



แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินทั้งสิ้น 1,184,033,100 บาท เพื่อเป็นการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารการเงินและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยสรุปภาพรวม แผนการใช้จ่ายในมิติแผนงาน มิติยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มิติงบรายจ่าย และมิติหน่วยงาน รวมทั้งจำแนกรายเดือนและรายไตรมาส กองแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย มหาสารคามในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองแผนงาน
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
1 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติแผนงาน.....	1
2 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิตินโยบาย.....	1
3 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติงบรายจ่าย.....	2
4 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติหน่วยงาน.....	2
5 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	4
ภาคผนวก.....	8
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	9
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	13

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแผนงาน.....	1
2 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิตยยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำแนกตามงบประมาณ.....	1
3 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามงบรายจ่าย.....	2
4 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิตินหน่วยงาน	2
5 สรุปแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ

หน้า

- 1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รายเดือน..... ข
- 2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รวมสะสม..... ค

บทสรุปผู้บริหาร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินทั้งสิ้น 1,184,033,100 บาท เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ และใช้เป็นกรอบในการบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทาง ดังนี้

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่ต้องดำเนินการจริง
2. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประเภทเงินเดือน รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่ต้องจ่ายควบคู่กับเงินเดือน ให้จัดทำแผนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
3. งบลงทุน ให้เร่งรัดก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
4. ค่าวัสดุการศึกษา ให้เร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
5. เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ) เงินอุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิทยาศาสตร์) ไม่ให้มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการใช้จ่ายข้างต้น ให้เป็นการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของบุคลากรหรือประชาคมในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินร่วมกัน

สรุปเป้าหมายและการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายในสาระสำคัญดังนี้

1. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ ไตรมาสที่ 1 , 2 , 3 และ 4 คิดเป็นร้อยละ 29.63 , 27.89 , 23.10 และ 19.38 ตามลำดับ และเป็นเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมตามแผน คิดเป็นร้อยละ 29.63 , 57.52 , 80.62 และ 100 ตามลำดับ

1.1 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มิติแผนงาน

แผนงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส				ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. บุคลากรภาครัฐ	941.7625	29.72	24.49	24.45	21.34	29.72	54.21	78.66	100.00
2. พื้นฐาน	242.2706	29.26	41.12	17.85	11.77	29.26	70.38	88.23	100.00
ภาพรวม	1,184.0331	29.63	27.89	23.10	19.38	29.63	57.52	80.62	100.00

1.2 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มิติยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ล้านบาท)	ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส				ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ผลิตบัณฑิตฯ	206.9212	25.20	40.12	20.90	13.78	25.20	65.32	86.22	100.00
2. บริหารจัดการ	977.1119	30.56	25.30	23.57	20.57	30.56	55.86	79.43	100.00
ภาพรวม	1,184.0331	29.63	27.89	23.10	19.38	29.63	57.52	80.62	100.00

1.3 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มิติงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (ล้านบาท)	ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส				ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. งบดำเนินการ	1,070.2445	30.29	27.10	23.18	19.43	30.29	57.39	80.57	100.00
2. งบลงทุน	113.7886	23.37	35.27	22.40	18.96	23.37	58.64	81.04	100.00
ภาพรวม	1,184.0331	29.63	27.89	23.10	19.38	29.63	57.52	80.62	100.00

2. เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้าง

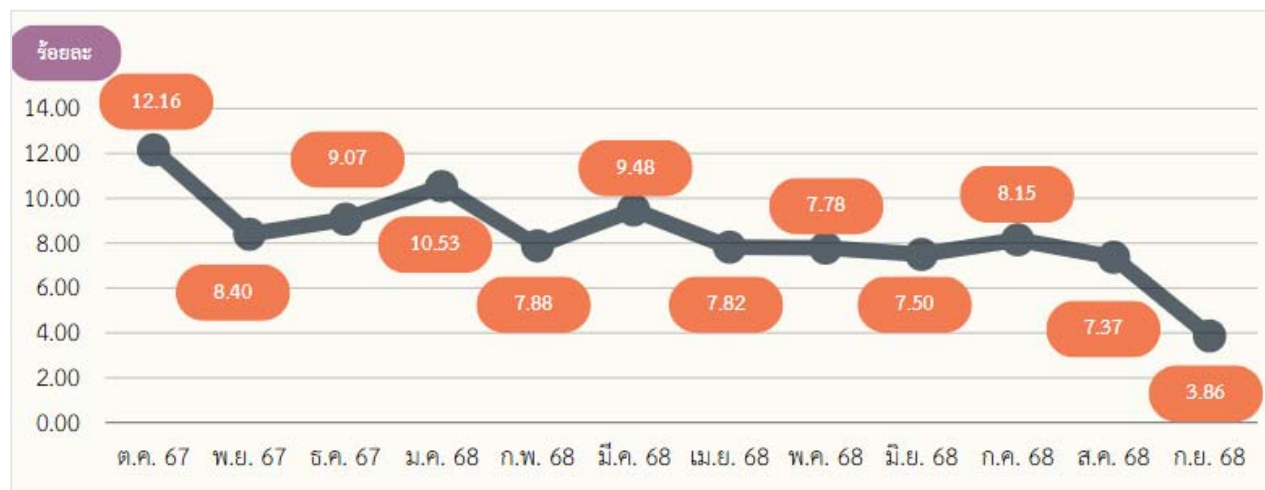
เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม จำนวน 19 รายการ งบประมาณทั้งสิ้น 126,418,000 บาท คาดว่าจะก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 เป้าหมายจำนวน 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 26.32 เทียบกับรายการทั้งหมด งบประมาณ 23.9654 ล้านบาท ไตรมาสที่ 2 เป้าหมายจำนวน 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 68.42 เทียบกับรายการทั้งหมด งบประมาณ 23.1061 ล้านบาท และไตรมาสที่ 4 เป้าหมายจำนวน 1 รายการ ร้อยละ 5.26 งบประมาณ 78.4392 ล้านบาท

3. สรุปเป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน

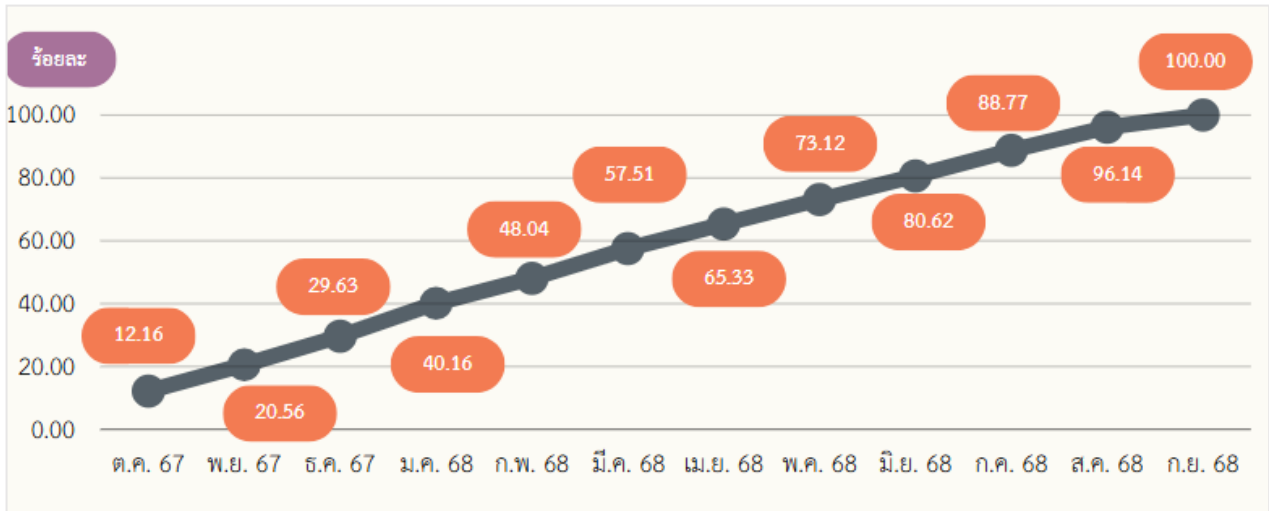
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวม	1,184.0331	100.00	350.7777	29.63	330.2021	27.89	273.5470	23.10	229.5063	19.38
งบดำเนินการ	1,070.2445	100.00	324.1844	30.29	290.0703	27.10	248.0543	23.18	207.9355	19.43
งบลงทุน	113.7886	100.00	26.5933	23.37	40.1318	35.27	25.4927	22.40	21.5708	18.96



แผนภูมิ 1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน



แผนภูมิ 2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมสะสม

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินรวมทั้งสิ้น 1,184,033,100 บาท ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยจำแนกเป็นรายเดือน และรายไตรมาส ซึ่งสรุปได้ดังตารางและแผนภูมิ ดังนี้

1. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติแผนงาน

ตาราง 1 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามแผนงาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
			แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
รวม	1,184.0331	100.00	350.7777	29.63	330.2021	27.89	273.5470	23.10	229.5063	19.38
บุคลากรภาครัฐ	941.7625	100.00	279.8793	29.72	230.5921	24.49	230.3003	24.45	200.9909	21.34
พื้นฐาน	242.2706	100.00	70.8984	29.26	99.6100	41.12	43.2467	17.85	28.5154	11.77

2. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตาราง 2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มิติยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
รวม	1,184.0331	100.00	350.7777	29.63	330.2021	27.89	273.5470	23.10	229.5063	19.38
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต	206.9212	100.00	52.1490	25.20	83.0100	40.12	43.2467	20.90	28.5154	13.78
ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	22.4379	100.00	9.6257	42.90	11.9459	53.24	0.5196	2.32	0.3468	1.55
ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	141.2707	100.00	30.8845	21.86	51.5092	36.46	32.8876	23.28	25.9895	18.40
ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	22.8180	100.00	7.5567	33.12	15.2613	66.88	-	-	-	-
โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา	20.3946	100.00	4.0822	20.02	4.2937	21.05	9.8395	48.25	2.1792	10.69

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารองค์กรฯ	977.1119	100.00	298.6287	30.56	247.1921	25.30	230.3003	23.57	200.9909	20.57
รายการค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ	941.7625	100.00	279.8793	29.72	230.5921	24.49	230.3003	24.45	200.9909	21.34
โครงการ : เพิ่ม ศักยภาพการให้บริการ ทางด้านสาธารณสุข	35.3494	100.00	18.7494	53.04	16.6000	46.96	-	-	-	-

3. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติงบรายจ่าย

ตาราง 3 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
รวม	1,184.0331	100.00	350.7777	29.63	330.2021	27.89	273.5470	23.10	229.5063	19.38
งบดำเนินการ	1,070.2445	100.00	324.1844	30.29	290.0703	27.10	248.0543	23.18	207.9355	19.43
- งบบุคลากร	173.6294	100.00	44.7330	25.76	44.7330	25.76	44.7689	25.78	39.3944	22.69
- งบดำเนินงาน	8.5435	100.00	1.8768	21.97	1.8906	22.13	1.8768	21.97	2.8993	33.94
- งบอุดหนุน	888.0716	100.00	277.5746	31.26	243.4467	27.41	201.4086	22.68	165.6418	18.65
งบลงทุน	113.7886	100.00	26.5933	23.37	40.1318	35.27	25.4927	22.40	21.5708	18.96

4. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติหน่วยงาน

ตาราง 4 สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติหน่วยงาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน	จัดสรร	ร้อยละ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
			แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	1,184.0331	100.00	350.7777	29.63	330.2021	27.89	273.5470	23.10	229.5063	19.38
คณะ	742.4646	100.00	214.4581	28.88	217.4649	29.29	165.0433	22.23	145.4983	19.60
1. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	59.6739	100.00	16.6831	27.96	16.6831	27.96	15.7848	26.45	10.5229	17.63
2. คณะศึกษาศาสตร์	40.0815	100.00	11.3035	28.20	11.1045	27.70	10.6035	26.45	7.0700	17.64
3. คณะการบัญชีและการจัดการ	38.8800	100.00	10.4955	26.99	12.5577	32.30	9.4955	24.42	6.3313	16.28
4. คณะการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	19.7975	100.00	7.7823	39.31	4.4616	22.54	3.8323	19.36	3.7211	18.80
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์และ วัฒนธรรมศาสตร์	29.7301	100.00	8.1700	27.48	8.3047	27.93	7.9530	26.75	5.3024	17.84

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน	จัดสรร	ร้อยละ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
			แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
6. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	21.0070	100.00	6.4179	30.55	5.8877	28.03	5.2335	24.91	3.4679	16.51
7. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	15.4977	100.00	3.8124	24.60	4.1676	26.89	3.8124	24.60	3.7053	23.91
8. คณะนิติศาสตร์	13.6805	100.00	3.8200	27.92	3.8200	27.92	3.0202	22.08	3.0202	22.08
9. คณะวิทยาศาสตร์	107.0043	100.00	28.6372	26.76	27.6176	25.81	25.3992	23.74	25.3504	23.69
10. คณะเทคโนโลยี	48.9030	100.00	13.2530	27.10	12.8698	26.32	11.3901	23.29	11.3901	23.29
11. คณะวิศวกรรมศาสตร์	43.9499	100.00	12.6390	28.76	12.6395	28.76	9.3300	21.23	9.3414	21.25
12. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	37.4655	100.00	10.4050	27.77	10.0501	26.82	8.5050	22.70	8.5055	22.70
13. คณะวิทยาการสารสนเทศ	50.6724	100.00	14.1630	27.95	15.1630	29.92	10.6731	21.06	10.6731	21.06
14. คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์	21.1434	100.00	5.7593	27.24	5.4659	25.85	4.9593	23.46	4.9589	23.45
15. คณะพยาบาลศาสตร์	22.5184	100.00	6.1336	27.24	6.2230	27.64	5.0836	22.58	5.0782	22.55
16. คณะเภสัชศาสตร์	32.2836	100.00	8.6547	26.81	10.3711	32.12	7.9547	24.64	5.3031	16.43
17. คณะสาธารณสุขศาสตร์	30.1965	100.00	8.1110	26.86	12.6822	42.00	4.7016	15.57	4.7016	15.57
18. คณะแพทยศาสตร์	83.1661	100.00	31.2254	37.55	30.2787	36.41	10.9593	13.18	10.7027	12.87
18.1 คณะ	47.8167	100.00	12.4760	26.09	13.6787	28.61	10.9593	22.92	10.7027	22.38
18.2 โรงพยาบาลสุทธาเวช	35.3494	100.00	18.7494	53.04	16.6000	46.96	-	-	-	-
19. คณะสัตวแพทยศาสตร์	26.8135	100.00	6.9922	26.08	7.1171	26.54	6.3522	23.69	6.3522	23.69
โรงเรียน	28.6160	100.00	6.1378	21.45	6.3495	22.19	11.8954	41.57	4.2333	14.79
1. โรงเรียนสาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม)	19.4647	100.00	4.9456	25.41	3.2056	16.47	8.0696	41.46	3.2439	16.67
2. โรงเรียนสาธิต มมส (ฝ่ายประถม)	9.1513	100.00	1.1921	13.03	3.1439	34.35	3.8258	41.81	0.9894	10.81
ส่วนกลาง	412.9525	100.00	130.1819	31.52	106.3877	25.76	96.6083	23.39	79.7747	19.32
1. บัณฑิตวิทยาลัย	2.4086	100.00	0.6567	27.26	0.6567	27.26	0.6567	27.26	0.4385	18.21
2. สถาบันวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรมอีสาน	7.8535	100.00	1.9634	25.00	1.9634	25.00	1.9634	25.00	1.9633	25.00
3. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	10.2606	100.00	2.5860	25.20	2.5860	25.20	2.5860	25.20	2.5026	24.39
4. สำนักศึกษาทั่วไป	1.8723	100.00	0.7800	41.66	0.7800	41.66	0.2002	10.69	0.1121	5.99
5. สำนักคอมพิวเตอร์	14.1607	100.00	5.1770	36.56	4.7798	33.75	2.1020	14.84	2.1020	14.84
6. สำนักวิทยบริการ	22.2621	100.00	6.9065	31.02	7.2245	32.45	4.0655	18.26	4.0654	18.26
7. ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพ ชีวินวิทยา	3.1174	100.00	0.7797	25.01	0.7797	25.01	0.7797	25.01	0.7783	24.97

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน	จัดสรร	ร้อยละ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
			แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
8. สำนักงานอธิการบดี	351.0173	100.00	111.3326	31.72	87.6176	24.96	84.2548	24.00	67.8124	19.32
8.1 กองกลาง	6.5976	100.00	1.6494	25.00	1.6494	25.00	1.6494	25.00	1.6494	25.00
8.2 กองกิจการนิสิต	9.6686	100.00	2.9171	30.17	2.9171	30.17	1.9171	19.83	1.9171	19.83
8.3 กองบริการการศึกษา	7.6342	100.00	2.1148	27.70	2.1148	27.70	2.1603	28.30	1.2442	16.30
8.4 กองแผนงาน	200.9372	100.00	84.7321	42.17	45.3293	22.56	40.9600	20.38	29.9157	14.89
8.4.1 กองแผนงาน (หน่วยงาน)	8.9559	100.00	2.2390	25.00	2.2390	25.00	2.2390	25.00	2.2390	25.00
8.4.2 กลุ่มงานงบประมาณ (งบนโยบาย)	191.9813	100.00	82.4932	42.97	43.0903	22.45	38.7210	20.17	27.6768	14.42
8.5 กองการเจ้าหน้าที่	8.1860	100.00	2.0465	25.00	2.0465	25.00	2.0465	25.00	2.0465	25.00
8.6 กองคลังและพัสดุ	11.1214	100.00	2.7804	25.00	2.7804	25.00	2.7804	25.00	2.7804	25.00
8.7 กองทะเบียนและประมวลผล	6.1563	100.00	1.6790	27.27	1.6790	27.27	1.6790	27.27	1.1193	18.18
8.8 กองอาคารสถานที่	85.1199	100.00	9.5141	11.18	25.2019	29.61	27.1630	31.91	23.2410	27.30
8.9 กองส่งเสริมการวิจัยและ บริการวิชาการ	6.5182	100.00	1.6295	25.00	1.6295	25.00	1.6295	25.00	1.6296	25.00
8.10 กองประชาสัมพันธ์และ กิจการต่างประเทศ	6.5939	100.00	1.6485	25.00	1.6485	25.00	1.6485	25.00	1.6484	25.00
8.11 สำนักตรวจสอบภายใน	2.4841	100.00	0.6211	25.00	0.6211	25.00	0.6211	25.00	0.6208	24.99

5. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง 5 แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							
		[1] แต่งตั้งกรรมการ TOR	[2] จัดทำร่าง TOR	[3] อนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง	[4] วิจารณ์ TOR	[5] ประกาศ ประกวดราคา	[6] นัดทำ สัญญา	[7] จัดทำ สัญญา	[8] เบิกจ่าย
คณะแพทยศาสตร์									
งบบุคลากร									
1. ค่าเช่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมสำหรับระบบ จำลองฝึกปฏิบัติกาย วิภาค 3 มิติ จำนวน 1 ชุด	490,000	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	-	-	ก.พ. 68	ก.พ. 67	มี.ค. 68

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							
		[1] แต่งตั้งกรรมการ TOR	[2] จัดทำร่าง TOR	[3] อนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง	[4] วิจารณ์ TOR	[5] ประกาศ ประกวดราคา	[6] นัดทำ สัญญา	[7] จัดทำ สัญญา	[8] เบิกจ่าย
2. ค่าเช่าฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ Access Medicine ฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางการแพทย์ จำนวน 1 ระบบ	417,300	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67	-	-	ม.ค. 68	ม.ค. 67	มี.ค. 68
โรงพยาบาลสุทธาเวช									
งบลงทุน									
ครุภัณฑ์									
1. เครื่องเอกซเรย์ฟลูออโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็มกำลังไม่น้อยกว่า 15 กิโลวัตต์ ชุดรับภาพชนิดแฟลตพาแนล ตำบลตลาดอำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 เครื่อง	9,200,000	ก.ย.67	ต.ค.67	พ.ย.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68
2. เครื่องตรวจวิเคราะห์ระบบการขับถ่ายปัสสาวะแบบไร้สายพร้อมระบบ Video Urodynamic และเตียงตรวจการทำงานของกระเพาะปัสสาวะ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 ชุด	5,600,000	ก.ย.67	พ.ย.67	พ.ย.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68
3. ระบบเช่าซื้อกล้องส่องตรวจแบบอังกิ่งอัตโนมัติแบบ 5 องศา ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 ชุด	1,800,000	ก.ย.67	ต.ค.67	พ.ย.67	พ.ย.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.67	มี.ค.68

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							
		[1] แต่งตั้งกรรมการ TOR	[2] จัดทำร่าง TOR	[3] อนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง	[4] วิจารณ์ TOR	[5] ประกาศ ประกวดราคา	[6] นัดทำ สัญญา	[7] จัดทำ สัญญา	[8] เบิกจ่าย
สิ่งก่อสร้าง									
4. อาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 1 หลัง (ผูกพัน)	18,749,400	-	-	-	-	-	-	-	งวดที่ 1 ต.ค. 67 งวดที่ 2 พ.ย. 67 งวดที่ 3 ธ.ค. 67
คณะเภสัชศาสตร์									
งบบุคลากร									
1. ค่าเช่าฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ Access Pharmacy และ Pharmacotherapy Principle & Practice (PPP) จำนวน 1 ชุด	469,300	พ.ย. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	-	-	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68
คณะกรรมการบัญชีและ การจัดการ									
งบบุคลากร									
1. ค่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมจำลองทาง ธุรกิจ Hubro Simulations จำนวน 1 ชุด	1,500,000	พ.ย. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ม.ค. 68	มี.ค. 68
สำนักคอมพิวเตอร์									
งบบุคลากร									
1. ค่าเช่าลิขสิทธิ์ใช้ บริการระบบ ไมโครซอฟท์ของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จำนวน 1 ระบบ	3,075,000	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67
2. ค่าเช่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติสำหรับ สังคมศาสตร์ (SPSS) จำนวน 1 ชุด	1,685,300	พ.ย. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ก.พ. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							
		[1] แต่งตั้งกรรมการ TOR	[2] จัดทำร่าง TOR	[3] อนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง	[4] วิจารณ์ TOR	[5] ประกาศ ประกวดราคา	[6] นัดทำ สัญญา	[7] จัดทำ สัญญา	[8] เบิกจ่าย
3. ค่าเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 ชุด	992,500	พ.ย. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ก.พ. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68
สำนักวิทยบริการ									
งบบุคลากร									
1. ค่าเช่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4,000,000								
1.1 Scopus	1,491,000	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67
1.2 Cambridge Journal Online	750,000	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68
1.3 Knovel	301,000	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68
1.4 Lexicomp	418,000	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68
1.5 eBook Academic Colletion	390,000	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68
1.6 Clinicalkey for Nursing (Base)	350,000	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67
1.7 Sustainable Development Goals Online (SDGo)	300,000	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67
กองอาคารสถานที่									
งบบุคลากร									
1. ศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 1 งาน	78,439,200	ต.ค. 68	พ.ย. 67	ม.ค. 68	ม.ค. 68	ม.ค. 68	ก.พ. 68	ก.พ. 68	ส.ค. 68

หมายเหตุ : 1. อาคารผู้ป่วยใน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 1 หลัง (ผูกพัน) แผนการเบิกจ่าย ประกอบด้วย 3 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 จำนวน 7,070,000 บาท งวดที่ 2 จำนวน 7,070,000 บาท และงวดที่ 3 จำนวน 4,609,400 บาท

- คณะแพทยศาสตร์ รายการค่าเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับระบบจำลองฝึกปฏิบัติกายวิภาค 3 มิติ จำนวน 1 ชุด และค่าเช่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Access Medicine ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ จำนวน 1 ระบบ เป็นการบริหารสิทธิ์การใช้งานร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์ รายการค่าเช่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Access Pharmacy และ Pharmacotherapy Principle & Practice (PPP) จำนวน 1 ชุด เป็นการบริหารสิทธิ์การใช้งานร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้ อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้ ภายใต้แผนงานเดียวกัน

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีงบประมาณอุดหนุน ตามข้อ ๙.๓ (๔) ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนงบลงทุนต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ตามวรรคหนึ่งแล้วเท่านั้น

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการจำแนกประเภทงบรายจ่าย และแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินงวดที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรให้ในแต่ละงบรายจ่าย

ยกเว้น งบเงินอุดหนุนที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๙.๓ (๔) จะอนุมัติวงเงิน ให้เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่าย ทั้งนี้ไม่เกินเงินงวดที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรก และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๘ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตามเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเป็นสำคัญ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดดังกล่าวให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ โดยอนุมัติจากหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้และไม่ทำให้อัตราประสิทธิผลการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ รวมถึงค่าตอบแทนภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐให้ใช้จ่ายตามรายการและให้ถ้อยคำกันได้ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙.๒ งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ล่าช้า และส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมถึงมาตรการจากภาครัฐที่อาจมีการเรียกคืนงบประมาณหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) รายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ เร่งรัดก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๑ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาในการส่งมอบ ทั้งนี้ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๒ ยกเว้นที่ต้องเบิกจ่ายตามวงงานหรือที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการที่มหาวิทยาลัย กำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณา รายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณี เกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๙.๓ งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) ประเภทค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้สามารถ เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทค่าวัสดุการศึกษา ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๓) ประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนภายในไตรมาสที่ ๒ หรือตาม ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๔) เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ) อุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม (คณะพยาบาลศาสตร์) อุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิทยาศาสตร์) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือน เพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและใช้ประกอบการเบิกจ่ายตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายเป็นการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ

การเบิกจ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนตามวรรคแรก ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด (๑) (๒) (๓) และ (๔) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รวบรวมเงินเหลือจ่ายจาก การดำเนินการ ทั้งที่เป็นรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและรายการที่ดำเนินการตามข้อ ๙ เพื่อเป็นค่า สาธารณูปโภคในภาพรวมต่อไป

กรณีที่สำนักงบประมาณจัดสรรเงินประจำงวดไม่เต็มจำนวน หรือจัดสรรเป็นรายไตรมาส ให้พิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดดังกล่าว และถือปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๓ (๒) และให้เป็นการโอนได้ภายใต้เงินอุดหนุน ประเภทค่าวัสดุเท่านั้น ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะ อนุมัติได้

ในกรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ อาจยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือดำเนินการที่แตกต่างไปจากประกาศนี้เป็นรายการกรณีก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความ

เหมาะสมได้ คำนึงถึงประโยชน์ต่อนิสิต ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด กับหลักการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่ายหรือรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามมาตรการที่กำหนดตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ (๑) ให้กองคลังและพัสดุเป็นผู้รวบรวม และข้อ ๘.๓ (๒) ให้กองแผนงานเป็นผู้รวบรวมรายการเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีการดำเนินการตามวรรคแรก ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม หรือหากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเร็วกว่า ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ ๑๒ กำหนดให้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณของคณะ/หน่วยงาน และวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายของการปรับแผนการใช้จ่าย เงินอุดหนุนตามข้อ ๘.๓ (๔)

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรายงานเฉพาะเดือนเป็นพิเศษให้สามารถดำเนินการได้และอาจมี ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ กรณีมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือเร็วกว่า เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่องหนผู้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“การโอนเงินจัดสรร” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่สามารถใช้เครือข่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารกระดาษ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารนั้นเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด ๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่า ยงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่ สำนักงานงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม และส่งให้สำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการ ของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

กรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ สำนักงานงบประมาณจะรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการใช้แผนดังกล่าว ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัย การเงินการคลังของรัฐ

ส่วนที่ ๑
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าว จะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมาย ร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีหน้าที่รวบรวม และพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่ผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักส่งให้สำนักงบประมาณ ไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่ได้มีการโอน งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ และรายงาน รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบด้วย

(๒) หน่วยรับงบประมาณอื่น ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

(๒) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์การอัยการ

ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเงินงบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งชดใช้เงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ให้หน่วยรับงบประมาณโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔

การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงนโยบาย
- (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยรับงบประมาณ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงิน ที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร
- (๖) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ ของหน่วยรับงบประมาณ
- (๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุน สำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปร่างการ ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการจัดการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่าย ในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือ ระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงาน เดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณ รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถ โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่ รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวน ที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๓) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
 - (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
 - (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
 - (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
 - (๘) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓)

ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓๒ การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๓๓ นอกเหนือจากที่กำหนดในหมวดนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงานงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลมเว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าจะเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

หมวด ๖

การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในสัปดาห์วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ