



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนพ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์สังกัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า ผู้สอนที่สังกัดสำนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะ/หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอนตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หลังหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยแล้วและให้ปรับวงเงินตามรายรับจริงที่ตรวจสอบแล้ว

(๒) คณะ/หน่วยงาน สามารถออกประกาศ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสอน และอัตราค่าสอนตามวงเงินที่มีอยู่จริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หลังหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยแล้วและให้ปรับวงเงินตามรายรับจริงที่ตรวจสอบแล้ว

ข้อ ๗ การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กลุ่มผู้สอนที่ไม่ได้ทำหน้าที่ผู้บริหาร ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อสัปดาห์ที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ คือ ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๑๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกินชั่วโมงที่ ๒๕

(๒) กลุ่มผู้สอนที่ทำหน้าที่ผู้บริหาร ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อสัปดาห์ที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ คือ ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๗ ขึ้นไป แต่ไม่เกินชั่วโมงที่ ๒๑

(๓) กรณีประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อสัปดาห์ที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ คือ ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๗ ขึ้นไป แต่ไม่เกินชั่วโมงที่ ๒๑ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะว่าเป็นผู้ที่รับผิดชอบบริหาร ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรจริงเป็นรายๆ ไป

(๔) กลุ่มผู้สอนในภาคฤดูร้อน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว สามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกินชั่วโมงที่ ๑๖ ต่อสัปดาห์

(๕) หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน วันเสาร์ - อาทิตย์ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว สามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ตั้งแต่ ชั่วโมงที่ ๑ ขึ้นไป และไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๖) รายวิชาปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทฤษฎี และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๗) รายวิชาปฏิบัติการที่คิด ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ เป็น ๑ ชั่วโมงทฤษฎีได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๘) รายวิชาที่เป็นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือการฝึกงาน ๓ ชั่วโมงภาคสนามหรือฝึกงาน คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทฤษฎี และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๙) กลุ่มผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นอาจารย์สังกัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อสัปดาห์ที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ คือ ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๑๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินชั่วโมงที่ ๒๕

(๑๐) กลุ่มผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษในรายวิชาศึกษาทั่วไป สามารถเบิกจ่ายค่าสอนได้ตั้งแต่ ชั่วโมงที่ ๑ ขึ้นไป

(๑๑) การนับภาระงานสอนในการเบิกจ่ายตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๙) ให้รวมภาระงานสอนของคณะ/หน่วยงาน และ/หรือวิชาศึกษาทั่วไปรวมกัน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนที่เกินภาระงานสอนขั้นต่ำ มีดังนี้

(๑) สำหรับอาจารย์ที่มีภาระงานสอนสูงกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ

(๒) รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเป็นรายวิชาและใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเบิกไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายรับจริงของรายวิชาที่เปิดสอน หลังจากหักตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย

(๓) หลักสูตรนานาชาติ (ภาษาต่างประเทศ) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๔) หลักสูตรเทียบเข้า/ต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน วันเสาร์-อาทิตย์ ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ระดับปริญญาตรีระบบปกติของคณะ/หน่วยงาน นั้น

(๕) กรณีการเรียนทางไกลที่นิสิตเรียนนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย แต่ผู้สอนดำเนินการสอนในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบระดับปริญญาตรีระบบปกติ

(๖) หลักสูตรหรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยและที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีที่จำเป็นต้องให้บุคลากรสายสนับสนุนไปทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ ให้มีคำสั่งและจัดสอนนอกเวลาราชการปกติ สามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอน

(๑) คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอนได้ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน โดยให้จ่ายหลังการส่งผลการเรียนของนิสิตให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(๒) กรณีอาจารย์ภายนอกหรือผู้ช่วยสอนมาสอนในรายวิชาเดียวกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนในงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนที่ตั้งไว้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หลังหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยแล้ว และให้ปรับวงเงินตามรายรับจริงที่ตรวจสอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ฤนมรด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ระดับปริญญาตรี

อัตราค่าสอน /จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิต(คน)/อัตราค่าสอนไม่เกิน (บาท)/ ชั่วโมง						
	๑-๑๐	๑๑-๒๐	๒๑-๔๐	๔๑-๖๐	๖๑-๘๐	๘๑-๑๐๐	๑๐๑ ขึ้นไป
ปริญญาตรี ระบบปกติ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
ปริญญาตรี ระบบพิเศษ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
ปริญญาตรี (ระบบเทียบ เข้า/ต่อเนื่อง)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
ปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
ปริญญาตรี (จัดการเรียนการสอน นอกสถานที่ตั้ง)	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐

๒. รายวิชาศึกษาทั่วไป

อัตราค่าสอน/จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิต(คน)/อัตราค่าสอนไม่เกิน (บาท)/ ชั่วโมง				
	๑๑-๔๙	๕๐-๘๙	๙๐-๑๓๐	๑๓๑- ๑๖๐	๑๖๑ ขึ้นไป
รายวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐

๓. ระดับบัณฑิตศึกษา

อัตราค่าสอน/จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิต(คน)/อัตราค่าสอนไม่เกิน (บาท)/ ชั่วโมง					
	๑-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๓๑ ขึ้นไป
บัณฑิตศึกษา (ในเวลาราชการ)	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐
บัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ)	๑,๑๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๒,๑๐๐
บัณฑิตศึกษา (จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐
บัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐