

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... 2566..... รอบ..... 6..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



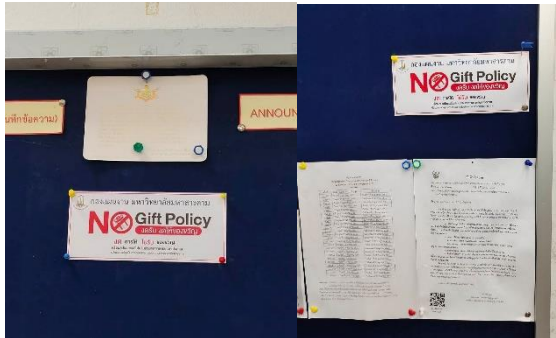
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กองแผนงาน	29 ก.พ. 2566	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/thai2018/

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	29 ก.พ. 66	กองแผนงานรับนโยบาย No Gift Policy จากมหาวิทยาลัย แล้วมาดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกองแผนงาน และดำเนินการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนัก รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดร่วมกัน	<p>กองแผนงานได้ทำการประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานและผู้รับบริการได้รับทราบ เช่น</p> <p>1.เว็บไซต์กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/thai2018/</p>  

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>2.facebook กองแผนงาน https://www.facebook.com/PlanMahasarakhamUniversity</p>  <p>3.EDS 3.1 ประกาศกองแผนงาน http://eds.msu.ac.th/engine/document.read/view.php?fromviewface=yes&idforlink=635031&id=71498&fromapp=&pid=plan 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัย http://eds.msu.ac.th/engine/index.php?mode=viewface&id=615515&pid=plan</p>
2	2 มี.ค.66	<p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน มอบนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่บุคลากรกองแผนงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของกองแผนงาน โดยกองแผนงานประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนของกองแผนงาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน มอบนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่บุคลากรกองแผนงาน ณ ห้องประชุมกองแผนงาน และผ่านสื่อออนไลน์</p>  

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
3	16 ก.พ.66	<p>กองแผนงานเข้าร่วมโครงการ ป้องกันทุจริตและประพฤติ ชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร “การต้านการทุจริตใน สถานการณ์ Digital Disruption” ครั้งที่ 1 ณ ห้อง ประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรม ราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p>	<p>เข้าร่วมโครงการฯ ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> 
4	21 มี.ค. 66	<p>ผู้บริหารกองแผนงานเข้าร่วม กับสำนักงานอธิการบดี ในการประกาศนโยบายประกาศ นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต และประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมประกาศนโยบายประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานอธิการบดี</p> 

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
5	3 เม.ย.66	ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ การไม่รับของขวัญ	<p>ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การไม่รับของขวัญห้องต่างๆ ภายในกองแผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้ากองแผนงาน 2. ห้องกลุ่มงานงบประมาณ 3. ห้องกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน 4. กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรฯ 5. ห้องงานบริหารทั่วไป   



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....

ลงชื่อ

Wan Wan

(นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์)

ผู้รายงาน

วันที่

3 / 6 เมษายน 2566