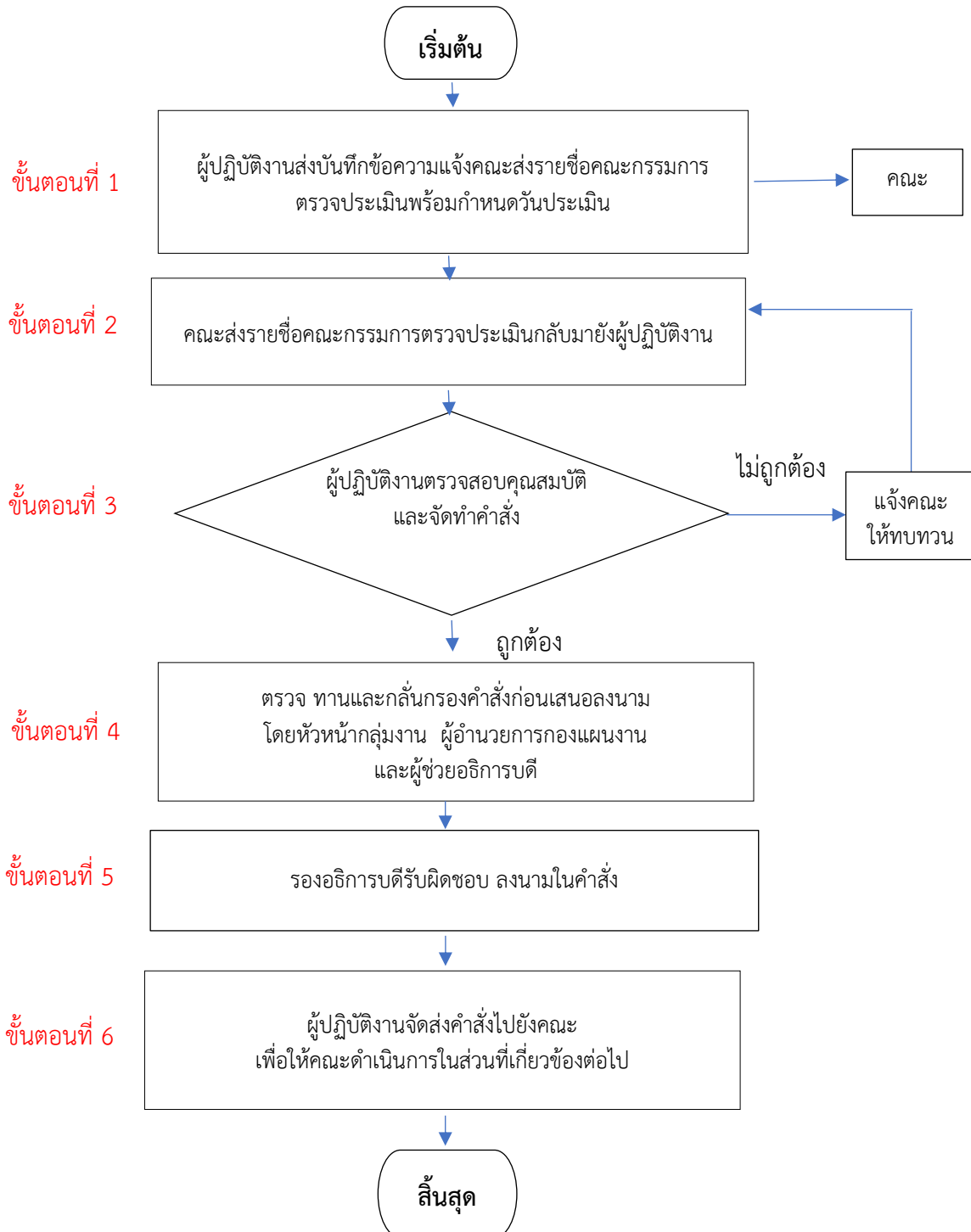


มาตรฐานการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อน EdPEx ระดับคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน EdPEx ระดับคณะ



รายละเอียดการให้บริการ **ช่องทาง** การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน EdPEx ระดับคณะ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ผู้ปฏิบัติงานส่งบันทึกข้อความแจ้งคนส่งรายชื่อคณะกรรมการ ตรวจประเมินพร้อมกำหนดวันประเมิน</p> </div>	15 นาที/ ฉบับ	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งไปยังคณะเพื่อให้คณะส่งรายชื่อ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ด้วยเกณฑ์ EdPEx และกำหนดวัน ประเมินฯ ของระดับคณะ ตาม แบบฟอร์มที่กองแผนงาน กำหนด	สมสมัย	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>คณะส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินกลับมายัง ผู้ปฏิบัติงาน</p> </div>	15 วัน	คณะพิจารณารายชื่อคณะกรรมการ ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx ซึ่ง มีคุณสมบัติตามแนวทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้ปฏิบัติงานของ คณะ	
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ คุณสมบัติและจัดทำคำสั่ง</p> </div>	30 นาที/ ฉบับ	ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEx และจัดทำคำสั่ง	สมสมัย	
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ตรวจ ทานและกลั่นกรองคำสั่งก่อนเสนอลงนาม โดยหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้ช่วยอธิการบดี</p> </div>	3 นาที/ ฉบับ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง แผนงาน และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ ตรวจทาน กลั่นกรอง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEx ก่อน เสนอรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและ พัฒนาองค์กรดิจิทัล ลงนาม	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง แผนงาน และผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย ประเมินและพัฒนา การศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ	

ขั้นตอนที่	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รองอธิการบดีรับผิดชอบ ลงนามในคำสั่ง</p> </div>	1 นาที/ ฉบับ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและ พัฒนาองค์กรดิจิทัล พิจารณาลงนาม ในคำสั่ง	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและ พัฒนาองค์กร ดิจิทัล	
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งคำสั่งไปยังคณะ เพื่อให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> </div>	15 นาที/ ฉบับ	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความส่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ คณะ ไปยังคณะ เพื่อให้คณะ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สมสมัย	

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา
- 2) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 3) คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 - 2570
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม