



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี

“หน่วยงานจัดการเรียนการสอน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย โรงเรียน ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้ ภายใต้งานเดียวกัน

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีเงินอุดหนุน ตามข้อ ๙.๓ (๔) ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่ง

ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) และในกรณีที่เป็นการโอนงบประมาณต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) ตามวรรคแรกแล้วเท่านั้น

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินงวดที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ในแต่ละงบรายจ่าย ยกเว้น งบเงินอุดหนุนที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๙.๓ (๔) จะอนุมัติวงเงินให้เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่าย ทั้งนี้ ไม่เกินเงินงวดที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรก และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๘ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปร่างการให้เป็นไปตามเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเป็นสำคัญ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดดังกล่าวให้ดำเนินการได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ และให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้และไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงค่าตอบแทน ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐให้ใช้จ่ายตามรายการและให้ถัวจ่ายกันได้ โดยให้กองคลังและพัสดุเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

๙.๒ งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ล่าช้าและส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมถึงมาตรการจากภาครัฐที่อาจมีการเรียกคืนงบประมาณหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) รายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ เร่งรัดก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาในการส่งมอบ ทั้งนี้ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ยกเว้นที่ต้องเบิกจ่ายตามงวดงานหรือที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง

๙.๓ งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) ประเภทค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทค่าวัสดุการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารจัดการในภาพรวม และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ โดยให้หน่วยงานได้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๓) ประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนภายในไตรมาสที่ ๒ หรือตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๔) เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ) อุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม (คณะพยาบาลศาสตร์) อุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิทยาศาสตร์) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือนเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

การเบิกจ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนตามวรรคแรก ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด รายการงบรายจ่าย ตามข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการเพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการในภาพรวมต่อไป เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

กรณีที่สำนักงบประมาณจัดสรรเงินประจำงวดไม่เต็มจำนวน หรือจัดสรรเป็นรายไตรมาส ให้พิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดดังกล่าว และถือปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินจากแหล่งอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เสนอผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ในกรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ อาจยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือดำเนินการที่แตกต่างไปจากประกาศนี้เป็นรายการก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และจะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ คำนึงถึงประโยชน์ต่ออนิสิต ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับหลักการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๓ (๒) และให้เป็นการโอนได้ภายใต้เงินอุดหนุน ประเภทค่าวัสดุเท่านั้น โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑๑.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ กรณี การโอนเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายการประเภทค่าวัสดุ การศึกษาเป็นประเภทค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าเช่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่ายหรือรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามมาตรการที่กำหนดตามข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓ ให้กองคลังและพัสดุเป็นผู้รวบรวมและเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีการดำเนินการตามวรรคแรก ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม หรือหากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการ เร็วกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ ๑๓ กำหนดให้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นวันสุดท้ายในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน และวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันสุดท้ายของการปรับแผน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามข้อ ๙.๓ (๔)

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้กองแผนงานกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณทุก ๒ เดือน

ข้อ ๑๕ ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย (ERP) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรายงานเฉพาะเดือนเป็นพิเศษให้สามารถดำเนินการได้และ อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๗	ร้อยละ ๖๑	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือเร็วกว่า เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม