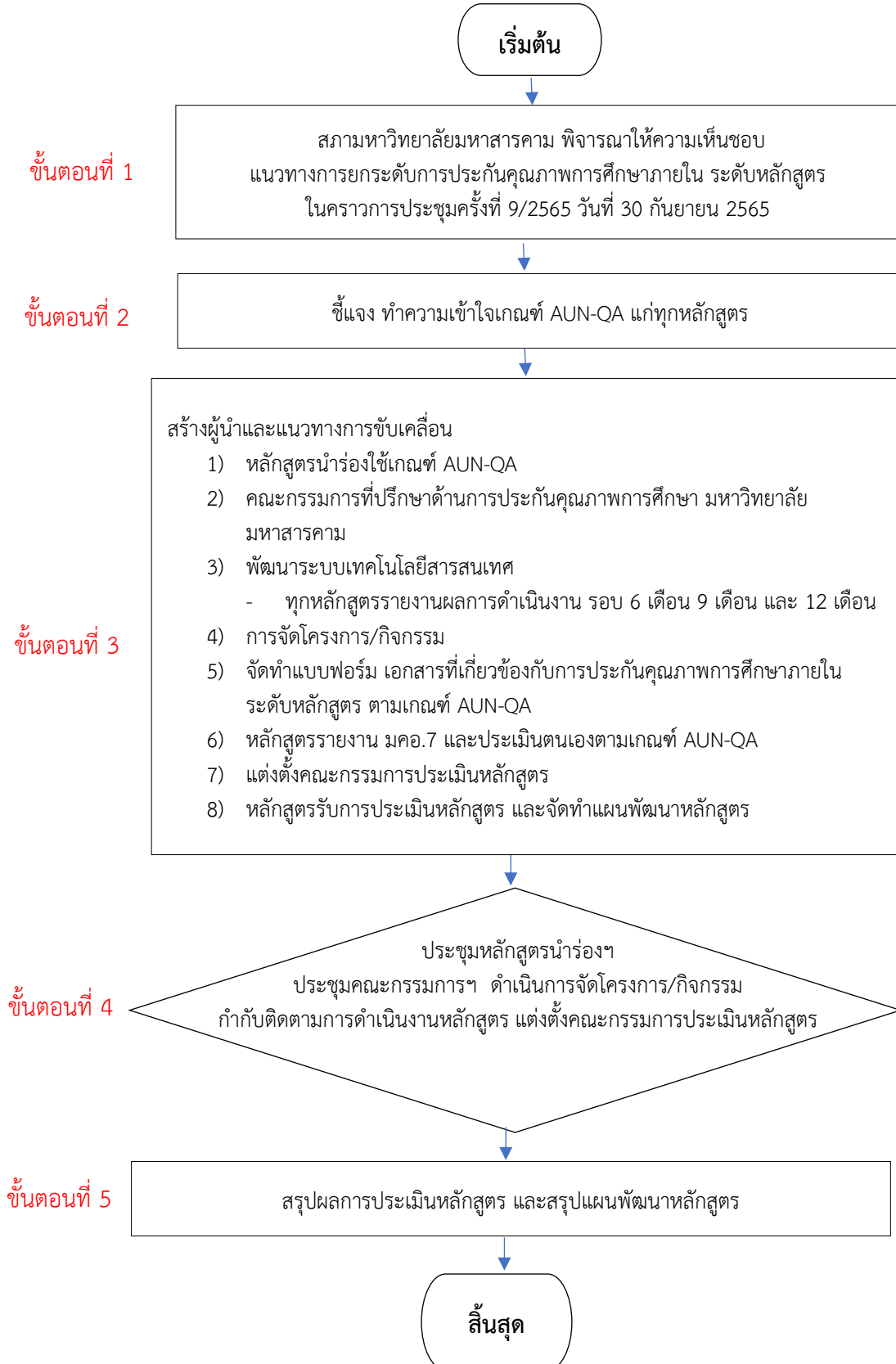


มาตรฐานการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อน AUN-QA ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

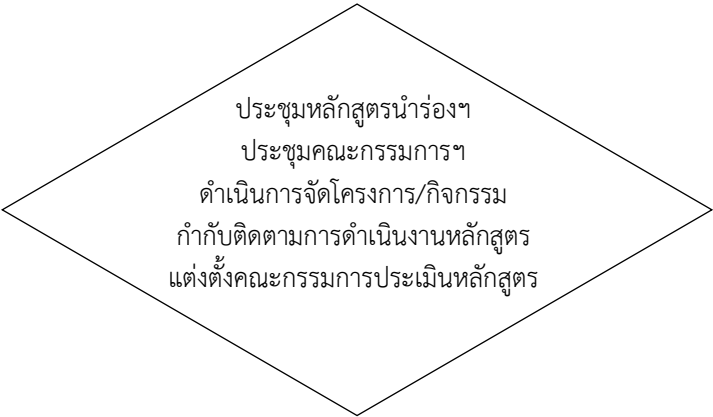
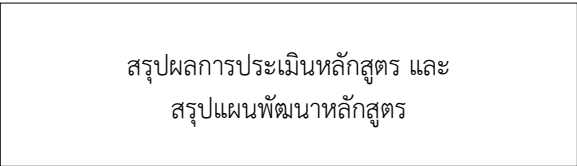
ชื่องาน การขับเคลื่อน AUN-QA ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อน AUN-QA ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบ แนวทางการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในคราวการประชุมครั้งที่ 9/2565 วันที่ 30 กันยายน 2565 </div>	30 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานร่างวาระแนวทางการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอหัวหน้ากลุ่มงานผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พิจารณาก่อนเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล พิจารณาวาระ 2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระ 3. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระ 	วรินทร์	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> ชี้แจง ทำความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่ทุกหลักสูตร </div>	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง (power point) ทำความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่ทุกหลักสูตร 2. ผู้ปฏิบัติงานประสานงาน จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องทุกหลักสูตร เข้าร่วมรับฟังแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การชี้แจง ทำความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่ทุกหลักสูตร 3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล ชี้แจง ทำความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA แก่ทุกหลักสูตร 	วรินทร์	

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	<p>สร้างผู้นำและแนวทางการขับเคลื่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรนำร่องใช้เกณฑ์ AUN-QA 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 4) การจัดโครงการ/กิจกรรม 5) จัดทำแบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA 6) หลักสูตรรายงาน มคอ.7 และประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA 7) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร 8) หลักสูตรรับการประเมินหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร 	<p>1 ปีการศึกษา</p>	<p>สร้างผู้นำและแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรนำร่องใช้เกณฑ์ AUN-QA <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้ปฏิบัติ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะ/หลักสูตร แจ้งความประสงค์เป็นหลักสูตรนำร่องใช้เกณฑ์ AUN-QA 1.2 คณะ/หลักสูตร แจ้งความประสงค์เป็นหลักสูตรนำร่องฯ 1.3 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนำร่องฯ 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผู้บริหารพิจารณาผู้ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 2.2 ผู้ปฏิบัติ ทาบถามและประสานงาน คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 4) การจัดโครงการ/กิจกรรม 5) จัดทำแบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA 6) หลักสูตรรายงาน มคอ.7 และประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA 	วรินทร์	

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			7) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร 8) หลักสูตรรับการประเมินหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร		
4	 <p>ประชุมหลักสูตรนำร่องฯ ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร</p>	1 ปีการศึกษา	ดำเนินการให้เกิดกิจกรรมในขั้นตอนที่ 3 1) ประชุมหลักสูตรนำร่องใช้เกณฑ์ AUN-QA 2) ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 4) กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตร รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ในระบบรายงานประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และ หลักสูตรรับการประเมินฯ	วรินทร์	
4	 <p>สรุปผลการประเมินหลักสูตร และ สรุปแผนพัฒนาหลักสูตร</p>	5 วัน	1. ผู้ปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินหลักสูตร และ สรุปแผนพัฒนาหลักสูตรเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็น เลิศ พิจารณา ก่อนเสนอ รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและพัฒนางานองค์กรดิจิทัล พิจารณา 2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ 3. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ	วรินทร์	

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

- 1) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 5) Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0
- 6) คู่มือการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0