

○ 11 ขั้นตอนการให้บริการงานการเงินของกองแผนงาน

ชื่องาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. การให้บริการงานการเงินของกองแผนงาน	1.1 ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ยืมเงิน และเคลียร์เงินยืม ยื่นเอกสารการขออนุมัติงบประมาณกับเจ้าหน้าที่การเงินของกองแผนงาน	5 นาที	1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองแผนงาน อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ติดต่อทางโทรศัพท์ (043-754240) ภายใน 1349 4. ติดต่อผู้รับผิดชอบทาง	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2. ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ 25... 3. ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	1.2 เจ้าหน้าที่การเงินรับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก่อนรับมาดำเนินการเบิกจ่าย หากเอกสารไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ผู้ขอรับบริการ รับเอกสารกลับคืนไปแก้ไข				
	1.3 ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ) ปฏิบัติงานด้านการเงิน 1.3.1 ดำเนินการลงข้อมูลใน ERP ระบบการเงิน ตามรายการขอเบิก/ยืม/คืน 1.3.1 นำเสนอเพื่อให้ผู้บริหารลงนามอนุมัติในเอกสาร	1 ชั่วโมง	Social Network Facebook : JJ JaJa Line : Jam		