



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ ก.บ.ม. ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๓) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยตำแหน่งพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ พนักงานประจำเต็มเวลา สังกัดโรงเรียนสาธิต ซึ่งทำหน้าที่สอนระดับต่ำกว่าปริญญา ได้แก่

- (๑) อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) อาจารย์ เชี่ยวชาญ
- (๓) อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ
- (๔) อาจารย์

ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานประจำเต็มเวลาที่ดำรงตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

การสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

อาจารย์	เชี่ยวชาญพิเศษ
อาจารย์	เชี่ยวชาญ
อาจารย์	ชำนาญการพิเศษ
อาจารย์	

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา)
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทะนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพในระดับประเทศ และ/หรือนานาชาติ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา)
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทะนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพ นำไปประยุกต์และบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา)
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ทะนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ สายงานการสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา) ข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว **หรือ**
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ สายงานการสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา) ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว **หรือ**
๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ สายงานการสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา) ข้อ ๓ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การสอน (สอนระดับต่ำกว่าปริญญา)
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ทะนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ ก.พ. รับรอง หรือ
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ ก.พ. รับรอง หรือ
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ ก.พ. รับรอง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

พนักงานงานชั่วคราว

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานประจำ เกี่ยวกับงานชั่วคราว ดูแลรักษารถยนต์ ดูแลสภาพรถยนต์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชั่วคราว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานชั่วคราว

ระดับชำนาญงานพิเศษ

พนักงานชั่วคราว

ระดับชำนาญงาน

พนักงานชั่วคราว

ระดับปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงานพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานประจำเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ และสนับสนุนงานขับรถยนต์ และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) วางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๓) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ ประโยชน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ควบคุมการจัดซื้อจัดหา การเบิกจ่าย เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุน การปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่
- (๕) อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงาน การประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- (๖) พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๗) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือในงานอันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

- (๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา และฝึกอบรม เกี่ยวกับงานข้าราชการ ที่มีความยากมากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญงานด้านบริหารงานทั่วไป

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานข้าราชการ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ
๓. ปฏิบัติงานข้าราชการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูง ในการปฏิบัติงานประจำเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ และสนับสนุนงานขับรถยนต์ และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานขับรถยนต์
- (๒) บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์หรือให้คำแนะนำ
- (๓) ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- (๔) ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงาน โดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

- (๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานขับรถยนต์
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ
๓. ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานประจำเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ และสนับสนุนงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์
- (๒) บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
- (๓) ทำความสะอาดรถยนต์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในงานขับรถยนต์ แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. กรณีขับรถยนต์โดยสารมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตผู้ขับรถตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร หรือกรณีขับรถยนต์มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ความสามารถในงานขับรถยนต์และสนับสนุนงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

บทเฉพาะกาล

สำหรับกรณีพนักงานประจำเต็มเวลา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ดำรงตำแหน่งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ โดยใช้คุณวุฒิที่เทียบได้ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปได้