

ขั้นตอนการให้บริการ

ชื่องาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. การขอใช้ห้องประชุม กองแผนงาน ผ่านระบบ Google Calendar	1.1 ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมกองแผนงานติดต่อขอใช้ห้องประชุม	5-10 นาที	1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองแผนงาน อาคารบรม ราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. ติดต่อทางหนังสือราชการ ถึง กองแผนงาน อาคารบรม ราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
	1.2 ผู้รับบริการเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้แก่ 1.2.1 ชื่อ-หน่วยงานผู้ขอใช้ 1.2.2 วัตถุประสงค์ที่ขอใช้ 1.2.3 ช่วงเวลาที่ขอใช้				
	1.3 ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมผ่านระบบ Google Calendar	2 นาที	3. ติดต่อทางโทรศัพท์ (043-754240) ภายใน 1346		
	1.4 กรณีห้องประชุมว่าง ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป) กรอกข้อมูลต่างๆ ลงระบบ Google Calendar	5 นาที	4. ติดต่อผู้รับผิดชอบทาง Social Network Facebook : คมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์ Line : komrat		

## ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมกองแผนงาน ผ่านระบบ Google Calendar

