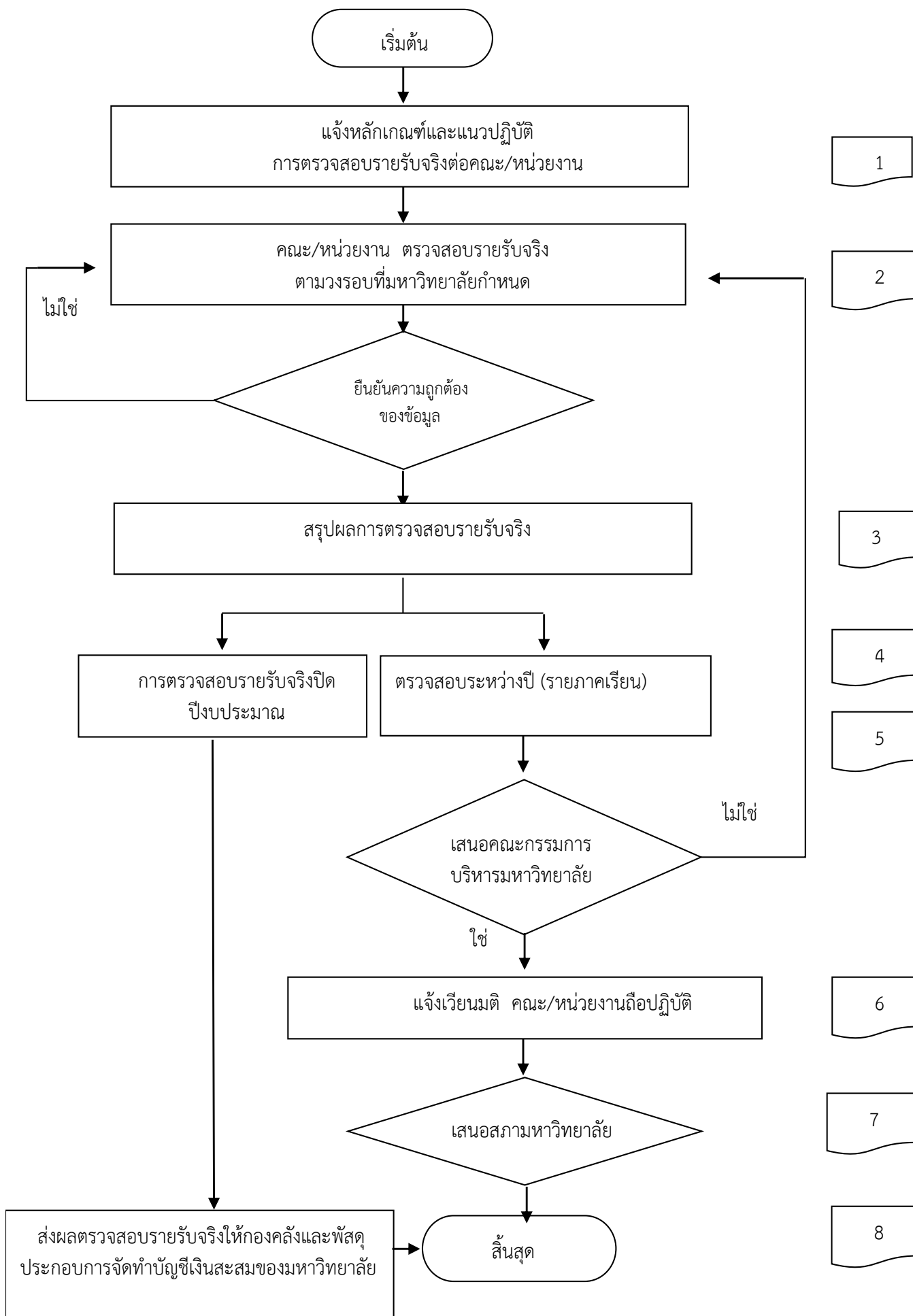


แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบรายรับจริง



- 1 (1) เอกสารการแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบรายรับจริงต่อคณะ/หน่วยงาน
- 2 (2) เอกสารข้อมูลจำนวนนิสิตที่ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ในระบบ MIS และรายได้อื่น
- 3 (3) เอกสารสรุปผลการตรวจสอบรายรับจริง
- 4 (4) เอกสารสรุปผลรายรับจริงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อพิจารณา
- 5 (5) สรุปรายงานผลการตรวจสอบรายรับจริงปิดปีงบประมาณให้กองคลังและพัสดุ
- 6 (6) แจ้งเวียนมติจากคณะกรรมการบริหาร ให้คณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติ
- 7 (7) เอกสารสรุปผลรายรับจริงเสนอสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อทราบ
- 8 (8) ส่งผลตรวจสอบรายรับจริงให้กองคลังและพัสดุประกอบการจัดทำบัญชีเงินสะสมของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบรายรับจริง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การตรวจสอบรายรับจริงต่อ คณะ/หน่วยงาน	-	ตามนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตอนที่ 2 การบริหารงบประมาณ ข้อที่ 8 ว่าด้วย มหาวิทยาลัยจะควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้กรอบเงินรายรับจริง ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กลุ่มงาน งบประมาณ	
2	คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบรายรับจริง ตามวงรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5 วัน	การตรวจสอบรายรับจริงประจำปี งบประมาณ ทำการตรวจสอบปีละ 4 ครั้ง โดยยึดวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามปฏิทิน การศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กลุ่มงาน งบประมาณ	
3	ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	5 วัน	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	กลุ่มงาน งบประมาณ	
4	สรุปผลการตรวจสอบรายรับจริง	5 วัน	กองแผนงานจัดทำภาพรวมการ ตรวจสอบรายรับจริงประจำปี งบประมาณตามวงรอบที่มหาวิทยาลัย กำหนด และมีการจัดทำ Infographic	กลุ่มงาน งบประมาณ	
5	เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (รายภาคเรียน)	-	กองแผนงานทำบันทึกข้อความเสนอ วาระต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กลุ่มงาน งบประมาณ	
6	แจ้งเวียนมติ คณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติ	-	กองแผนงานทำหนังสือแจ้งเวียน คณะ/หน่วยงาน ผลการตรวจสอบ รายรับจริงประจำปีงบประมาณ	กลุ่มงาน งบประมาณ	
7	เสนอสภามหาวิทยาลัย (รอบปิดปีงบประมาณ)	-	กองแผนงานทำบันทึกข้อความเสนอ วาระต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อทราบ และใช้เป็นกรอบในการปรับปรุงบัญชี เงินเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย	กลุ่มงาน งบประมาณ	
8	ส่งผลตรวจสอบรายรับจริง ให้กองคลังและพัสดุ	-	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ บัญชีเงินสะสมของมหาวิทยาลัย	กลุ่มงาน งบประมาณ	

## กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการตรวจสอบรายรับจริง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564
8. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษาของรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564