



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
■ ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
- หลักการและเหตุผล.....	1
- วัตถุประสงค์.....	2
- เป้าหมาย.....	2
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย.....	2
■ ส่วนที่ 2 ข้อมูลนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	4
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580.....	4
- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2568 – 2572).....	6
- สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	11
- สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	12
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	15
■ ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	29
■ ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	46

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
■ ภาคผนวก.....	48
ภาคผนวก ก.....	49
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	50
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	56
ภาคผนวก ข.....	59
- สรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567	60
ภาคผนวก ค.....	62
- สรุปเปรียบเทียบประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568.....	63

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางที่ผิดก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติผ่านแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 –2580) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในลำดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนนประมาณ 73 คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ.2576-2580 และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนใน 2 ประเด็นคือ 1) ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต 2) พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการป้องกันการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) โดยในยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรัฐบาล โดยสำนักงาน ปปช ได้นำ ITA มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และสามารถนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นส่วนหนึ่งในการเข้ารับการประเมินฯของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) โดยในยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และรัฐบาล โดยสำนักงาน ปปช ได้นำ ITA มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และสามารถนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นส่วนหนึ่งในการเข้ารับการประเมินฯของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรและนิสิต
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรและนิสิตรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ทุกคนะ/หน่วยงาน)
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 80)
3. ร้อยละประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตที่มีความเสี่ยงลดลง

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 เป็นแผนการพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ต้องดำเนินการตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" เพื่อสนองต่อต่อผลประโยชน์แห่งชาติ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เพื่อความสุขของคนไทยทุกคนเพื่อให้ประเทศสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีส่วนเกี่ยวข้องและช่วยขับเคลื่อนในยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งได้คำนึงถึงประเด็นร่วมหรือประเด็นตัดข้ามยุทธศาสตร์และการประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะประกอบด้วย สถานการณ์และแนวโน้มที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บท เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการ ซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ช่วง ช่วงละ 5 ปี รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ว่า "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากร ธรรมชาติยั่งยืน" โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และ

มีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีจำนวน 23 ฉบับ ได้แก่

- 1) ความมั่นคง
- 2) การต่างประเทศ
- 3) การเกษตร
- 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 5) การท่องเที่ยว
- 6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- 7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- 9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม
- 11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 12) การพัฒนาการเรียนรู้
- 13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- 14) ศักยภาพการกีฬา
- 15) พลังทางสังคม
- 16) เศรษฐกิจฐานราก
- 17) ความเสมอภาคและหลักประกันสังคม
- 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ทั้งนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประเด็นที่ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ 21)

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อน ใน 2 ประเด็นคือ 1) ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต 2) พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศไทย

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2568 – 2572)

ปรัชญา (Philosophy)

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

ปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education)

การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
Integrated Educational Management for Life Long Learning, Creating Innovation and Internationalizing Local Wisdom

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

คำอธิบายวิสัยทัศน์

ชั้นนำ หมายถึง ได้รับการจัดอันดับโดย

- 1) Times Higher Education World University Rankings
- 2) Times Higher Education University Impact Rankings (SDGs)
- 3) The QS University Ranking
- 4) SCImago Institutions Rankings

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

1. การจัดลำดับของ Times Higher Education World University Rankings

เป้าหมาย: เป็นอันดับที่ 1 - 1000 ของเอเชีย และอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ ภายในปี 2570

2. การจัดลำดับของ Times Higher Education University Impact Rankings (SDGs)

เป้าหมาย: เป็นอันดับที่ 1 - 700 ของเอเชีย และอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ ภายในปี 2570

3. การจัดลำดับของ The QS University Ranking

เป้าหมาย: เป็นอันดับที่ 1 - 80 ของเอเชีย และอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ ภายในปี 2570

4. การจัดลำดับของ SCImago Institutions Rankings

เป้าหมาย: เป็นอันดับที่ 1 - 300 ของเอเชีย และอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ ภายในปี 2570

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับสากลเพื่อพัฒนากำลังคนให้ตรงกับตลาดแรงงานในประเทศและสังคมโลก
2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

พันธกิจ 1 จัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับสากลเพื่อพัฒนากำลังคนให้ตรงกับตลาดแรงงานในประเทศและสังคมโลก

ตัวชี้วัดพันธกิจ

1. ร้อยละของหลักสูตรมีคุณภาพการดำเนินการตามมาตรฐาน AUN-QA หรือองค์กรภายนอกในระดับสากล
2. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในระดับ B2 ตามมาตรฐาน CEFR
3. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามเกณฑ์ทักษะความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ดิจิทัล ในระดับ IC3 หรือเทียบเท่าในมาตรฐานสากล
4. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
5. ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในฐานะข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

พันธกิจ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดพันธกิจ

1. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ISI/Scopus Q1 –Tier1
2. จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัยต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (Citation per Paper) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus

3. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรือนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
4. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ/จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ
5. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

พันธกิจ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดพันธกิจ

1. ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ (SROI)
2. จำนวนอุตสาหกรรม กลุ่ม ชุมชน หรือผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือสิ่งแวดล้อมผ่านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ 4 อนุรักษ์ ปั้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ตัวชี้วัดพันธกิจ

1. จำนวนรางวัลผลงานศิลปวัฒนธรรมอีสานในระดับนานาชาติ
2. จำนวนผลงานศิลปวัฒนธรรมของอีสานที่สามารถนำไปสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์
3. จำนวนผลงานศิลปวัฒนธรรมของอีสานที่ได้รับการส่งเสริมและฟื้นฟู

ค่านิยม (Value)

E- S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

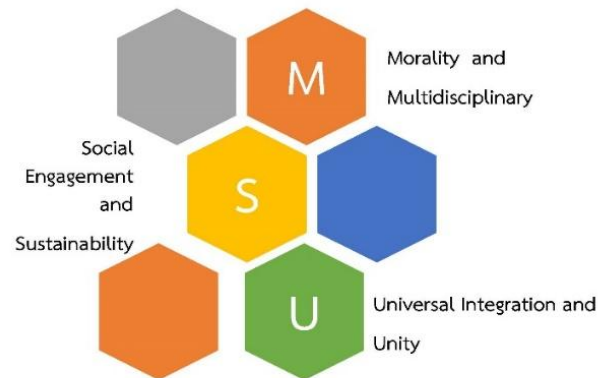
E	=	Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S	=	System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A	=	Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N	=	Nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

วัฒนธรรม (Culture)

Unity

น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

สมรรถนะหลัก (Core Competency)



MSU

M = **Morality and Multidisciplinary**

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสาน เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

S = **Social Engagement and Sustainability**

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = **Universal Integration and Unity**

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน



M = Maturity
S = Social Responsibility
U = Unity

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO)

- SO1 จัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสากล
- SO2 ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- SO3 ให้บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- SO4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- SO5 ปฏิรูปการบริหารจัดการ (Management Reform)
- SO6 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ ป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยในทุกกระดับ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ต้องดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วย คะแนน 91.62 คะแนน

ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567



สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และตามแนวทางการดำเนินงานของ ITA ข้อ O30 ใน 5 ประเด็น ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การบริหารงานบุคคล

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความเสี่ยงการทุจริต **ทั้งสิ้น 9 ประเด็น** ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามนำประเด็นความเสี่ยงทั้ง 9 ประเด็น มาบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) มีความเสี่ยงจำนวน 1 ประเด็น
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
- 5) การบริหารงานบุคคล มีความเสี่ยงจำนวน 2 ประเด็น

ทั้งนี้ จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ รอบ 12 เดือน

พบว่า

1. ประเด็นความเสี่ยงที่ระดับความเสี่ยง**ลดลง** จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้
 - 1) ประเด็นความเสี่ยงที่ลดลงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 3 ประเด็น
 - 2) ประเด็นความเสี่ยงที่ลดลงอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 ประเด็น
2. ประเด็นความเสี่ยงที่ระดับความเสี่ยง**เท่าเดิม** จำนวน 4 ประเด็น

รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	การประเมินความเสี่ยง 6 เดือน	การประเมินความเสี่ยง 9 เดือน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	เปรียบเทียบระดับความเสี่ยง เริ่มต้น - 12 เดือน
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558						
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ						
	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมายในการให้บริการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ กรณี การเรียกรับสินบนในการทำวิทยานิพนธ์ จากนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	7 (ปานกลาง) โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	7 (ปานกลาง) โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	4 (ต่ำ) โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 (ต่ำ) โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	ลดลง
	2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	เท่าเดิม
	3. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	เท่าเดิม
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)						
	การใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท (โครงการก่อสร้าง อาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม)	13 (สูง) โอกาส 3, ผลกระทบ 3)	13 (สูง) โอกาส 3, ผลกระทบ 3)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	ลดลง
4. การจัดซื้อจัดจ้าง						
	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ เช่น การเรียกรับค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	14 (สูง) โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	14 (สูง) โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	8 (ปานกลาง) โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	9 (ปานกลาง) โอกาส 1, ผลกระทบ 4)	ลดลง

ประเด็น การประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมิน ความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	การประเมิน ความเสี่ยง ณ 6 เดือน	การประเมิน ความเสี่ยง ณ 9 เดือน	การประเมิน ความเสี่ยง ณ 12 เดือน	เปรียบเทียบ ระดับความ เสี่ยง เริ่มต้น – 12 เดือน
	2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยการกำหนดคุณสมบัติ /คุณลักษณะ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	15 (สูง) (โอกาส 3, ผลกระทบ 4)	15 (สูง) (โอกาส 3, ผลกระทบ 4)	7 (ปานกลาง) (โอกาส 3 , ผลกระทบ2)	7 (ปานกลาง) (โอกาส 3 , ผลกระทบ2)	ลดลง
	3. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์	8 (ปานกลาง) (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	8 (ปานกลาง) (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	ลดลง
5. การบริหารงานบุคคล						
	1. การเรียกรับสินบนจากการสรรหาบุคคลเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	3 (ต่ำ) (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	เท่าเดิม
	2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	4 (ต่ำ) (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 (ต่ำ) (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 (ต่ำ) (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 (ต่ำ) (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	เท่าเดิม

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ณ รอบ 12 เดือน พบว่า จำนวนตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 10.00 คือ ร้อยละของการดำเนินงานที่เป็นไปตามสัญญา (ร้อยละ 100)

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ รอบ 12 เดือน พบว่า จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งสิ้น 39 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 39 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ปลูกฝังจิตสำนึก การส่งเสริมคุณธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง
2. ควรดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ปลูกฝังจิตสำนึก การส่งเสริมคุณธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกลุ่มนิสิต หรือสอดแทรก ปลูกฝังจิตสำนึกการส่งเสริมคุณธรรมในบทเรียนของนิสิตเพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

มาตรการ

- **มาตรการที่ 1** เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 2 ตัวชี้วัด

- **มาตรการที่ 2** ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

มาตรการ

- **มาตรการที่ 1** พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

- **มาตรการที่ 2** เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 11 ตัวชี้วัด

- **มาตรการที่ 3** การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน 68 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 68 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100 โดยในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใช้งบประมาณในการดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน 333,350 บาท รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมฯ		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต				
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต				
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิยมของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนาธรมณีนโยบาย No Gift Policy (O27) โดย 1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พ.ศ. 2567	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	4) การถ่ายทอดนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	✓		ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	5. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	6. โครงการป้องกันการทุจริตในสถาบันการศึกษา*	√		16,200
	7. จัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	√		11,600
	8. ดำเนินการการขับเคลื่อนการเสริมสร้าง และส่งเสริมจริยธรรม (o21) ดังนี้ 1) ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	3) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	√		16,200
	9. ผลิตสื่อวีดิทัศน์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย สีขาวให้บุคลากรและนิสิตได้ ทราบทั่วกันและประเมินผลโดยวัดระดับการรับรู้ความเข้าใจการตระหนัก ในเรื่องของการป้องกันการทุจริต	√		ไม่ใช้งบประมาณ
1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิสิต ด้านการป้องกันการทุจริต (≥ร้อยละ 80)	10. ปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรมผ่านโครงการ/กิจกรรม	√		20,000
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม				
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม (ดำเนินการครบ ทั้ง 3 ประเด็น คือ 1. จัดทำประมวลจริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม)	11. จัดทำประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	12. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ โดยทั่วกัน	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	13. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	3) กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรม/การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*	√		16,200
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต				
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์				
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตาม ขั้นตอนและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	14. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	15. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอกทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	16. เผยแพร่/แจ้งเวียนผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	17. มีการวิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	18. นำผลประเมินไปดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	19. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	20. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	√		ไม่ใช้งบประมาณ
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (88 คะแนน ขึ้นไป)	21. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	22. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	23. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสฯ	√		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	24. การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์และ เผยแพร่/ แจ้งเวียนช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/นิสิต/ บุคคลภายนอกทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมฯ		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)	25. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	26. แจ้างเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	27. แจ้างเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ และ เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)	28. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง*	✓		16,200
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 4 i10, i11, i12)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	29. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	30. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	31. มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	32. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	33. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
34. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
2.1.7 จำนวนข้อร้องเรียนในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ งบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท (โครงการ ก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอเมือง มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 1 หลัง) (0 เรื่อง/ปี)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 5 i6, ๐15, ๐16, ๐17) 35. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	36. มีแผนการดำเนินงานตามสัญญา	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	37. มีกระบวนการตรวจรับงานจ้างที่รัดกุม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	38. เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสใ้ใจการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	1) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) มีช่องทางร้องเรียนเมื่อมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ ทุกเดือน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 5 i6, ๐15, ๐16, ๐17) 39. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังคณะ/ หน่วยงาน เพื่อรับทราบและแจ้งต่อผู้ประกอบการได้รับทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	40. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนด ให้มีข้อความการติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับ มหาวิทยาลัย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	41. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบทลงโทษ/จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมีความตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและ บทลงโทษ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	42. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมใน การต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	✓		11,600
2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยการกำหนด คุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป (0 เรื่อง/ปี)	43. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบหรือทุจริต	✓		150,000

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	44. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	45. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	46. แจ้งเวียนมาตรการบลดโทษให้บุคลากรรับทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	47. ในการประชุมนัดแรกกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	48. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	49. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	50. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และถ้าพบว่ากระทำผิดจริง ให้ลงโทษขั้นสูง (๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 7 ๐22, ๐23, ๐24)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.10 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ด้านการบริหารบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 6 i7, i8, i9, ๐18, ๐19, ๐20, ๐21)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	51. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติ			
	52. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้			
	1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	53. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้			
1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	
2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมฯ		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	3) มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	✓		16,600 (12ครั้ง/ปี)
	54. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการบทลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	55. ดำเนินการการเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่			
	1) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ในที่ประชุมหน่วยงาน/ ช่องทางการสื่อสารต่างๆ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3) การประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.11 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ร้อยละ 100)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 7 ๐30, ๐31, ๐32, ๐33, ๐34, ๐35)			
	56. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	57. ดำเนินการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากร และสาธารณชนทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	58. มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.1.12 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 100)	(๐30, ๐34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 7 ๐30, ๐31, ๐32, ๐33, ๐34, ๐35)			
	59. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานดำเนินการโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	60. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมฯ		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	61. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย (การดำเนินการตาม O34)				
2.2.1 ระดับความสำเร็จของการ เผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	62. การพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเพิ่มการเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ (O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 3 e4, e5, e6, o1, o2, o3, o4, o5)	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ
	63. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ (O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 3 e6, o4)	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ
	64. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 2 e7, e9, O25) โดย 1) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	√		50,000
	2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ
	65. แจ้าง/เพิ่มช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกทราบหลังจากได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่พบ ความผิดปกติ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 7 o22, o23) 1) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ
	2) จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	66. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (O34 ประเด็นการปฏิบัติ ที่ 5 i4, i5, i6, o8, o9, o15, o16, o17) โดย 1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2) เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุม หน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและ บุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	67. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งนี้ ดำเนินการ (O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 1 และ 2 i1, i2, i3, e1, e2, e3, o8, o9, o10) โดย			
	1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/พัฒนาระบบการให้บริการแบบ ออนไลน์	✓		ไม่ใช้งบประมาณ
	3. จัดทำลำดับคิวการให้บริการ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมมา		งบประมาณ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	4. เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	√		ไม่ใช้งบประมาณ
	5. จัดอบรม/กิจกรรมการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	√		57,350
	6. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ	√		ไม่ใช้งบประมาณ
2.2.3 จำนวนคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนัก ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	(O34 ประเด็นการปฏิบัติที่ 1 ๐8, ๐9) 68. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัด ทั้งสิ้น จำนวน 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16.67 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัด 2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)
- 2) ตัวชี้วัด 2.2.2 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (≥ 4.50)
- 3) ตัวชี้วัด 2.2.3 จำนวนคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)

รายละเอียด ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต			
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต			
มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต			
1	1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)	ระดับ 5	√
2	1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต (\geq ร้อยละ 80)	จากกลุ่มเป้าหมายนิสิต 200 คน มีเข้าร่วม 168 คน คิดเป็นร้อยละ 84	√
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม			

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
3	1.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ดำเนินการครบทั้ง 3 ประเด็น คือ 1. จัดทำประมวลจริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม)	ระดับ 5 มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น	√
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต			
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต			
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์			
4	2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำงานนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำงานนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	√
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			
5	2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (88 คะแนน ขึ้นไป)	ผลประเมิน 91.62	√
6	2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	มีช่องทางร้องเรียน จำนวน 5 ช่องทาง 1. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง 2. ส่งหนังสือร้องเรียน 3. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ 4. โทรศัพท์ 5. ช่องทาง messenger ของเฟซบุ๊ก	√
7	2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร	√
8	2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ	√
9	2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	√

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
10	2.1.7 จำนวนข้อร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท (โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 1 หลัง) (0 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นการรับสินบนในกระบวนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท (โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอเมือง	√
11	2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)	พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ จำนวน 1 เรื่อง อยู่ระหว่างกระบวนการสอบข้อเท็จจริง	×
12	2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	√
13	2.1.10 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล(ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	√
14	2.1.11 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	√
15	2.1.12 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	√
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย (การดำเนินการตาม O34)			
16	2.2.1 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	√
17	2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	- ค่าเฉลี่ยผลประเมินรวม เท่ากับ 4.19 - ผลประเมินรายหน่วยงาน ดังนี้ 1. กองทะเบียนและประมวลผล เท่ากับ 3.82 2. กองกิจการนิสิต เท่ากับ 4.52 3. กองบริการการศึกษา เท่ากับ 4.63 4. กองอาคารสถานที่ เท่ากับ 4.33 5. กองส่งเสริมวิจัยและบริการวิชาการ เท่ากับ 3.98 6. กองแผนงาน เท่ากับ 4.43	×

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
		7. กองกลาง เท่ากับ 4.19 8. กองคลังและพัสดุ เท่ากับ 3.67	
18	2.2.3 จำนวนคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 98	x

ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการวัดการรับรู้/ การตระหนักรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันการทุจริตของบุคลากร ยังไม่เกณฑ์ในการประเมินที่ชัดเจนเชิงประจักษ์ และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสร้างความการรับรู้/ การตระหนักรู้ให้บุคลากร อย่างต่อเนื่องจึงจะสามารถ
2. การผลิตสื่อวีดิทัศน์ (สื่อสีขาวให้บุคลากรและนิสิต) ในการจัดทำเนื้อหาที่จะนำเสนอควรมีเจ้าภาพหลักที่มีความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เป็นฝ่ายผลิตสื่อ

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินการปลูกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของบุคลากรควรทำอย่างต่อเนื่อง
2. ควรเพิ่ม โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อน และผลักดันให้นิสิตและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
3. ควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 ปลุกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สอดคล้องโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี ในการต่อต้านและป้องกัน การทุจริต	1. กำหนดนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต และประวัตินิชอบ โดย 1) ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 1 มีการกำหนดนโยบาย ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์นโยบาย ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ระดับ 3 จัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริต ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ (หมายรวมถึงสื่อวีดิทัศน์ วีดิทัศน์เอกสาร/นิตินิต นิตินิตเข้าชมหน้า เว็บไซต์ ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล การตระหนักรู้		2) ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (O21) โดย ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ โดย 1) การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน/ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ 2) การถ่ายทอดนโยบาย	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3. จัดโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในสถาบันอุดมศึกษา	30,000 บาท	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		4. ประเมินการรับรู้จากการเข้าร่วมโครงการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน สถาบันอุดมศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		5. ผลิตสื่อวีดิทัศน์และเผยแพร่ความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กอง ประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับ บุคลากร และนิสิต			และกิจการ ต่างประเทศ
		6. เก็บสถิติการเข้าชมวีดิทัศน์ ของบุคลากร และนิสิต	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กอง ประชาสัมพันธ์ และกิจการ ต่างประเทศ
		7. การนำผลการประเมินไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้ผลการประเมินในจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อระบุจุดที่ต้อง ปรับปรุงและจัดทำกิจกรรม/หลักสูตรที่ เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68 - 31 ม.ค.69	กองการ เจ้าหน้าที่
		8. ดำเนินการประมวลจริยธรรมและ ขับเคลื่อนจริยธรรม (o16) ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		2) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	30,000	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิ สิตด้านการป้องกัน การทุจริต (>ร้อยละ 80)	ปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้แก่นิสิต ด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ผ่านโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ MSU HAPPY / msu happy สัญจร (ประเด็นวินัยนิสิต การใช้ชีวิต)	50,000	2 ม.ค.- 31ส.ค 68	กองกิจการนิสิต/ คณะ
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม (ดำเนินการครบ ทั้ง 3 ประเด็น คือ 1. จัดทำประมวล จริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม) ระดับ 1 การกำหนดแนวทางและ มาตรฐานจริยธรรม ระดับ 2 เผยแพร่และสื่อสารให้ บุคลากรรับทราบ ระดับ 3 การจัดตั้งที่ปรึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อนด้านจริยธรรม ระดับ 4 กิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรม/ การฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	2. ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแล การประพฤติของบุคลากร ให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรม	1. การกำหนดแนวทางและมาตรฐาน จริยธรรมจัดทำประมวลจริยธรรม ของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/คณะ
		2. จัดทำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3. เผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/คณะ
		4. การจัดตั้งที่ปรึกษา/คณะกรรมการ ขับเคลื่อนด้านจริยธรรม 1) จัดตั้งทีมที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/คณะ
		2) จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน หรือข้อ สงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		5. จัดกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรม/ การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	30,000 บาท	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		6. รายงานการรับทรัพย์สินเหนือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีการรายงานการรับ ทรัพย์สินหนี้อะไร อื่นใดโดยธรรมจรรยา					
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต					
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำ การ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ แจ้ง)	1. พัฒนาระบบ/กระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		2. การเผยแพร่แนวทางการเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3. จัดทำช่องทางร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		4. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		5. การดำเนินการตามกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		6. เผยแพร่รายงานการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) 88 คะแนน ขึ้นไป)	2. เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหาร จัดการและเครื่องมือเพื่อ ป้องกันการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดย (๐27, ๐23, ๐24, ๐25, ๐26)			
		1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน
		2) เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3) กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน
2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)		1. การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์และเผยแพร่/แจ้งเวียนช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอกทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)		1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		3. แจ้งเวียนนโยบายปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)		1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่
		4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		ระยะเวลา การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์			
		(๐25, ๐27 ประเด็นการปฏิบัติ i10/ i11 /i12) 1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		3. มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มี ความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่าน ระบบ E-Service	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืม ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
2.1.6 ร้อยละของการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามสัญญา (ร้อยละ 80)		เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				
		(๐23, ๐27)	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ	
		1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ	
		2. มีแผนการดำเนินงานตามสัญญา	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ	
		3. มีกระบวนการตรวจรับงานจ้างที่รัดกุม	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ	
		4. เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสใส่ใจ การก่อสร้างภาครัฐ (CoST)				
		1) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ	
2) มีช่องทางการร้องเรียนเมื่อมีการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ			
3) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ			
2.1.7 ร้อยละประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละ 85)		1. การประชุมชี้แจงนโยบายและมาตรการใน การบริหารงบประมาณรายจ่าย	15,000	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน	
		2. มีการเปิดเผยข้อมูลเอกสารงบประมาณต่อ สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน	
		3. มีการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน	
		4. มีแนวทางปฏิบัติและช่องทางการช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)		(๐23, ๐27)			
		1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบและแจ้งต่อผู้ประกอบการ ได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ
		2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนด ให้มีข้อความการติดต่อ ธุรกรรมทางการเงินกับมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ
		3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบทลงโทษ/ จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมีความตระหนักถึง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและ บทลงโทษ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ
		4. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	30,000 บาท	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ
5. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบ และถ้า พบว่ากระทำความผิดจริงลงโทษขั้นสูง	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองคลังและพัสดุ		
2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		(๐23)			
		1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากร ทราบ และให้ถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและเป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		3) มีกระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและ เป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการ บทลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการ บริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		5. ดำเนินการการเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ 1) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ในที่ ประชุมหน่วยงาน/ช่องทางการ สื่อสารต่างๆ 2) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ 3) การประเมินจริยธรรมและการนำผล การประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล การนำไป จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68 2 ม.ค.-30 ก.ย. 68 2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่ กองการ เจ้าหน้าที่ กองการ เจ้าหน้าที่
2.1.9 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่ดำเนินการและความเสี่ยง การทุจริตลดลง (ร้อยละ80)	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	(๐23, ๐27) 1. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มี.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน/ คณะ/หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.10 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงาน ที่มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต (ร้อยละ 100)		2. ดำเนินการเผยแพร่แผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากร และสาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มี.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน/ คณะ/หน่วยงาน
		3. มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มี.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน/ คณะ/หน่วยงาน
		(๐25, ๐27) 1. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการโดยมุ่งเน้นให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน/ คณะ/หน่วยงาน
		2. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและ สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน/ คณะ/หน่วยงาน
2.2.1 ระดับความสำเร็จของการ เผยแพร่ข้อมูล/ผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ระดับ 1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการมีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ข้อมูล/ผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย โดยใช้ ช่องทางสื่อสารที่ หลากหลายขึ้น เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์	3. การพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ การ เผยแพร่ผลงานเพื่อให้ สาธารณชนทราบและ ตรวจสอบการทำงาน ของมหาวิทยาลัย (การ ดำเนินการตาม O20)	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและ เพิ่มการเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองประชา สัมพันธ์ฯ/สำนัก คอมพิวเตอร์
		2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองประชา สัมพันธ์ฯ/สำนัก คอมพิวเตอร์
		3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (O27, e7) โดยดำเนินการ ดังนี้			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หรืออีเมล และมีการ ตอบสนองจาก กลุ่มเป้าหมาย เช่น ยอด วิว ยอดไลค์ หรือคอม เมนต์</p> <p>ระดับ 2 มีการวางแผนและ ดำเนินการตามแผน เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่ ข้อมูล/ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และการ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ระดับ 3 มีจำนวนครั้งของการ เข้าถึงและการมีส่วนร่วม ของข้อมูลที่เผยแพร่ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และได้รับการตอบรับ ที่เห็นผลลัพธ์ที่เป็น รูปธรรม</p> <p>ระดับ 4 มีการสรุปข้อมูล/ ผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ ได้รับการยอมรับและแชร์ ข้อมูล หรือได้รับการ เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอก</p> <p>ระดับ 5 มีการนำผลประเมิน ข้อมูล/ผลการดำเนินงาน</p>		<p>1) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ การจัด ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นต้น</p>	50,000	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	<p>1. กองประชาสัมพันธ์ ฯ</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>3. สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>4. สำนักวิทยบริการ</p> <p>5. สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>6. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>7. กองคลังและพัสดุ</p> <p>8. กองทะเบียนฯ</p> <p>9. กองกิจการนิสิต</p> <p>10. กองส่งเสริม การวิจัยฯ</p> <p>11. กองบริการ การศึกษา</p> <p>12. โรงพยาบาล สุทธาเวช</p> <p>13. โรงพยาบาล สัตว์ฯ และคณะ/ หน่วยงาน</p>
		<p>2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	
		<p>4. แจ้ง/เพิ่มช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกทราบ หลังจากได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และตรวจสอบการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ในกรณีที่พบ ความผิดปกติ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ของมหาวิทยาลัยไปใช้ ตัวชี้วัด</p> <p>1. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ (Quantitative Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการเผยแพร่ - จำนวนข่าว หรือรายงานที่ เผยแพร่ในช่วงเวลาที่กำหนด - จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล(Reach) - จำนวนผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์ สื่อโซเชียล เซียล หรือเอกสารเผยแพร่ - จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) – เช่น ยอด ไลค์ แชร์ คอมเมนต์ หรือการ ดาวน์โหลดเอกสาร - จำนวนสื่อที่นำเสนอข้อมูลต่อ (Media Pickup) - จำนวนครั้งที่สื่อมวลชน นำเสนอข้อมูลที่เผยแพร่ 		<p>ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย</p>			
		<p>2) จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
		<p>5. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและ ตรวจสอบการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย โดย</p> <p>1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน
		<p>2) เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณเพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุม หน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน
<p>2. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Qualitative Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ของข้อมูล คุณภาพของ เนื้อหา ภาพลักษณ์ของ องค์กร และความคิดเห็น 		<p>3) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากร ในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้ง เวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการ ใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคัมค่า</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ของผู้มีส่วนร่วมและรับบริการ ประเมินผลและวิเคราะห์จาก แบบสอบถามแบบสำรวจ</p>					
<p>3. ตัวชี้วัดด้านผลกระทบ (Impact Indicators) - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย – เช่น ระดับความเข้าใจหรือการนำ ข้อมูลไปใช้</p>					
<p>4. ตัวชี้วัดด้านช่องทางการเผยแพร่ (Channel Performance Indicators) - อัตราการเข้าถึง (Impressions & Reach) – วัดจากสถิติของ สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Insights, Google Analytics - อัตราการมีส่วนร่วม (Engagement Rate) – คำนวณจากยอดไลค์ แชร์ คอมเมนต์ ทารด้วยจำนวนการ เข้าถึง - อัตราการคลิก (Click- Through Rate, CTR) – จำนวนคลิกที่เกิดขึ้นจากลิงก์ที่ เผยแพร่</p>					

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับสาร (Audience Satisfaction Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความพึงพอใจ – คะแนนจากแบบสอบถามเกี่ยวกับความเข้าใจและประโยชน์ของข้อมูล - Net Promoter Score (NPS) <ul style="list-style-type: none"> - วัดความเต็มใจของผู้รับสารในการแนะนำข้อมูลให้ผู้อื่น - ความคิดเห็นจากผู้รับสาร – วิเคราะห์จากคอมเมนต์ รีวิว หรือการตอบแบบสอบถามแบบสำรวจ 					
<p>2.2.2 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (≥4.50)</p>		<p>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ <p>ทั้งนี้ ดำเนินการ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย. 68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองประชาสัมพันธ์ 2. บัณฑิตวิทยาลัย 3. สำนักคอมพิวเตอร์ 4. สำนักวิทยบริการ 5. สำนักศึกษาทั่วไป 6. กองการเจ้าหน้าที่ 7. กองคลังและพัสดุ 8. กองทะเบียนฯ 9. กองกิจการนิสิต 10. กองส่งเสริมการวิจัยฯ 11. กองบริการการศึกษา 12. โรงพยาบาลสุทธาเวช

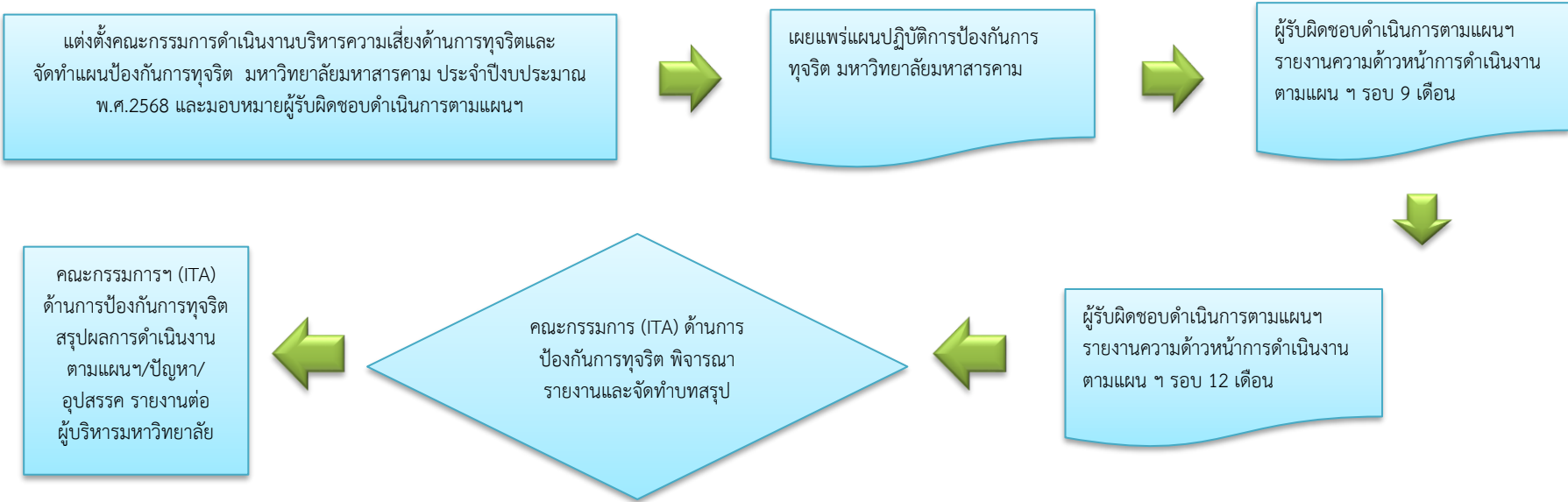
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/ พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	13. โรงพยาบาล สัตว์ฯ และคณะ/ หน่วยงาน
		3. จัดทำลำดับคิวการให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	
		4. เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	
		5. จัดอบรม/กิจกรรมการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	
		6. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และการ ให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย. 68	
		2.2.3 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่ปรับปรุงได้ครบตาม ข้อเสนอแนะของสำนัก ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)		การตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจ การแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและ การติดตามการดำเนินงาน	

ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มิถุนายน 2568) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2568) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (รอบ 12 เดือน) พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด ภายใน 31 ตุลาคม 2568

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 มิถุนายน 2568	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตฯ รอบ 9 เดือน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินงาน/ ฝ่ายเลขานุการ
26 กันยายน 2568	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินงาน/ ฝ่ายเลขานุการ
31 ตุลาคม 2568	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน ต่ออธิการบดี	คณะกรรมการดำเนินงาน/ ฝ่ายเลขานุการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



คำตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๓๔๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ กำหนดเป้าหมาย
ตามยุทธศาสตร์ให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดคการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ
เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีกขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|--|------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภา | กรรมการ |
| ๔) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๕) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๗) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล | กรรมการ |
| ๘) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเงิน | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบบริหารจัดการการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสถาปัตยกรรมและพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและการพัฒนาที่ยั่งยืน | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุขนิเวศ | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์สากล | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| ๑๘) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๙) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๐) คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ | กรรมการ |
| ๒๑) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๒) คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |

๒๓) คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง	กรรมการ
๒๔) คณะบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
๒๕) คณะบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๒๖) คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๗) คณะบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๘) คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๙) คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	กรรมการ
๓๐) คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
๓๑) คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	กรรมการ
๓๒) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓๓) คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๓๔) คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๓๕) คณะบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๓๖) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสฤงเกษ	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	กรรมการ
๔๐) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๔๔) ผู้รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
๔๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕๐) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๕๑) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๕๒) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
๕๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕๔) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๕๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๕๖) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเท	กรรมการ
๕๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕๙) นางวาสนา อุทัยแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐) นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑) นางสาวธรรมรัตน์ เอมสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย

๔. ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. วิเคราะห์ สรุปผลดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๑ ด้านข้อมูลพื้นฐาน

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภา ประธานกรรมการ
- ๒) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์สากล กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ กรรมการ
- ๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๘) ผู้อำนวยการกองการกองแผนงาน กรรมการ
- ๙) นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ กรรมการ
- ๑๐) นางสาวจินตหรา แสงพะรา กรรมการ
- ๑๑) นางสาวสุญญา สิตวัน กรรมการ
- ๑๒) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๓) นางนางอลดา ศิริสำราญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) นางสาวสุพรรณ วรรณภักดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบเบ็ดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในตัวชี้วัด e4/ e5/ e6 / e7/ e8/ e9

๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัด o1/ o2/

o3/ o4

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานใน ข้อ ๒ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และด้านการป้องกันทุจริต

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รองประธานกรรมการ
- ๓) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ
- ๔) คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ กรรมการ
- ๗) ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป กรรมการ
- ๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสุขภาพและนวัตกรรมอีสาน กรรมการ
- ๙) ผู้อำนวยการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ กรรมการ
- ๑๐) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ กรรมการ
- ๑๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการ
- ๑๓) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ กรรมการ
- ๑๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
- ๑๕) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
- ๑๖) ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๑๗) ผู้อำนวยการกองประสานสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ กรรมการ
- ๑๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
- ๑๙) นางสาวสนา อุทัยแสง กรรมการและเลขานุการ
- ๒๐) นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๑) นางสาวธรรมารัตน์ เอมสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

- ๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ตัวชี้วัด 11/ 12/ 13/ 14/ 113/14
- ๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ตัวชี้วัด e1/ e2/ e3/ e7/ e8/ e9
- ๓. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด o5/ o6/ o7/ o8/ o9/ o10/ o11/ o20/ o23/ o24/ o25/ o26/ o27/ o28

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมไปใช้ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานใน ข้อ ๓ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชี รองประธานกรรมการ
- ๓) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ กรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ กรรมการ

- ๖) ผู้อำนวยการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ กรรมการ
- ๗) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการทั่สุด กรรมการ
- ๘) นางสาวรัชฎิยา สุจติส กรรมการ
- ๙) นายบุญฤทธิ์ หลักคำ กรรมการ
- ๑๐) นางสาวศิรินทิพย์ อ้วนศรีเมือง กรรมการ
- ๑๑) นางสาวอนงค์ ปีกเขต กรรมการ
- ๑๒) นายวิษณุ คงศรี กรรมการ
- ๑๓) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๔) นางปรมฤดี วรรณสุทธะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ตัวชี้วัด 11/12/13/15/ 16/110/ 111/ 112
- ๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัด e1/ e2/ e3/ e4/ e5/ e6/e7/e8/e9
- ๓. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด o12/ o13
- ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานใน ข้อ ๓ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพย์สินทางบุคล และด้านการส่งเสริมความโปร่งใส

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) คณะบดีคณะนิติศาสตร์ กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๔) นางสาวอนุชญา วิชัย กรรมการ
- ๕) นายปฏิพัฒน์ อุดรไสว กรรมการ
- ๖) นางฉันทนา จันทร์จำบัง กรรมการ
- ๗) นายประภัสร์ รัตนพร กรรมการ
- ๘) นางบุญนิดา อรุณวรรณะ กรรมการ
- ๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๐) นางสาวธีรารัตน์ ศรีดีตรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ในตัวชี้วัด i7/ 18/ 19/ 110/111/112/113/114/115
- ๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัด o14/ o15/ o16/o17/o18/o19/o21/022
- ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

-b-

๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานใน ข้อ ๒ เพื่อประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ **๒๖** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๖** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๒๑๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและแผนป้องกันกาทุจริต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส
ปลอดกาทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐจึงได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ แนวทางในการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของมการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อีกทั้ง มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ของกาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันกาทุจริต
เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบ
ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และสามารถนำผลกาประเมินไปใช้ในการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความโปร่งใส
ปลอดกาทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำ
แผนป้องกันกาทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๓. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล	รองประธานกรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการ	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลและกฎหมาย	กรรมการ
๙) รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาผู้ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางวราภนา ยูทัยแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวธารนรัตน์ เสงสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ

๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง การประเมินโอกาส
ผลกระทบของความเสี่ยง การจัดอันดับความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และแผนป้องกันกาทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสarakam และแผนป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสarakam ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสarakam และแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมหาสarakam

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและแผนป้องกันการทุจริต

๑) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพและกิจการสภา	กรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพและกฎเกณฑ์	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๑๐) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑) คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๒) คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๓) คณบดีนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๑๘) ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางวาสนา อภัยแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นางสาวอรชรรัตน์ แดงสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวธีรารัตน์ ศรีตรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวอัญชี่ ทรรษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางปรมฤดี วรรณสุทธะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงด้านการทุจริตที่จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒) ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากภาคราชการและระบบ ความเสี่ยงการทุจริต

๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เหมาะสม กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ

๔) จัดทำแผนป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมภิบาลของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน และเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ

๕) ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริตต่อผู้บริหาร

๖) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวีไล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

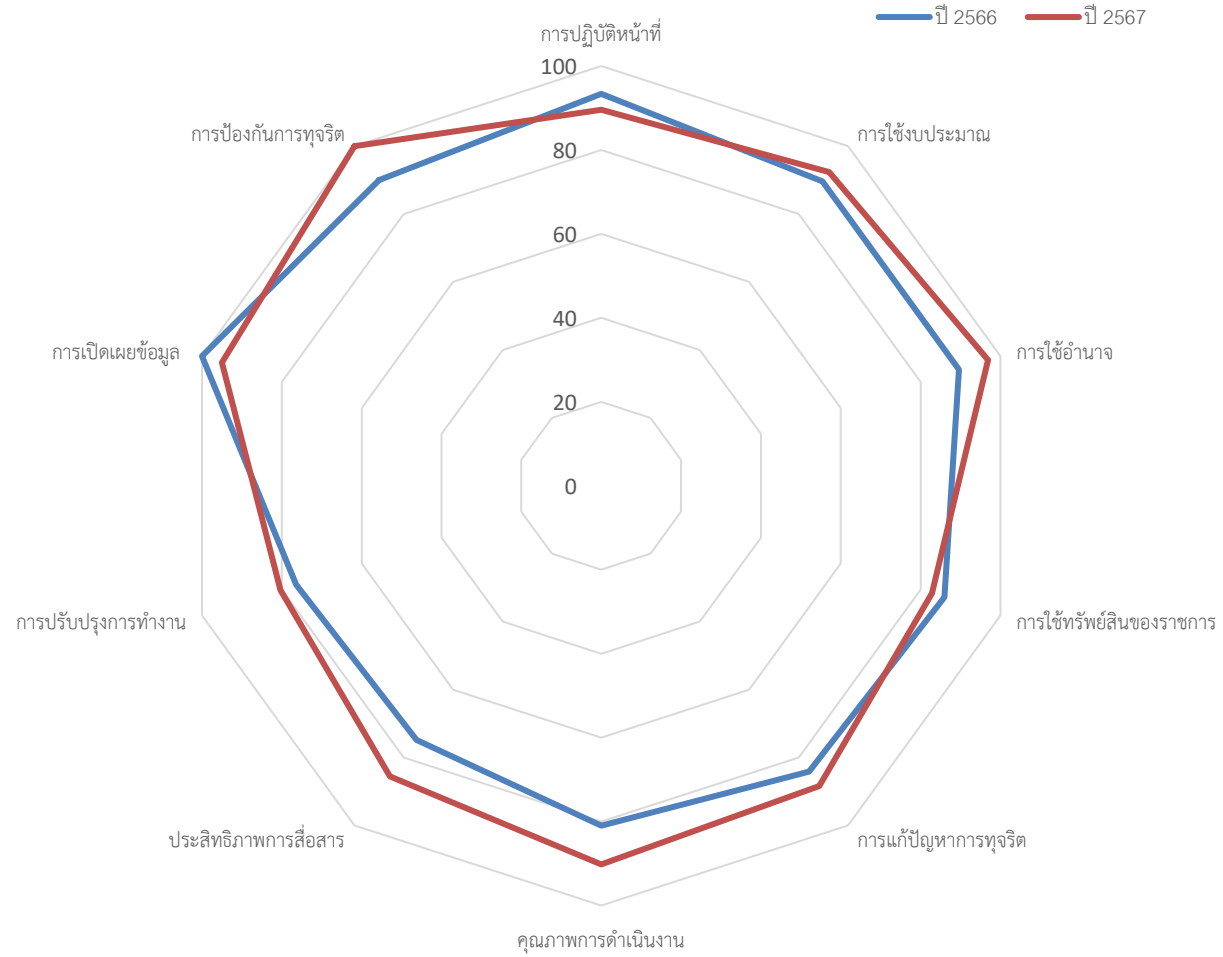
ภาคผนวก ข

สรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567

ที่	ตัวชี้วัด	แบบวัด	ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง / (+) เพิ่มขึ้น
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	93.37	89.58	-3.79
2	การใช้งบประมาณ	IIT	89.67	92.37	2.7
3	ใช้อำนาจ	IIT	89.60	96.89	7.29
4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	85.99	82.81	-3.18
5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	84.20	88.39	4.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	80.97	90.20	9.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	74.81	85.60	10.79
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	76.38	80.37	3.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00	95.00	-5.00
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	90.00	100.00	10.00
	คะแนนเฉลี่ย		87.79	91.62	3.83

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม



ภาคผนวก ค

สรุปเปรียบเทียบประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

ประเด็นความเสี่ยง 2565					ประเด็นความเสี่ยง 2566					ประเด็นความเสี่ยง 2567					ประเด็นความเสี่ยง 2568				
ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต										1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558					1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558				
1. การอนุมัติให้ขยาย งต ลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร	2	2	4 (ต่ำ)	3	1. การอนุมัติ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน ผู้อ่านผลงาน ทางวิชาการ	1	2	3 (ต่ำ)	7	-	-	-	-	-	-	-	-		
2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่										2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
1. กำหนดรายละเอียด เฉพาะที่เป็นการ เจาะจง เกณฑ์ให้ คะแนนไม่ทำให้ ความสำคัญกับ คุณภาพ (ด้านการจัดซื้อจัด จ้าง)	3	3	13 (สูง)	2	1. ความไม่โปร่งใส และส่อทุจริต ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้ อำนาจแสวงหา ประโยชน์ โดยมิชอบโดย เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับ คู่ค้า หรือผู้เสนอ ราคาที่มี ความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกัน	3	2	7 (ปาน กลาง)	6	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ตามกฎหมายในการ ให้บริการตาม ภารกิจด้านการ ผลิตบัณฑิต การวิจัย และ การบริการวิชาการ กรณี การเรียกเก็บ สินบนในการทำ วิทยานิพนธ์จาก นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	3	2	7 (ปาน กลาง)	5	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ ด้วยการเรียกรับเงิน ในการอำนวยความสะดวกในการ รับบริการ (ความเสี่ยงเดิมมีปรับ) (กองทะเบียนฯ+ บัณฑิตวิทยาลัยฯ)	1	2	2 (ต่ำ)	4
2. การแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่ไม่มี ความเชี่ยวชาญ และรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	1	1 (ต่ำ)	8	2. เจ้าหน้าที่ การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการ รับเงินและนำส่ง เงิน	2	4	14 (สูง)	2	2. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ/แนวทาง	1	2	3 ต่ำ	7					

ประเด็นความเสี่ยง 2565					ประเด็นความเสี่ยง 2566					ประเด็นความเสี่ยง 2567					ประเด็นความเสี่ยง 2568				
ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง
										ที่มหาวิทยาลัย กำหนด									
3. การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตาม สัญญาหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจสอบ คุณภาพและปริมาณ	4	3	19 (สูง มาก)	1						3. การอนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ผู้อ่านผลงานทาง วิชาการ ค่าเบี้ย ประชุม เป็นต้น	1	2	3 (ต่ำ)	9					
4. การคัดเลือก บุคลากรไม่เป็นไป ตามระเบียบ กำหนด (ด้านการคัดเลือก บุคลากร)	2	2	4 (ต่ำ)	6															
5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามระเบียบ กำหนด (ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน)	2	2	4 (ต่ำ)	5															
3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร										3) การใช้งบประมาณ (*โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)					3) การใช้งบประมาณ (*โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ งบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)				
1. การแบ่งซื้อแบ่ง จ้าง (ด้านการจัดซื้อจัด จ้าง)	2	2	4 (ต่ำ)	4	1. มีการกำหนด คุณสมบัติ/ คุณลักษณะ ในการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ ที่วงเงิน ตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไปที่ไม่ ก่อให้เกิดการ แข่งขัน	3	4	15 (สูง)	1	1. การใช้งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ งบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท (โครงการ ก่อสร้างอาคาร ผู้ป่วยใน ตำบล ตลาด อำเภอเมือง	3	3	13 (สูง)	3	1. การใช้งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ งบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท ไม่เป็นไปตามแผน การใช้จ่าย (<i>โครงการ ก่อสร้างอาคารผู้ป่วย ใน โรงพยาบาล สุทธาเวช</i>)	1	3	3 (ต่ำ)	3

ประเด็นความเสี่ยง 2565					ประเด็นความเสี่ยง 2566					ประเด็นความเสี่ยง 2567					ประเด็นความเสี่ยง 2568				
ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง
										มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม)					(ความเสี่ยงเดิม) (กองคลังและพัสดุ)				
					2. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ/แนวทาง ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	3	3	13 (สูง)	3						2. การใช้งบประมาณ ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ และเป็นการเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ (ความเสี่ยงเดิมจาก ปี67 ประเด็นที่ 4 ข้อ3) (กองแผนงาน)	1	2	2 (ต่ำ)	5
1. การเบิกจ่ายเงิน ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง (การเบิกจ่ายเงิน)	1	1	1 (ต่ำ)	7	3. การใช้จ่าย งบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส	2	3	8 (ปาน กลาง)	4	4) การจัดซื้อจัดจ้าง					4) การจัดซื้อจัดจ้าง				
										1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ ราชการ เช่น การเรียกรับ ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง (ความเสี่ยงเดิม) (กองคลังและพัสดุ)	2	4	14 (สูง)	2	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ ราชการ เช่น การเรียกรับ ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง (ความเสี่ยงเดิม) (กองคลังและพัสดุ)	1	4	4 (ปาน กลาง)	1
										2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยการ กำหนดคุณสมบัติ / คุณลักษณะในการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้น	3	4	15 (สูง)	1	2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยการ กำหนดคุณสมบัติ / คุณลักษณะในการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	1	4	4 (ปาน กลาง)	2

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนงาน

นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางวาสนา อุทัยแสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ปีที่พิมพ์

เมษายน 2568



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

: เขตพื้นที่ในเมือง 269/2 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

: เขตพื้นที่ขามเรียง 245 หมู่ 7 ต.ขามเรียง อ. กันทรวิชัย จ. มหาสารคาม 44150



msu.ac.th



Maharakham University Thailand