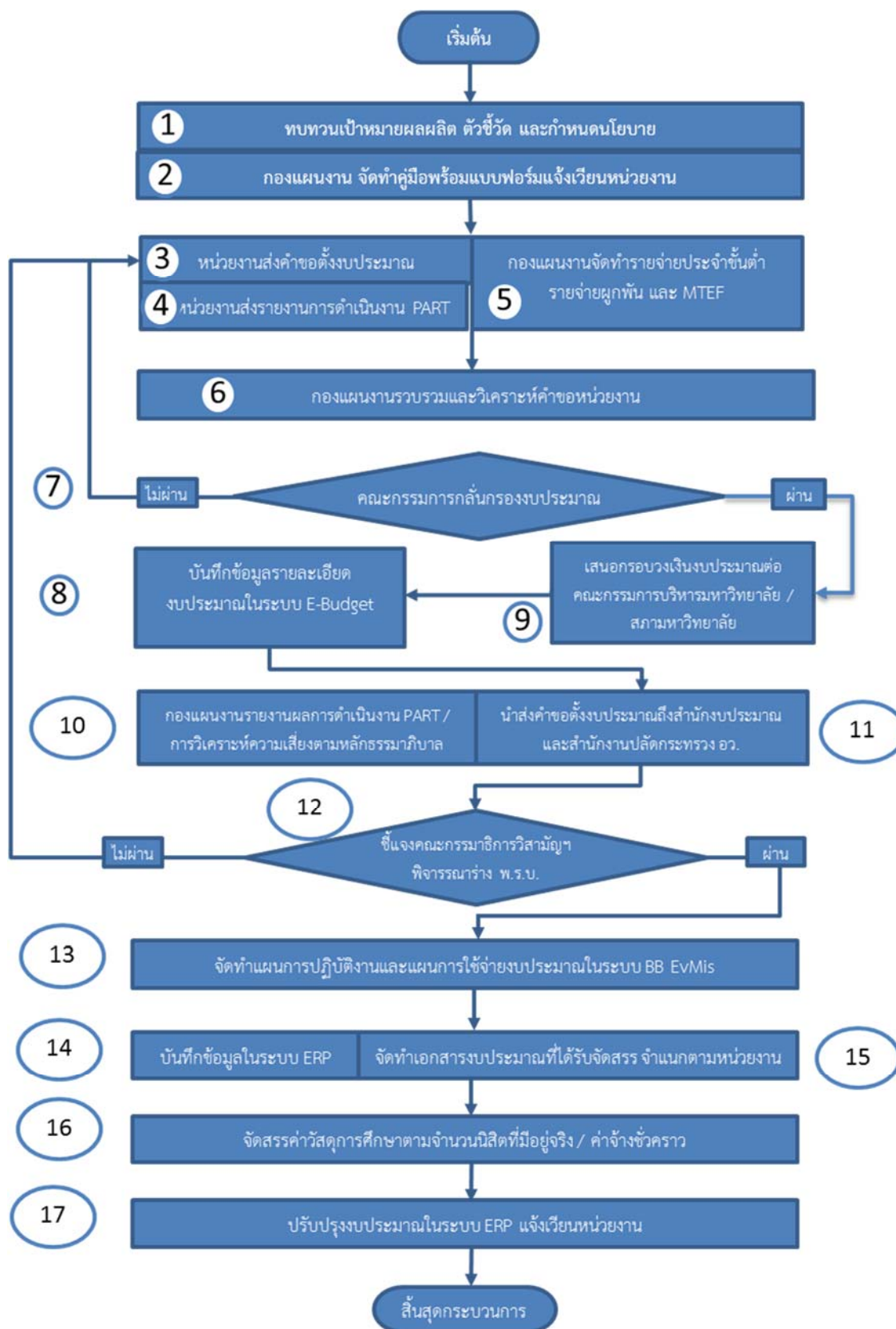


แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งาน : งบประมาณเงินแผ่นดิน กลุ่มงาน : งบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี



## รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-------|--|----------|---|---|----------|
| 1     | ทบทวนเป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด และกำหนดนโยบาย                                 | 3 วัน    | ทบทวนเป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด และกำหนดนโยบาย  | สารดา พันธุ์เสนา / รัตติยา สัจจภิรมย์                               |          |
| 2     | กองแผนงาน จัดทำคู่มือพร้อมแบบฟอร์มแจ้งเวียนหน่วยงาน                          | 5 วัน    | 1. กองแผนงาน จัดทำคู่มือ / แนวทางปฏิบัติ / ปฏิทิน การดำเนินงานในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ<br>2. เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม ส่งต่อให้งานบริหาร แจ้งผ่านระบบ EDS ให้คณะ/หน่วยงาน                                 | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน / งานบริหาร                              |          |
| 3     | หน่วยงานส่งคำขอตั้งงบประมาณ  | 30 วัน   | คณะ/หน่วยงาน จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด  | คณะ / หน่วยงาน  |          |
| 4     | หน่วยงานส่งรายงานการดำเนินงาน PART   | 15 วัน   | คณะ/หน่วยงาน จัดส่งรายงานการดำเนินงาน part พร้อมคำขอตั้งงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด   | สารดา พันธุ์เสนา / ณัฐวดี สุทธิพันธ์                                |          |
| 5     | กองแผนงานจัดทำรายจ่ายประจำชั้น ต่ำรายจ่ายผูกพัน และ MTEF                     | 15 วัน   | กองแผนงาน จัดทำรายจ่ายประจำชั้นต่ำรายจ่ายผูกพัน และ MTEF ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด   | ไกรสร อุทัยแสง  |          |
| 6     | กองแผนงานรวบรวมและวิเคราะห์คำขอหน่วยงาน                                      | 15 วัน   | รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ จากทุกหน่วยงาน มาตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งสรุปข้อมูลภาพรวม เพื่อนำเข้าประกอบการประชุมพิจารณาฯ ต่อไป  | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน  |          |
| 7     | คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองงบประมาณ  | 2 วัน    | เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ  | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน /<br>คณะกรรมการ<br>กลั่นกรอง<br>งบประมาณ |          |
| 8     | บันทึกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณในระบบ E-Budget                                | 15 วัน   | กรอกรายละเอียดงบประมาณใน <a href="https://budget.bb.go.th/bis65">https://budget.bb.go.th/bis65</a> พิมพ์ค่าของงบประมาณ #  | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน  |          |
| 9     | เสนอกรอบวงเงินงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย / สภามหาวิทยาลัย        | 5 วัน    | กองแผนงาน สรุปกรอบวงเงินงบประมาณ ที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ แล้ว และในส่วนของแผนงาน จึงจัดทำข้อมูลเพื่อต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย / สภามหาวิทยาลัย ต่อไป | ไกรสร อุทัยแสง/<br>สารดา พันธุ์เสนา                                 |          |
| 10    | กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงาน PART / การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล | 15 วัน   | กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อมูล เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน PART / การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ในภาพรวม เพื่อเสนอไปยังสำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ต่อไป                                | สารดา พันธุ์เสนา / ไกรสร อุทัยแสง                                   |          |
| 11    | นำส่งคำขอตั้งงบประมาณถึงสำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวง อว.             | 1 วัน    | จัดทำหนังสือส่งคำขอตั้งงบประมาณ เสนออธิการบดีลงนาม เพื่อนำส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ต่อไป  | สารดา พันธุ์เสนา  |          |
| 12    | ชี้แจงคณะกรรมการธิการวิสามัญ พิจารณาร่าง                                     | 5 วัน    | กองแผนงาน จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อนำไปเข้าร่วมการประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญ   | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน  |          |

| ลำดับ | ฝั่งกระบวนการ  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ                        | หมายเหตุ |
|-------|--|----------|---|-------------------------------------|----------|
| 13    | จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BB EvMis       | 3 วัน    | จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรรที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BB EvMis : <a href="http://122.155.139.35/ev57/login/login.aspx">http://122.155.139.35/ev57/login/login.aspx</a> | สารดา พันธุ์เสนา / ไกรสร อุทัยแสง   |          |
| 14    | บันทึกข้อมูลในระบบ ERP   | 5 วัน    | บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ลงระบบ ERP งบประมาณ <a href="https://erp.msu.ac.th/budget/login">https://erp.msu.ac.th/budget/login</a>  | ไกรสร อุทัยแสง                      |          |
| 15    | จัดทำเอกสารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหน่วยงาน                 | 5 วัน    | ดึงข้อมูลออกจากระบบ ERP และจัดทำเป็นเล่มเอกสารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และส่งให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป   | ไกรสร อุทัยแสง/<br>สารดา พันธุ์เสนา |          |
| 16    | จัดสรรค่าวัสดุการศึกษาตามจำนวนนิสิตที่มีอยู่จริง / ค่าจ้างชั่วคราว | 2 วัน    | จัดทำข้อมูลการค่าวัสดุการศึกษา โดยดึงข้อมูลจำนวนนิสิตที่มีอยู่จริง จากระบบ MIS มาเฉลี่ยงบประมาณลงตามรายคณะ โดยจัดสรรภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามจริง   | ไกรสร อุทัยแสง/<br>สารดา พันธุ์เสนา |          |
| 17    | ปรับปรุงงบประมาณในระบบ ERP แจ้งเวียนหน่วยงาน                       | 3 วัน    | ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ ผ่านระบบ ERP ตามมติที่ประชุมต่างๆ  | งานงบประมาณ<br>เงินแผ่นดิน          |          |

## ช่องทางให้บริการ

- ติดต่อส่งเอกสารราชการได้ที่ งานบริหารทั่วไป กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754240 เบอร์ภายใน 1349
- ติดต่อสอบถามวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานกับส่วนงานที่รับผิดชอบได้ที่ งานงบประมาณเงินแผ่นดิน กลุ่มงานงบประมาณ กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043754240 เบอร์ภายใน 1235, 1231, 1330 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวดา พันธุ์เสนา และนางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์ หรือนายไกรสร อุทัยแสง หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
- ติดต่อสอบถามวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเพจ facebook “กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” หรือ Line “เครือข่ายงานด้านงบประมาณ”
- ติดต่อทาง E-mail : [budgetplan@msu.ac.th](mailto:budgetplan@msu.ac.th)

## ค่าธรรมเนียมการให้บริการ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานงบประมาณเงินแผ่นดิน

- หนังสือชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย มาตรการเงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
- หลักเกณฑ์-การใช้จ่ายงบประมาณ-การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562
- ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณการ และงบบุคลากร พ.ศ.2562

- พรบ การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 (26เมย62)
- พรบ วินัยการเงินการคลังของรัฐ 2561
- พรบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ 2561
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบกลาง 2560
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบกลาง 2560 ฉบับที่ 2
- แนวทางการพิจารณารายการวัสดุ ครุภัณฑ์ 2559
- การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย 2558
- กฎ กพอ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา 2556
- ชักซ้อมการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 2555
- พระราชบัญญัติอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537