งบประมาณ อัตรากำลัง ข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ
3. การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง ระบบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

#### เป้าหมายความเป็นเลิศ ปี 2569

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน EdPex หมวด 2 ระดับสถาบัน ได้คะแนน 45
- กลุ่มงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีสัดส่วนร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เทียบกับเงินแผ่นดิน ไม่เกินร้อยละ 70
- กลุ่มงานความเป็นเลิศ มีผลการประเมินภายใน EdPEX ระดับสถาบัน มีระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 200 (จากคะแนนเต็ม)

**พันธกิจ** จัดทำแผน วิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรทรัพยากร พัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



### ค่านิยมองค์กร PERFECT

- P = proactive      ทำงานเชิงรุก  
E = expertise      ความเชี่ยวชาญ  
R = ready to solve problems and work with quality      พร้อมแก้ปัญหาและทำงานอย่างมีคุณภาพ  
F = focus on achievement      มุ่งผลสัมฤทธิ์  
E = Excellent      ความเป็นเลิศ  
C = coach      การแนะนำ  
T = thinking (love thinking)      ชอบคิด

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ  
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 85
2. ร้อยละของการโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 95



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน</b>							
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ร้อยละ 81	1. พัฒนาระบบการวางแผน (S3,S4,O7) 2. บูรณาการแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (S3,O1)	1. โครงสัมมนาและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มี.ค.-เม.ย. 67	500,000	แจ่มจันทร์ หลูปริษาเศรษฐ์
			2. การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ม.ค.-ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			3. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ		ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีต่อไป		ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			5. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ	1. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. ผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ทำให้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงลดลง	ม.ค.- ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	วาสนา อุทัยแสง
1.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนน 88		6. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	ผลการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใส	ม.ค.-ส.ค. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	สิริมา ศรีสุภาพ



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
<b>เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</b>							
1.2.1 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวน 1 เรื่อง	1. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย (S4,O8)	1. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน 1.2 ภาวะการทางานทำของบัณฑิต 1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 1.4 ข้อมูล FTES	ข้อมูลสารสนเทศที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	กานต์พิชชา สายสิงห์/ นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี
1.2.2 จำนวนงานวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 เรื่อง	3. จัดทำงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (S6,O8)	3. ดำเนินการวิจัยสถาบัน ดังนี้ 3.1 วางแผนและดำเนินงานจัดทำงานวิจัยสถาบัน 3.2 วิเคราะห์ เสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	งานวิจัยสถาบัน	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	กานต์พิชชา สายสิงห์/ นันทรัตน์ จำปาแดง/ พิมพ์พร พรรณศรี
รวม จำนวน 4 ตัวชี้วัด							





ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง (Smart People)</b>							
2.1.1 ร้อยละของอัตราใหม่หรืออัตราว่างเงินแผ่นดินที่ได้รับการบริหารอัตราและเข้าสู่กระบวนการสรรหาภายในรอบปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	1. ปฏิรูประบบและกลไกการบริหารอัตราค่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้และตรวจสอบได้แบบ Real time 2. ปฏิรูประบบและกลไกการบริหาร	1. วิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานภาระงานเพื่อสนับสนุนการบริหารอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างสายสนับสนุน เพื่อประกอบการพิจารณาอัตราค่าจ้าง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ณัฐวุฒิ สุทธิพันธ์
			2. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการเกษียณอายุราชการ เพื่อประกอบการบริหารอัตราค่าจ้าง การปรับลดภาระงานหรืออัตราค่าจ้างในส่วนที่หมดความจำเป็น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
2.1.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐต่องบประมาณทั้งหมด (รวมเงินเดือน เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง) *	< ร้อยละ 50	งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ แบบ Realtime (S1 , S6 , S7 , O2 , O8)	3. กำกับติดตามการบริหารอัตราว่างทุกอัตราเชิงรุก	ข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้าง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้แบบ Realtime	ข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้าง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
2.1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (Early Retire)	ระดับ 5		5. ทบทวนหรือปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนในการบริหารอัตราค่าจ้าง	นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตราค่าจ้าง / ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่สามารถลดระยะเวลาการพิจารณาอัตราค่าจ้าง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.4 ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์การมีกรอบอัตราสายสนับสนุนที่เหมาะสมของหน่วยงาน	ระดับ 5						
<b>เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)</b>							
2.2.1 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน	ร้อยละ >100	1. ปฏิรูประบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเกณฑ์การประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง	เกณฑ์การประมาณการรายรับที่สอดคล้องเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	กัญญมน แก้วมงคล
2.2.2 ร้อยละประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 85	2. ตรวจสอบได้ แบบ Realtime (S1, S6, S7, O2, O8) 2. มีระบบและกลไกการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ	2. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะนิสิต	หลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	นัฐพงษ์ ศรีเตชะ
2.2.3 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย*	ร้อยละ 60	ตรวจสอบได้แบบ Realtime (S1, S6, S7, O2, O8)	3. ปรับปรุงวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้สะท้อนค่าเป้าหมายหน่วยงานและผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ	วิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณที่สามารถเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ญาณทัศน์ อันทะราศรี
2.2.4 ร้อยละประสิทธิภาพในก่อนนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 95		4. ปรับปรุงระบบบันทึกคำขอตั้งงบประมาณให้สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการรวมถึงการ	ระบบบันทึกคำขอตั้งงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและนำไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	รัตติยา สัจจภิรมย์



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
(เน้นเงินแผ่นดิน เงินสะสม)			ติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบงบประมาณ	ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลมิติต่างๆ ได้			
2.2.5 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อรายจ่ายประจำปี	> ร้อยละ 50		5. มีกระบวนการควบคุมงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้กระทบกับเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานใช้งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ไกรสร อุทัยแสง
			6. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนงบนโยบายที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			7. นโยบายการสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นโยบายการสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			8. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time	รายงานข้อมูลจากระบบที่ตรวจสอบได้ แบบ Real time	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม จำนวน 9 ตัวชี้วัด							



## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</b>							
3.1.1 ร้อยละของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ดำเนินการ cleansing data (13 ระบบ)	ร้อยละ $\geq 65$	พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมข้อมูลการบริหารจัดการ/การบริหาร (Big Data) ให้มีความเชื่อมโยงถูกต้อง ทันสมัย (S7,T1)	1. จัดการ cleansing data ดังนี้ จัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ	ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ	ต.ค.66 – ก.ค. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	สุชาติ กัญญา ประสิทธิ์ อัครินทร์ บุปผา อนุรักษ์ สุระขันตี ชนดล สิงขรอาสน์ พิพัฒน์พงษ์ เพริตพราว
3.1.2 ร้อยละระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการ Extract-Transform-Load to Data Warehouse (13 ระบบ)	ร้อยละ $\geq 65$		2. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน-งบประมาณ - รายงาน FTES	-รายงานข้อมูล งบประมาณ - รายงาน FTES	ต.ค.66 – ก.พ.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
3.1.3 ร้อยละระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการ application programming interface (API) (18 ระบบ)	ร้อยละ $\geq 65$		3. พัฒนาระบบขออนุมัติและกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ โดยมีมิติเชื่อมโยงข้อมูลระบบบริหารความเสี่ยงฯ ระบบ KPI	รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	มี.ค. – ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
3.1.4 ร้อยละระบบฐานข้อมูลออกรายงานวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ $\geq 55$		4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารสัญญา รายงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน รายงานติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	มี.ค. – ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	



24 :

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	คะแนน >4.45		5. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร -ระบบจัดการหนังสือลับ -ระบบจัดการข้อมูลทุนการศึกษา -แยกเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ออกจากระบบบุคลากรเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ -จัดการข้อมูลความสามารถพิเศษ และข้อมูล ISCED	- ข้อมูลหนังสือลับ - ข้อมูลทุนการศึกษา - ข้อมูล ISCED - เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค.66 – ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			6. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยให้แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการให้เป็นปัจจุบัน	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย	ต.ค.66 – มิ.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			7. Building a data warehouse	data warehouse	มี.ค. - ก.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			8. Extract-Transform-Load (ETL) ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี เข้าไปใน Data Warehouse	Data Warehouse	มิ.ย. – ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			9. Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับคณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวกต่อการจัดทำรายงานประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	application programming interface (API)	พ.ย.66 – มี.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			10. จัดทำรายงานสนับสนุนข้อมูลการออกรายงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	รายงานข้อมูลในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	พ.ย.66 – มี.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			11. Building Report รายงานสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลแผนการรับนิสิต ข้อมูลการประเมินหลักสูตร และข้อมูลการขอทุนงานวิจัย	Report รายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	พ.ย.66 – มิ.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			12. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	มี.ค. – ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			13.ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ITA	เว็บไซต์ ITA	มิ.ย. – ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			14.ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรกับระบบแผนการรับนิสิตของมหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรกับระบบแผนการรับนิสิตของมหาวิทยาลัย	มิ.ย. – ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</b>							
3.2.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	คะแนน 3.60	1. สร้างความรู้และความเข้าใจ ร่วมทั้งทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรให้เหมาะสม	1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0	ธ.ค. 66-ก.ย. 67	300,000	วรินทร์ จีระฉัตร



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กับระดับการปฏิบัติงาน (S3,O6)					
3.2.2 จำนวนคณะที่ผ่าน Screening EdPEx300 สปอว.	1 คณะ	2. สร้างระบบและกลไกการให้คำปรึกษา Coaching (S3,O6)	2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคณะและสถาบัน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”	จ.ศ. 66-ก.ย. 67	700,000	กัมปนาท อาชาสมสมัย บุญทศ
3.2.3 ค่าเฉลี่ยผลประเมินระดับคณะที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ค่าเฉลี่ย $\geq 170$	3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบัน (S3,O1)					
3.2.4 จำนวนคณะที่มีระดับพัฒนาการ Early Results (276-375 คะแนน)	1 คณะ						
3.2.5 ระดับพัฒนาการ EdPEX ระดับสถาบัน	คะแนน $> 200$						
<b>จำนวน 10 ตัวชี้วัด</b>							





ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย							
4.1.1 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	1. พัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพรองรับ การเปลี่ยนแปลง (S2,T6)	1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน	แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คมรัตน์ หลูปรัชชาเศรษฐ
4.1.2 ร้อยละของบุคลากร ที่นำความรู้จากการ อบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100		2. การติดตามประเมินผลตามแผน พัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	รายงานผล แผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
4.1.3 จำนวนบุคลากร ที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2 คน		3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาตนเอง	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
			4. ส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงาน เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
			5. การพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ	บุคลากรมีทักษะ ภาษาต่างประเทศ	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
			6. การพัฒนาทักษะเทคโนโลยี สารสนเทศ	บุคลากรมีทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
			7. การพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน	บุคลากรมีสมรรถนะ ตามตำแหน่งงาน	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	
4.1.4 จำนวนข้อมูล/ งานวิเคราะห์/ ที่ตอบสนอง การ พัฒนา เชิงนโยบาย/ พัฒนา	3 เรื่อง	2. เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ (W11,O2)	8. จัดทำงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ หรืองานวิจัย เพื่อพัฒนางาน	งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ หรืองานวิจัย	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน (ทุกกลุ่มงาน)



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดสินใจ ของผู้บริหาร							
4.1.5 จำนวนนวัตกรรม ในการพัฒนางาน ตามโครงสร้าง กลุ่มงานของหน่วยงาน	3 เรื่อง		9. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ในการพัฒนางาน	นวัตกรรมในการพัฒนา งาน	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน (ทุกกลุ่มงาน)
4.1.6 สถิติการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี (ไม่รวมงานโยบายน)	< ปีที่ ผ่านมา		10. แจ้งแนวปฏิบัติในการ เบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
4.1.7 ประสิทธิภาพ การเคลียร์เงินยืม ระดับ 1 มีคนถูกหัก ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - ระดับ 5 ไม่มีคนถูกหัก	ระดับ 5		11. มีการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี อัจฉราวดี กำมุขโซ
4.1.8 ร้อยละของเอกสาร การเบิกจ่าย ที่มีความ ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับ จำนวนเอกสาร การเบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละ 100		12. รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1.9 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงาน ระดับ 1 สํารวจพัสดुकงเหลือ/แผนความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ระดับ 2 จัดทำแผนความต้องการใช้พัสดुकงเหลือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร) ระดับ 3 จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ ระดับ 4 รายงานพัสดुकงเหลือในหน่วยงาน (รายไตรมาส) ระดับ 5 รายงานผลการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส)	ระดับ 5		13. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	อจจรวราตี กํามุขโซ
			14. รายงานการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชา		ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			15. สํารวจความต้องการการใช้วัสดุครุภัณฑ์	แผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			16. จัดทำแผนความต้องการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์		ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			17. จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน		ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			18. รายงานพัสดुकงเหลือในหน่วยงาน	รายงานพัสดุ/การเบิกจ่าย	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	
			19. รายงานผลการเบิกจ่าย		ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1.10 ประสิทธิภาพของการลดการใช้วัสดุสำนักงาน ระดับ 1 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - ระดับ 5 เท่าเดิมหรือลดลงจากปีที่ผ่านมา	ระดับ 5						อัจฉราวดี ก้ามุขโซ
4.1.11 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 89.50		20. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ก.ค. - ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	คมรัตน์ หลุประิชาเศรษฐ์
4.1.12 คะแนนผลการประเมินการควบคุมภายใน	< ปีที่ผ่านมา		20. รายงานการควบคุมภายใน	รายงานการควบคุมภายใน	ต.ค.66 - ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
4.1.13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน ระดับ 1 ไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ไม่ครบถ้วน ระดับ 4 -	ระดับ 5		21. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	ต.ค.66 - ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	แจ่มจันทร์ จันทร์ศรี



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วน							
4.1.14 ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ไม่เกินลำดับที่ 3		23. กำกับติดตามผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	อัจฉราวดี ก่ามุขโซ
4.1.15 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กองแผนงาน	ร้อยละ 100		24. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) กองแผนงาน	ผลการประเมินการเผยแพร่ข้อมูล OIT	ต.ค.66-เม.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	สิริมา ศรีสุภาพ
<b>จำนวน 15 ตัวชี้วัด</b>							



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิชญ์ กุ่มพล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ี หอมชาติ  
นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

### ผู้จัดทำ

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### จัดทำรูปเล่ม

นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ