

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองแผนงาน
 ประจำปีงบประมาณ 2566




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

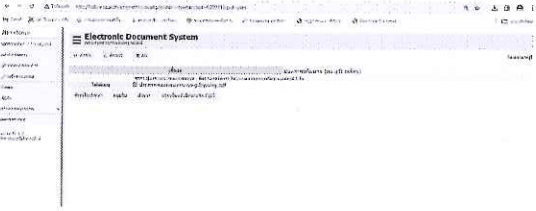


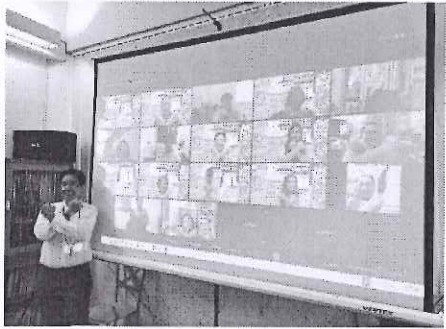
1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

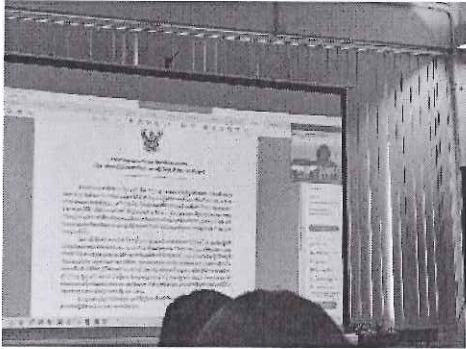


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กองแผนงาน	29 ก.พ. 2566	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th


2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กองแผนงาน	16 ก.พ.66	กองแผนงานเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร “การต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption” ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting	เข้าร่วมโครงการฯ ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	กองแผนงาน	29 ก.พ. 66	กองแผนงานรับนโยบาย No Gift Policy จาก มหาวิทยาลัย แล้วมา ดำเนินการจัดทำประกาศ นโยบาย No Gift Policy ของกองแผนงาน และดำเนินการเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนัก รับผิดชอบต่อ และ ถูปฏิบัติโดยเคร่งครัด ร่วมกัน	<p>กองแผนงานได้ทำการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รวมทั้งการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานและผู้รับบริการได้รับทราบ เช่น</p> <p>1.เว็บไซต์กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th</p>  <p>https://plan.msu.ac.th/th</p>  <p>2.facebook กองแผนงาน https://www.facebook.com/PlanMahasarakhamUniversity</p> 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>3.EDS</p> <p>3.1 ประกาศกองแผนงาน http://eds.msu.ac.th/engine/index.php?mode=viewface&id=635031&pid=plan</p>  <p>3.2 ประกาศมหาวิทยาลัย http://eds.msu.ac.th/engine/index.php?mode=viewface&id=615515&pid=plan</p> 
3	กองแผนงาน	2 มี.ค.66	<p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน มอบนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่บุคลากรกองแผนงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของกองแผนงาน โดยกองแผนงาน ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนของกองแผนงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p>	<p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน มอบนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่บุคลากรกองแผนงาน ณ ห้องประชุมกองแผนงาน และผ่านสื่อออนไลน์</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ</p>	
4	กองแผนงาน	21 มี.ค. 66	<p>ผู้บริหารกองแผนงาน เข้าร่วมกับสำนักงานอธิการบดีในการประกาศนโยบายประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมประกาศนโยบายประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานอธิการบดี</p>  
5	กองแผนงาน	3 เม.ย.66	<p>ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การไม่รับของขวัญ</p>	<p>ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การไม่รับของขวัญ ห้องต่างๆ ภายในกองแผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้ากองแผนงาน 2. ห้องกลุ่มงานงบประมาณ 3. ห้องกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน 4. กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรฯ 5. ห้องงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ให้ของขวัญ	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) หน่วยงานภาครัฐ		-ไม่มี-
2) หน่วยงานภาคเอกชน		-ไม่มี-
3) ประชาชน		-ไม่มี-
4) อื่น ๆ		-ไม่มี-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-ไม่มี-
2) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพนมพร ปัจจงษ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์อริชัญญ์ กุมพล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนางานองค์กรดิจิทัล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์