

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ			
ช่วงเวลาดำเนินงาน	Flowchart	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม (30 นาที)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานกำกับติดตาม และรายงานผล	- กองแผนงาน
ตุลาคม - กันยายน (1 วัน)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ KPI ทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ KPI	เจ้าภาพหลัก
ตุลาคม - กันยายน (1 วัน)	กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แจ้งเวียนทุกเดือน	สรุป และรายงานผล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- กองแผนงาน
มี.ค. มี.ย. ก.ย. (1/2 วัน)	กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ 6 และ 12 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และสภา	สรุป และรายงานผล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รอบ 6 9 และ 12 เดือน	- กองแผนงาน
เมษายน และมิถุนายน (1/2 วัน)	ประชุมกำกับติดตามแผน รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน	ประชุมกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ	- กองแผนงาน - เจ้าภาพหลัก - คณะ/หน่วยงาน
กันยายน (1 วัน)	สิ้นปี รวบรวมรายงานผลการประเมินตนเองตามแผนฯ	เจ้าภาพผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินตนเองตามแผนฯ	เจ้าภาพหลัก
สิงหาคม (30 นาที)	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบประเมินผลระดับคณะ/หน่วยงาน และรวบรวมสรุปผลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	- กองแผนงาน
พฤศจิกายน (1 วัน)	เจ้าภาพที่ได้รับมอบหมายรายงานสรุปผลการดำเนินงานการตรวจประเมิน พร้อม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการดำเนินงานหลังการตรวจประเมินผลต่อมหาวิทยาลัย	เจ้าภาพหลัก
ธันวาคม - มกราคม (1/2 วัน)	กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และสภา	สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมต่อคณะกรรมการบริหาร และสภา	- กองแผนงาน
มกราคม (5 นาที)	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	เผยแพร่รายงานผลต่อคณะ/หน่วยงาน และเว็บไซต์	- กองแผนงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. 2562) มาตรา 16