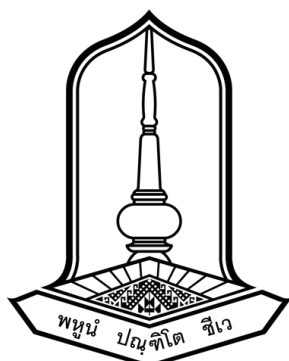


คู่มือ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ
2569

2569



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดให้สำนักงานเลขานุการคณะ-สถาบัน-สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ-โรงเรียนสาธิตฯ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการประเมินผลการบริหารจัดการของคณะ/หน่วยงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขานุการและหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบแนวทางการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน รวมทั้งใช้ประโยชน์สำหรับผู้สนใจ

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ.....	2
2 แนวทางการประเมินผล.....	3
คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	3
ปฏิทินการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	5
วิธีการติดตามและการประเมินผล.....	6
การจัดทำรายงานการติดตามการประเมินผล.....	6
3 รายละเอียดตัวชี้วัด.....	7
สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน สถาบัน สำนัก ศูนย์ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	7
ตัวชี้วัดที่ 1 คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของมหาวิทยาลัย.....	11
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละผลประเมิน EdPEx ของคณะ เพิ่มขึ้น.....	12
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน).....	14
ตัวชี้วัดที่ 4 คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	15
ตัวชี้วัดที่ 5 มีนวัตกรรมในการพัฒนางานของคณะ/หน่วยงาน หรือมีการปรับปรุง/ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ.....	17
ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ /กอง.....	18
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินสะสมในภาพรวม.....	19
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน).....	21
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น.....	27
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเบิกคืนเงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลา ที่กำหนด.....	29
ตัวชี้วัดที่ 11 ประสิทธิภาพการก่องหนผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน.....	32
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569.....	36
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของรายการงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อรายการงบประมาณทั้งหมด.....	38
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่ถูกต้องและครบถ้วน.....	41

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 15	ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี.....	42
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ.....	43
ตัวชี้วัดที่ 17	ประสิทธิภาพการใช้ระบบการบริหารจัดการราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	44
ตัวชี้วัดที่ 18	ระดับความสำเร็จของการบริหารหน่วยงาน.....	46
ตัวชี้วัดที่ 19	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์.....	48
ตัวชี้วัดที่ 20	ร้อยละของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน.....	50
ตัวชี้วัดที่ 21	การจัดทำรายงานสรุปผลงานโดดเด่นตามภารกิจของหน่วยงาน.....	52
ตัวชี้วัดที่ 22	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	54
ตัวชี้วัดที่ 23	คะแนนนวัตกรรมของหน่วยงาน.....	56

ส่วนที่ 1

บทนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายให้สำนักงานเลขานุการคณะ-สถาบัน-สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่า คณะ-โรงเรียนสาธิตฯ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานเลขานุการคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการและการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ

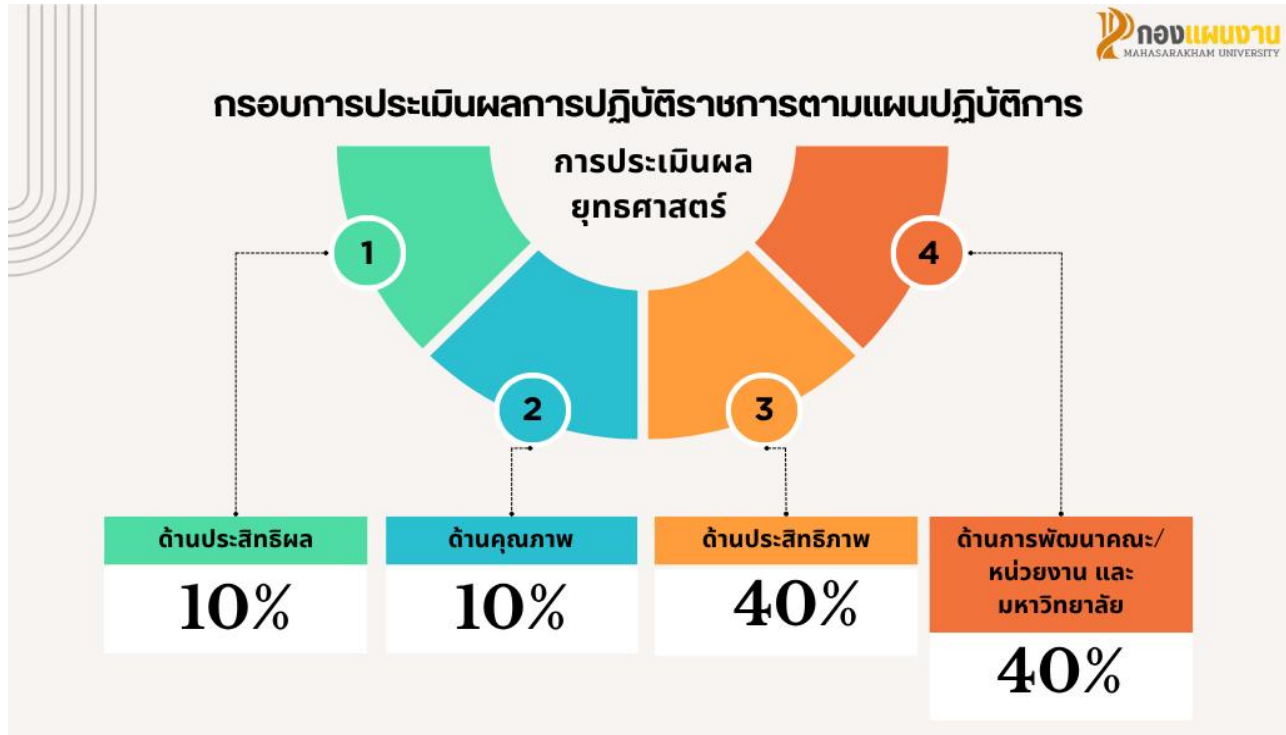
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 17/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 เห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยมีการ ประเมินหน่วยงานใน 4 มิติ คือ ด้านการประเมินประสิทธิผล ด้านการประเมินคุณภาพ ด้านการประเมินประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยเป็นการประเมินตามแนวคิด Balanced Scorecard เพื่อองค์กรจะได้รับรู้ถึงจุดอ่อนและสิ่งที่ต้องการพัฒนาจากการบริหารและดำเนินงานที่ผ่านมา และสามารถกำหนด กลยุทธ์และแนวทางแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมองเห็นภาพการพัฒนางานองค์กรชัดเจนยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์รางวัล ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยของสำนักงานเลขานุการ คณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2568 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 ภายใต้โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย ของสำนักงานเลขานุการคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขานุการคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการและการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้สำนักงานเลขานุการคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรในส่วนงานสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) การประเมินประสิทธิผล 2) การประเมินคุณภาพ 3) การประเมินประสิทธิภาพ 4) การพัฒนาคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลมาตรฐานการประเมินผลต่าง ๆ และสะท้อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 6 ด้าน จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติการที่มาจากเกณฑ์การประเมินผลและมาตรฐานการประเมินผลจากส่วนต่าง ๆ เช่น เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน EdPex เกณฑ์การประเมินการดำเนินการป้องกันการทุจริต ITA การบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี (กอง)

ส่วนที่ 2

แนวทางการประเมินผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดให้สำนักงานเลขานุการ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน 39 หน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน

1. สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
3. สำนักงานเลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
4. สำนักงานเลขานุการคณะการบัญชีและการจัดการ
5. สำนักงานเลขานุการคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
7. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
8. สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์
9. สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
10. สำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี
11. สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
12. สำนักงานเลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
13. สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ
14. สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
15. สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช
16. สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์
17. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
18. สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์
19. สำนักงานเลขานุการคณะแพทยศาสตร์
20. สำนักงานเลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์
21. สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
22. สำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป
23. สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
24. สำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ
25. สำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
26. สำนักงานเลขานุการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

โรงเรียน

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
2. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1. กองบริการการศึกษา
2. กองทะเบียนและประมวลผล
3. กองอาคารสถานที่
4. กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
5. กองกิจการนิสิต
6. กองคลังและพัสดุ
7. กองกลาง
8. กองการเจ้าหน้าที่
9. กองแผนงาน
10. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
11. สำนักตรวจสอบภายใน

ปฏิทินการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำหรับหน่วยงานสำนักงานเลขานุการคณะ/สถาบัน-สำนัก-ศูนย์-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ-รร.สาธิตฯ-กอง

การรายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุด การรายงานผล	การดำเนินงาน
		1) กรอบคำรับรองฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ 17/2568 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 2) ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดวันที่ 1 ธันวาคม 2569
1 เดือน	10 พฤศจิกายน 68	1) การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2) การบันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดในระบบบริหารยุทธศาสตร์ 3) รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 1 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
2 เดือน	25 พฤศจิกายน 68	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 3 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
3 เดือน	24 ธันวาคม 68	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 3 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
4 เดือน	26 มกราคม 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 4 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
5 เดือน	24 กุมภาพันธ์ 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
6 เดือน	25 มีนาคม 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
		กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองฯ ของคณะ/หน่วยงาน รอบ 6 เดือน สรุปผลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย (เพื่อพิจารณา)
7 เดือน	24 เมษายน 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
8 เดือน	25 พฤษภาคม 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
9 เดือน	24 มิถุนายน 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
10 เดือน	27 กรกฎาคม 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
11 เดือน	24 สิงหาคม 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์
12 เดือน	23 กันยายน 69	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ดังนี้ 1.บันทึกผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ 2.แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)

วิธีการติดตามและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งการดำเนินงาน ดังนี้

1. การดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดหลัก คณะ/หน่วยงาน **ต้อง** รายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ทุกเดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. การดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดร่วม คณะ/หน่วยงานจะเชื่อมโยงตัวชี้วัดจากเจ้าภาพหลัก **ไม่ต้อง** รายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และแนบหลักฐานอ้างอิงในบริหารยุทธศาสตร์ เจ้าภาพรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกเดือน
3. การรายงานผลหน่วยงานจะต้องรายงานผลภายใน 5 วัน ก่อนวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ

ทั้งนี้ หากคณะหน่วยงานรายงานผลช้ากว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดคะแนนจากการประเมินหน่วยงาน โดยจะตัดคะแนนการส่งช้า วันละ 0.05 คะแนน (หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาใช้กับส่วนราชการที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร.)

การจัดทำรายงานการติดตามการประเมินผล

สำหรับการรายงานผลฯ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ตั้งตัวอย่างในภาคผนวก)
- 2) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน (ตั้งตัวอย่างในภาคผนวก)

ข้อมูลโดยรวมของแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับรายงานผลจะมีส่วนประกอบ ดังนี้

- 1) ชื่อตัวชี้วัด
- 2) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 3) ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
- 4) ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- 5) เกณฑ์การให้คะแนนและการคำนวณผลคะแนน
- 6) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- 7) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- 8) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- 9) แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- 10) หลักฐานอ้างอิง

ส่วนที่ 3

สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน สถาบัน สำนัก ศูนย์
โรงเรียนสาธิตฯ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด		ประเภท ตัวชี้วัด	ประเภท หน่วยนับ	หน่วย นับ	เจ้าภาพหลัก	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน
		หลัก	ร่วม					
ด้าน ประสิทธิผล (ร้อยละ 10)	1. คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัย		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	คะแนน	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
	2. ร้อยละผลประเมิน EdPEX ของคณะ เพิ่มขึ้น	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
	- ผลสัมฤทธิ์ของการประเมิน EdPEX300							คณะแพทยศาสตร์
	3. ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับ แผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงาน จัดการเรียนการสอน)		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน กองทะเบียน	ทุกคณะ/สถาบันวิจัย วลัยรุกเวช
	4. คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	คะแนน	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 10)	5. มีนวัตกรรมในการพัฒนางานของคณะ/ หน่วยงาน หรือมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	✓		ขั้นตอน	ระดับ	ประเด็น	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
	6. คะแนนผลประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการของสำนักงานเลขฯ /กอง	✓		ขั้นตอน	ระดับ	ประเด็น	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ด้าน ประสิทธิภาพ (ร้อยละ 40)	7. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินสะสม ในภาพรวม		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น	กองคลังและ พัสดุ	ทุกคณะ/หน่วยงาน หน่วยงานที่มีการขอใช้ เงินสะสมปีงบประมาณ 2569
	8. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน)		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองคลังและ พัสดุ	ประเมินเฉพาะหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากเงินแผ่นดิน คณะ/หน่วยงาน
	8.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองคลังและ พัสดุ	
	8.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน ค่าวัสดุ การศึกษา		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	กองคลังและ พัสดุ	
	8.3 ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน							

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด		ประเภท ตัวชี้วัด	ประเภท หน่วยนับ	หน่วย นับ	เจ้าภาพหลัก	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน
		หลัก	ร่วม					
	8.3.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน (ไม่รวมงบลงทุน)		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	1. คณะวิทยาศาสตร์ 2. คณะพยาบาลศาสตร์ 3. โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม) 4. โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
	8.3.2 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ภายใต้งบเงินอุดหนุนเงินแผ่นดิน ของหน่วยงานในระบบ ERP		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	1. คณะพยาบาลศาสตร์ 2. โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม) 3. โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
	9. ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองคลังและพัสดุ	คณะ/หน่วยงาน
	10. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเบิกคืนเงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด							
	10.1 กรณีหน่วยงาน มีเงิน ทตรง		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองคลังและพัสดุ	คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
	10.2 กรณีหน่วยงาน ไม่มีเงิน ทตรง		✓	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองคลังและพัสดุ	คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
	11. ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน							
	11.1 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินแผ่นดิน) ของหน่วยงานในระบบ ERP		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น	กองคลังและพัสดุ	คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
	11.2 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินรายได้) ของหน่วยงานในระบบ ERP		✓	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น	กองคลังและพัสดุ	คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
	12. ร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569							
	12.1 ร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน
	12.2 คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569	✓		เชิงปริมาณ	จำนวน	คะแนน	กองแผนงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด		ประเภท ตัวชี้วัด	ประเภท หน่วยนับ	หน่วย นับ	เจ้าภาพหลัก	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน
		หลัก	ร่วม					
	13. ระดับความสำเร็จของรายงานงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อรายการงบประมาณทั้งหมด							
	13.1 ร้อยละของโครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ต่อโครงการทั้งหมด	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	13.2 ร้อยละของโครงการงบประมาณ ปี 2570 ที่มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	14. ระดับความสำเร็จของการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่ถูกต้องและครบถ้วน	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	กองคลังและพัสดุ	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	15. ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	กองคลังและพัสดุ	เฉพาะหน่วยงานที่มีรายงานพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้
	16. ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	กองคลังและพัสดุ	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	17. ประสิทธิภาพการใช้ระบบการบริหารจัดการรถราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	กองกลางและสำนักตรวจสอบภายใน	คณะ/หน่วยงานที่มีครุภัณฑ์รถยนต์ หรือรถทุกประเภท จะต้องรับประเมิน
	18. ระดับความสำเร็จของการบริหารหน่วยงาน	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	กองแผนงาน	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	19. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	✓		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น	สำนักคอมพิวเตอร์	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	20. ร้อยละของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ทุกคนะ/หน่วยงาน
	21. การจัดทำรายงานสรุปผลงานโดดเด่นตามภารกิจของหน่วยงาน 1) ข้อมูลรายงานสรุป รอบ 6 เดือน 2) ข้อมูลรายงานสรุปรอบ 12 เดือน	✓		เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น	กองแผนงาน	1) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี (11 กอง) 2) สถาบัน/สำนัก/ศูนย์และหน่วยงานทุกหน่วยที่ใช้ขงส่วนกลาง
	22. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓		เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ	กองแผนงาน	ประเมินเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นเจ้าภาพดำเนินการตัวชี้วัด ITA มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ตามเกณฑ์ประเมิน ITA ปี 2569

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด		ประเภท ตัวชี้วัด	ประเภท หน่วยนับ	หน่วย นับ	เจ้าภาพหลัก	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน
		หลัก	ร่วม					
ด้านการพัฒนา คณะ/ หน่วยงาน มหาวิทยาลัย (ร้อยละ40/20)	23. คะแนนนวัตกรรมของหน่วยงาน	✓		เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น	กองแผนงาน	ทุกคนะ/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดเชิงรุก หน่วยงานสังกัด สำนักงาน อธิการบดี (ร้อยละ20)	การกำหนดตัวชี้วัดเชิงรุกตามที่ หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี (กอง) และ ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	✓		-	-	-	-	หน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดี (11 หน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ 1 คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	คะแนน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด

คำอธิบาย

เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะ/หน่วยงานใช้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตัวชี้วัดนี้คณะ/หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 0
1	1	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 1
2	2	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 2
3	3	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 3
4	4	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 4
5	5	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเท่ากับ 5

การรายงานผล

1. คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ หน่วยงานเจ้าภาพ (กองแผนงาน) จะเป็นผู้รายงานในระบบให้ทุกหน่วยงาน
2. มหาวิทยาลัยกรอกผลประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทุกเดือน)
3. สรุปผลคะแนนสุทธิสิ้นปีงบประมาณกันยายน (ม.ม.ส.)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: คะแนนประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: ทุกคณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละผลประเมิน EdPEX ของคณะ เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้สำนักงานเลขานุการ และกอง ตระหนักและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อน EdPEX ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

คณะ (20 คณะ) ใช้คะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567 กับคะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2568 ของหน่วยงานที่รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยงานสนับสนุนและหน่วยวิจัย ใช้คะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567 กับคะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2568 **ระดับสถาบัน** (กรณี ระดับสถาบันรับการประเมิน ปีการศึกษา 2567 ไม่ทันก่อน การประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ให้ใช้ผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2566 กับคะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567)

สูตรการคำนวณ การหาเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้น

$$\frac{(\text{คะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2568} - \text{คะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567})}{\text{คะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567}} \times 100$$

สูตรการคำนวณคะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{เปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้น}}{10} \times 5$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 0
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
5	10	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 10

การรายงานผล

1. คณะ 20 หน่วยงาน รายงานผลตัวชี้วัดนี้ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทุกเดือน)
 2. หน่วยงานสนับสนุนและหน่วยวิจัย ไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์
- หน่วยงานเจ้าภาพ (กองแผนงาน) จะเป็นผู้รายงานผลประเมินระดับสถาบันในระบบฯให้ทุกหน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- 1) รายงานสรุปผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567 และ 2568 ของคณะ โดยคณะกรรมการฯ
- 2) รายงานสรุปผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2567 และ 2568 ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ (กรณี ระดับสถาบันรับการประเมิน ปีการศึกษา 2568 ไม่ทันก่อนการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ให้ใช้ผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2565 กับคะแนนผลประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2566)

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ในกรณีคณะแพทยศาสตร์รับการประเมิน ดังนี้**ผลสัมฤทธิ์ของการประเมิน EdPEX 300****เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	-	-
1	-	-
2	-	-
3	3	ผลการประเมินไม่ผ่าน 300 คะแนน
4	-	-
5	5	มีผลการประเมินในระดับคะแนน 300 คะแนนขึ้นไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ใช้ผลประเมิน พ.ศ. 2569

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะแพทยศาสตร์

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน)

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อจัดทำข้อมูลร้อยละของการรับนิสิตเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับนิสิต โดยต้องจำแนกข้อมูลตามรายคณะ/รายหลักสูตร รายสาขาวิชา

- คำอธิบาย**
- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน 20 หน่วยงาน
 - นิสิต หมายถึง นิสิตทุกระดับ
 - ใช้ข้อมูลนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระบบบริการการศึกษาของกองทะเบียนฯ เทียบข้อมูลกับแผนการรับนิสิตใหม่ของกองแผนงานเสนอผ่านสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
 - การนับจำนวนนิสิต นับเมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียน
 - หน่วยงานที่มีนิสิตได้รับประเมินจากผลการรับนิสิตใหม่ของคณะนั้น ๆ
 - หน่วยงานที่ไม่มีนิสิตได้รับผลการรับนิสิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2569 (ที่ลงทะเบียนเรียน)}}{\text{จำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	50	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 50
1	60	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 60
2	70	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 70
3	80	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 80
4	90	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 90
5	100	ร้อยละของนิสิตใหม่เมื่อเทียบกับแผนรับฯ เท่ากับ 100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ร้อยละของการรับนิสิตเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับนิสิต โดยต้องจำแนกข้อมูลตามคณะ รายหลักสูตร และรายสาขาวิชา (ผลข้อมูลเดือนกันยายน)

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: ทุกคณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองทะเบียนและประมวลผลและกองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

ทั้งนี้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	70	ดำเนินการได้ร้อยละ 70 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.
1	75	ดำเนินการได้ร้อยละ 75 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.
2	80	ดำเนินการได้ร้อยละ 80 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.
3	85	ดำเนินการได้ร้อยละ 85 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.
4	90	ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.
5	95	ดำเนินการได้ร้อยละ 95 ตามผลคะแนนการประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช.

การรายงานผล

- 1) รับประเมินทุกหน่วยงาน
- 2) กองแผนงาน(เจ้าภาพ) รายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)
- 3) กองแผนงาน(เจ้าภาพ) สรุปผลข้อมูลภายในเดือนกันยายน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รับผลร่วมกับผลการประเมินมหาวิทยาลัย ใช้ข้อมูลคะแนนประเมิน ITA มหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ปปช. กำกับตัวชี้วัดโดยกองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: ทุกคณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 มีนวัตกรรมในการพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน หรือมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้สำนักงานเลขานุการ และกอง ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของหน่วยงาน

คำอธิบาย

คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามประเด็นและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พิจารณาการดำเนินงาน เป็นประเด็นที่ดำเนินงานได้ โดยมีเงื่อนไขการดำเนินงาน ดังนี้

- หน่วยงานสำรวจข้อมูลและดำเนินการเอง
- ควรสำรวจครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการที่หลากหลาย (นิสิต/บุคลากร/บุคคลภายนอก)
- ให้หน่วยงานกำหนดสัดส่วนผู้ตอบแบบสำรวจหรือแบบประเมินที่มีจำนวนที่เหมาะสม และให้เก็บข้อมูล

ให้ได้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการนำมาปรับปรุง

- คำถามที่เป็นมาตรฐาน/อาจมีรอบคำถามจากส่วนกลาง/ประเด็นสำคัญหลักๆ
- นับจำนวนประเด็นหรือร้อยละคนที่ไม่พึงพอใจ/ความรุนแรง/กำหนดเกณฑ์เพื่อนำมาวัด
- ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจขึ้นอยู่กับความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้รับบริการ
- สัดส่วนผู้ตอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 35 ของจำนวนผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินงาน
1	1	มีการพัฒนานวัตกรรม/อยู่ระหว่างการพัฒนา
2	2	มีนวัตกรรมบางกลุ่มงาน
3	3	มีนวัตกรรมทุกกลุ่มงาน
4	4	มีบางนวัตกรรมสามารถส่งผลต่อการพัฒนาหรือมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่ดีขึ้นหรือปัญหาลดลง (พิจารณามิติ: เงินลดลง/เวลาลดลง/คนทำงานดีขึ้น/ผู้รับบริการพึงพอใจเพิ่มขึ้น)
5	5	ทุกนวัตกรรมสามารถส่งผลต่อการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงการ ดำเนินงานที่ดีขึ้นหรือปัญหาลดลง (พิจารณามิติ: เงินลดลง/เวลาลดลง/คนทำงานดีขึ้น/ผู้รับบริการพึงพอใจเพิ่มขึ้น)

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

นวัตกรรมที่หน่วยงานมีการสร้างขึ้นเพื่อพัฒนางานของคณะ/หน่วยงาน หรือมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ /กอง

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้สำนักงานเลขานุการ และกอง ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน

คำอธิบาย

คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามประเด็นและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พิจารณาการดำเนินงานเป็นประเด็นที่ดำเนินงานได้ โดยมีเงื่อนไขการดำเนินงาน ดังนี้

- หน่วยงานเลือกกระบวนการที่จะลดขั้นตอน และแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนให้ผู้รับบริการ
- ให้พิจารณากระบวนการที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ITA
- เน้นการพัฒนา e-Service

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินงาน
1	1	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
2	2	หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ
3	3	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการหรือคู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ
4	4	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
5	5	คะแนนผลประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของหน่วยงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ใช้คะแนนผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ จากระบบความพึงพอใจที่ออกแบบโดยส่วนกลาง

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ข้อมูลที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
2. หลักฐานกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
3. หลักฐานการเผยแพร่กระบวนการงานหรือขั้นตอนที่ให้บริการ
4. ผลประเมินความพึงพอใจหรือความไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการในปีงบประมาณ 2569 มีผลประเมินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2568 ซึ่งระบบความพึงพอใจออกแบบโดยส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินสะสมในภาพรวม

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

ร้อยละการเบิกจ่ายเงินสะสมของคณะ/หน่วยงาน พิจารณาผลการดำเนินงานจากการเบิกจ่ายเงินสะสมของคณะ/หน่วยงาน ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรวมถึงการได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เงินสะสม หมายถึง เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับจริงหักด้วยรายจ่ายประจำปี ซึ่งหน่วยงานนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี /หรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้นับตัวหาร ณ วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในระบบ ERP

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่อยู่ในเกณฑ์ ระดับ 1 – 5
1	1	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 100 % ของรายการที่ได้รับจัดสรร
2	2	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
3	3	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
4	4	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 70% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
5	5	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร

การรายงานผล

1. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (กองคลังและพัสดุ เป็นเจ้าภาพรายงานในระบบยุทธศาสตร์ให้ทุกหน่วยงาน)
2. กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน (รายไตรมาส)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

รายงานผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะ/หน่วยงานที่ขอใช้เงินสะสม

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน)

8.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน งบลงทุน โดยคิดร้อยละการเบิกจ่ายก่อนที่จะตัดงบประมาณมาเป็นค่าสาธารณูปโภค และการเบิกจ่ายภาพรวม งบลงทุนจะรวมงบที่สำนักงบประมาณเรียกคืนด้วย งบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2569

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ ERP และระบบ NEW GFMS THAI

คณะ/หน่วยงานที่มีงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. คณะแพทยศาสตร์
2. กองอาคารสถานที่
3. คณะพยาบาลศาสตร์
4. คณะสาธารณสุขศาสตร์
5. คณะเภสัชศาสตร์
6. คณะสัตวแพทยศาสตร์

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบลงทุน}}{\text{วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	50	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 50 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร
1	60	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 60 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร
2	70	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 70 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร
3	80	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 80 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร
4	90	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 90 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร
5	100	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 100 ของงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้คณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

รายงานสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2569 งบลงทุน ของคณะ/หน่วยงาน

8.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน ค่าวัสดุการศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

ค่าวัสดุการศึกษา หมายถึง งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2569 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ค่าวัสดุการศึกษา ในหมวดเงินอุดหนุน รวมถึง รายการที่ตัดโอนไปจากงบวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ 2569

- พิจารณาจากรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ ERP และระบบ NEW GFMS THAI

- ใช้ข้อมูลประเมินจากกองคลังและพัสดุโดยใช้ผลการเบิกจ่ายจากระบบ ERP และระบบ GFMS

- การรายงานข้อมูลใช้ข้อมูลแผนการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองแผนงาน ทั้งนี้ ให้เทียบสัดส่วนกับงบประมาณที่สำนักงบประมาณอนุมัติ

- ประเมินทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษา หรือการตัดโอนไปจากงบวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงานที่มีงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน ค่าวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 12. คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 2. คณะศึกษาศาสตร์ | 13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ |
| 3. คณะการบัญชีและการจัดการ | 14. คณะเทคโนโลยี |
| 4. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 15. คณะเภสัชศาสตร์ |
| 5. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ | 16. คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 6. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 17. คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 7. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | 18. คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 8. คณะนิติศาสตร์ | 19. คณะแพทยศาสตร์ |
| 9. คณะวิทยาศาสตร์ | 20. กองกิจการนิสิต |
| 10. คณะวิทยาการสารสนเทศ | 21. สำนักคอมพิวเตอร์ |
| 11. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | 22. สำนักวิทยบริการ |

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2569 ค่าวัสดุการศึกษา}}{\text{วงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2569 ค่าวัสดุการศึกษา ที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : เป็นการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่อยู่ในเกณฑ์ ระดับ 1 – 5
1	1	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 75% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
2	2	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
3	3	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
4	4	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
5	5	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 80% ของรายการที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ นับผลเป็นรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุ รายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน **รายไตรมาส**

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2569 เงินอุดหนุน ค่าวัสดุการศึกษา ของคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

8.3 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน

8.3.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน (ไม่รวมงบลงทุน)

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

งบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ได้แก่

- 1) เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายประถม และฝ่ายมัธยม)
- 2) อุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม (คณะพยาบาลศาสตร์)
- 3) อุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิทยาศาสตร์)

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน (ไม่รวมงบลงทุน) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ ERP และระบบ NEW GFMS THAI โดยคิดร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การรายงานข้อมูลใช้ข้อมูลจากแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่จัดทำแผนเสนออธิการบดี ซึ่งเป็นแผนที่เสนอผ่านกองแผนงาน ทั้งนี้ ให้เทียบสัดส่วนกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ งบอุดหนุนที่อธิการบดีอนุมัติ

คณะ/หน่วยงานที่มีงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. คณะวิทยาศาสตร์
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน (ไม่รวมงบลงทุน)}}{\text{งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	50	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 50 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
1	60	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 60 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2	70	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 70 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3	80	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 80 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
4	90	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 90 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
5	100	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 100 ของงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การรายงานผล

กองแผนงาน รายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) เทียบกับงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

- KPI Owner:** 1. คณะวิทยาศาสตร์
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

Data Owner: กองแผนงาน

8.3.2 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ภายใต้งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน ของหน่วยงานในระบบ ERP

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินการก่องหน้ผูกพัน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้งบเงินอุดหนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะ/หน่วยงานตามรายการที่ได้รับจัดสรร

▪ กรณีรายการที่ส่วนกลางดำเนินการเป็นจัดหาร่วมกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานใดให้รับผิดชอบร่วมกัน

- ใช้ข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ในระบบพัสดุ

คณะ/หน่วยงานที่มีรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้ งบเงินอุดหนุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. คณะพยาบาลศาสตร์
2. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{รายการที่ดำเนินการก่อนนี้ผู้ก่พ่น}}{\text{รายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่อยู่ในเกณฑ์ 1-5
1	1	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 75% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
2	2	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
3	3	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
4	4	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
5	5	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 70% ของรายการที่ได้รับจัดสรร

การรายงานผล

1. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (กองแผนงานเป็นเจ้าภาพรายงานในระบบยุทธศาสตร์)
2. กองแผนงานรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ รายงานรอบไตรมาส

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานผลการก่อนนี้ผู้ก่พ่นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้งบประมาณอุดหนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

- KPI Owner:**
1. คณะพยาบาลศาสตร์
 2. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
 3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
- Data Owner:** กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้เอกสารการเบิกจ่ายถูกจัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน ช่วยลดการส่งกลับแก้ไข และทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย

พิจารณาจากจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายที่คณะ/หน่วยงานส่งมายังกองคลังและพัสดุเพื่อตรวจสอบ มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนการเสนออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ โดยคณะ/หน่วยงาน เรียกรายงานข้อมูลได้จาก ระบบ E-Office ของกองคลังและพัสดุ <https://e-office.msu.ac.th> หัวข้อ ทะเบียนขอเบิกเงิน (MIS ใหม่) >> เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/คณะ >> รายงาน >> รายงานการส่งคืนแก้ไขเอกสารของหน่วยงานแยกตามหน่วยงาน >> ประเภทรายงาน >> รายงานตามช่วงเวลา

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{เอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง}}{\text{เอกสารที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	85	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 85
1	88	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 88
2	91	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 91
3	94	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 94
4	97	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 97
5	100	จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายถูกต้อง ร้อยละ 100

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานจำนวนการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ
เทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดของแต่ละคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเบิกคืน เงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

10.1 กรณีหน่วยงานมีเงินตรง

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินยืมราชการ ซึ่งวัดผลการส่งคืนเงินยืมราชการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิให้เกิดผลกระทบต่อการใช้จ่ายวงเงินตรงราชการในภาพรวม หรือการสำรองการจัดกิจกรรม/โครงการ

คำอธิบาย

พิจารณาจากการส่งคืนเงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดของบุคลากร โดยใช้รายงานลูกหนี้รายตัว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินตรงราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ พ.ศ.2552 (ข้อ12) โดยอ้างอิงจาก *User* ของหน่วยงานต้นสังกัดในการยืมเงินราชการ (เจ้าของงบประมาณ)

คณะ/หน่วยงานที่มีเงินตรงที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด จำนวนทั้งหมด 32 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานที่มีวงเงินตรงเดิมจากปีเก่า	หน่วยงานที่มีวงเงินตรงราชการปี 2569
1. คณะแพทยศาสตร์	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. คณะเภสัชศาสตร์	2. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
3. คณะสาธารณสุขศาสตร์	3. คณะเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาศาสตร์	4. คณะพยาบาลศาสตร์
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	5. คณะสัตวแพทยศาสตร์
6. คณะวิทยาการสารสนเทศ	6. คณะนิติศาสตร์
7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	7. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
8. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	8. บัณฑิตวิทยาลัย
9. คณะศึกษาศาสตร์	9. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
10. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
11. คณะการบัญชีและการจัดการ	11. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช
12. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	12. สำนักวิทยบริการ
13. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	13. กองกิจการนิสิต
14. สำนักศึกษาทั่วไป	14. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
15. สำนักคอมพิวเตอร์	
16. กองกลาง (หน่วยประสานงาน)	
17. กองอาคารสถานที่	
18. สำนักตรวจสอบภายใน	

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรส่งเบิก-คืน(เคลียร์) เงินยืมราชการทันเวลา}}{\text{จำนวนบุคลากรส่งเบิก-คืน (เคลียร์) เงินยืมราชการทั้งสิ้น}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	90	ร้อยละ 90 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
1	92	ร้อยละ 92 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
2	94	ร้อยละ 94 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
3	96	ร้อยละ 96 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
4	98	ร้อยละ 98 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
5	100	ร้อยละ 100 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานการส่งเบิกเงินยืมราชการ และการคืน (เคลียร์) เงินยืมราชการทันเวลา และเกินเวลา โดยอ้างอิงจากผู้ยืมเงินของหน่วยงานต้นสังกัดในการยืมเงินราชการ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

10.2 กรณีหน่วยงานไม่มีเงินท่ตรง

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

คำอธิบาย

พิจารณาจากการส่งเบิกคืนเงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดของบุคลากร โดยใช้รายงานลูกหนี้รายตัว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินท่ตรงราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ พ.ศ.2552 (ข้อ12) โดยอ้างอิงจาก User ของหน่วยงานต้นสังกัดในการยืมเงินราชการ(เจ้าของงบประมาณ) **ยกเว้น กรณีภารกิจร่วมของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยืมเงินราชการ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การดำเนินการทดสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น**

- ให้รวมถึงหน่วยงานที่มีเงินท่ตรง แต่มีการยืมเงินจากส่วนกลาง ให้รับตัวชี้วัดด้วย

คณะ/หน่วยงานที่ไม่มีเงินท่ตรงที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

1. หน่วยงานที่ยืมเงินจากส่วนกลาง กรณีงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรืองานอื่นๆซึ่งเป็นภารกิจร่วมระหว่างหน่วยงาน
2. หน่วยงานที่มีเงินท่ตรงแต่ยืมเงินจากส่วนกลาง
3. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
5. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
6. คณะนิติศาสตร์
7. คณะวิทยาศาสตร์
8. คณะเทคโนโลยี
9. คณะพยาบาลศาสตร์
10. คณะสัตวแพทยศาสตร์
11. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
12. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
13. ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
14. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช
15. บัณฑิตวิทยาลัย
16. สำนักวิทยบริการ
17. กองกลาง
18. กองกิจการนิสิต
19. กองบริการการศึกษา
20. กองแผนงาน
21. กองการเจ้าหน้าที่
22. กองคลังและพัสดุ
23. กองทะเบียนและประมวลผล
24. กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
25. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา}}{\text{จำนวนบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทั้งสิ้น}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	90	ร้อยละ 90 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
1	92	ร้อยละ 92 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
2	94	ร้อยละ 94 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
3	96	ร้อยละ 96 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
4	98	ร้อยละ 98 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา
5	100	ร้อยละ 100 ของบุคลากรส่งเบิกคืนเงินยืมราชการทันเวลา

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

รายงานการส่งเบิกคืนเงินยืมราชการ และการคืน(เคลียร์)เงินยืมราชการทันเวลา และเกินเวลา โดยอ้างอิงจากผู้ยืมเงินของหน่วยงานต้นสังกัดในการยืมเงินราชการ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 11 ประสิทธิภาพการก่องหนี่ผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

11.1 ประสิทธิภาพการก่องหนี่ผู้กพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินแผ่นดิน) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาจากการดำเนินการก่องหนี่ผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2569 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของคณะ/หน่วยงานตามรายการที่ได้รับจัดสรร

- กรณีรายการที่ส่วนกลางดำเนินการเป็นจัดหาร่วมกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานใดให้รับผิดชอบร่วมกัน
- ให้คิดสัดส่วนตามวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

คณะ/หน่วยงานที่มีรายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินแผ่นดิน และหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบร่วม

1. คณะแพทยศาสตร์
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะเภสัชศาสตร์
4. คณะสาธารณสุขศาสตร์
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์
6. กองอาคารสถานที่
7. กองคลังและพัสดุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{รายการที่ดำเนินการก่อนนี้ผู้ถูกฟัน}}{\text{รายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่อยู่ในเกณฑ์ 1-5
1	1	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 25% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
2	2	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 80% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
3	3	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
4	4	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 75% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
5	5	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ นับผลเป็นรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน (รายไตรมาส)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน:

รายงานผลการก่อนนี้ผู้ถูกฟันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี 2569 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

11.2 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินรายได้) ของหน่วยงาน
ในระบบ ERP

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
รวม	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินการก่องหน้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินรายได้ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างของคณะ/หน่วยงาน ตามรายการที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยกเว้น รายการที่วงเงินเกินอำนาจของคณบดี หรือเป็นส่วนกลางจัดหา

- กรณีรายการที่ส่วนกลางดำเนินการจัดหาร่วมกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานใด ให้รับผิดชอบร่วมกัน
- กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี /หรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้นับตัวหาร ณ วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในระบบ ERP
- เงินรายได้ ให้หมายความรวมถึงเงินสะสมที่หน่วยงานขอใช้ในปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงานที่มีรายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินรายได้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 21. บัณฑิตวิทยาลัย |
| 2. คณะศึกษาศาสตร์ | 22. สำนักศึกษาทั่วไป |
| 3. คณะการบัญชีและการจัดการ | 23. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน |
| 4. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 24. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช |
| 5. คณะศิลปกรรมศาสตร์และ | 25. สำนักคอมพิวเตอร์ |
| 6. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 26. สำนักวิทยบริการ |
| 7. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | 27. กองทะเบียนและประมวลผล |
| 8. คณะเทคโนโลยี | 28. โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) |
| 9. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 29. โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) |
| 10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ | 30. กองบริการการศึกษา |
| 11. คณะวิทยาการสารสนเทศ | 31. กองคลังและพัสดุ |
| 12. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร | 32. กองอาคารสถานที่ |
| 13. คณะวิทยาศาสตร์ | 33. กองกิจการนิสิต |
| 14. คณะเภสัชศาสตร์ | 34. กองการเจ้าหน้าที่ |
| 15. คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 35. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ |
| 16. คณะแพทยศาสตร์ | 36. กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ |
| 17. คณะสัตวแพทยศาสตร์ | 37. กองกลาง |
| 18. คณะนิติศาสตร์ | 38. ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา |
| 19. สำนักตรวจสอบภายใน | |
| 20. กองแผนงาน | |

*ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รายการที่จัดซื้อรวม) นับเฉพาะกองคลังและพัสดุ และสำนักคอมพิวเตอร์

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{รายการที่ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน}}{\text{รายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่อยู่ในเกณฑ์ 1-5
1	1	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 75% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
2	2	ไตรมาส 3 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
3	3	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
4	4	ไตรมาส 2 ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร
5	5	ไตรมาส 1 ดำเนินการได้ 70% ของรายการที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ นับผลเป็นรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน

การรายงานผล

กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน (รายไตรมาส)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รายงานผลการก่อสร้างผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินสะสม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการปีงบประมาณ 2569

12.1 ร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: ประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงบประมาณ รวมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ

คำอธิบาย

การประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569 ประเมินทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น) ทุกแหล่งงบประมาณ โดยพิจารณาจากร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569 เปรียบเทียบกับจำนวนรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการประเมินโครงการในระบบ ERP}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ในระบบ ERP ที่มหาวิทยาลัยกำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	ร้อยละ 30	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 30
1	ร้อยละ 40	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 40
2	ร้อยละ 60	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 60
3	ร้อยละ 80	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 90	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 90
5	ร้อยละ 100	ร้อยละโครงการที่ได้รับการประเมินในระบบ น้อยกว่า ร้อยละ 100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ข้อมูล รายการงบลงทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ของคณะหน่วยงาน จำแนกตามรายการงบประมาณ
- ผลการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในรายการงบประมาณที่ได้รับการคัดเลือกหรือตามเป้าหมายที่กำหนดในระบบประเมินโครงการ

12.2 คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	จำนวน	คะแนน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : ประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงบประมาณ รวมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ

คำอธิบาย

การประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569 ประเมินทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น) ทุกแหล่งงบประมาณ โดยพิจารณาจากร้อยละของโครงการที่มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ 2569 เปรียบเทียบกับจำนวนรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569

สูตรการคำนวณ : ค่าเฉลี่ยของประสิทธิภาพโครงการ

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินประสิทธิภาพโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ในระบบ ERP ที่มหาวิทยาลัยกำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	<ร้อยละ 40	ไม่ดำเนินการ
1	≥ร้อยละ 40	ระดับต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องชัดเจน จำเป็นต้องมีแผนแก้ไข และปรับปรุงอย่างจริงจัง
2	≥ร้อยละ 60	ระดับพอใช้/ปานกลาง ประสิทธิภาพพอใช้ บรรลุผลขั้นต่ำ ควรมีแผนแก้ไขและปรับปรุงอย่างบางประเด็น
3	≥ร้อยละ 70	ระดับดี มีการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แต่ยังมีจุดที่ควรปรับปรุง
4	≥ร้อยละ 80	ระดับดีมาก มีประสิทธิภาพสูง เห็นผลชัดเจน แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้
5	ร้อยละ 90	ระดับดีเยี่ยม แสดงถึงประสิทธิภาพสูงสุด เป็นมาตรฐานที่สามารถเป็นต้นแบบได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ผลการประเมินประสิทธิภาพโครงการ ในระบบ ERP
2. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ ในระบบ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของรายการงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าต่อรายการงบประมาณทั้งหมด

13.1 ร้อยละของโครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ต่อโครงการทั้งหมด

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินของโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อการวางแผนงบประมาณ กลั่นกรองโครงการก่อนดำเนินการ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ รวมทั้งสนับสนุนการ ตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน เป็นกระบวนการที่ใช้ในการประเมินว่าการลงทุนหรือการตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ นั้นคุ้มค่าหรือไม่ โดยการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่ต้องใช้กับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการ วิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินช่วยให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลและมีข้อมูลสนับสนุน ทำให้สามารถเลือก ทางเลือกที่เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดนี้วัดสัดส่วนของโครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ทุกแหล่งงบประมาณ โดยยกเว้นรายการงบประมาณเฉพาะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ทางการเงิน การคำนวณพิจารณาจากโครงการฯ ที่ได้จัดทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI : Return on Investment) หรือการประเมินต้นทุนเทียบกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในเชิงปริมาณหรือเชิงมูลค่า และเทียบกับ จำนวนโครงการทั้งหมดที่ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI)}}{\text{จำนวนโครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	<ร้อยละ 40	ไม่มีการดำเนินการ
1	≥ร้อยละ 40	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน ≥ร้อยละ 40 ของโครงการทั้งหมด
2	≥ร้อยละ 60	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน ≥ร้อยละ 60 ของโครงการทั้งหมด
3	≥ร้อยละ 80	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน ≥ร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด
4	≥ร้อยละ 90	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน ≥ร้อยละ 90 ของโครงการทั้งหมด
5	ร้อยละ 100	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินครบทุกโครงการทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แบบข้อเสนอโครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. สรุปข้อมูลโครงการทั้งหมดที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
3. รายงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ที่แนบมากับแบบเสนอขอตั้งงบประมาณ
4. รายงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ในระบบงบประมาณ (ERP)

ผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

13.2 ร้อยละของโครงการงบประมาณปี 2570 ที่มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินของโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อการวางแผนงบประมาณ กลั่นกรองโครงการก่อนดำเนินการ ประเมินความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจหรือการจัดทำโครงการต่อไป

คำอธิบาย :

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน เป็นกระบวนการที่ใช้ในการประเมินว่าการลงทุนหรือการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ นั้นคุ้มค่าหรือไม่ โดยการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่ต้องใช้กับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินช่วยให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลและมีข้อมูลสนับสนุน ทำให้สามารถเลือกทางเลือกที่เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดนี้วัดสัดส่วนของโครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ทุกแหล่งงบประมาณ โดยยกเว้นรายการงบประมาณเฉพาะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน การคำนวณพิจารณาจากโครงการฯ ที่ได้จัดทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินแล้วมีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ และเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดที่ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ที่มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1}}{\text{จำนวนโครงการขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	<ร้อยละ 40	ไม่มีการดำเนินการ
1	≥ร้อยละ 40	มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 ≥ร้อยละ 40 ของโครงการทั้งหมด
2	≥ร้อยละ 60	มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 ≥ร้อยละ 60 ของโครงการทั้งหมด
3	≥ร้อยละ 80	มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 ≥ร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด
4	≥ร้อยละ 90	มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 ≥ร้อยละ 90 ของโครงการทั้งหมด
5	ร้อยละ 100	มีค่า ROI ไม่น้อยกว่า 1 ทุกโครงการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แบบข้อเสนอโครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. สรุปข้อมูลโครงการทั้งหมดที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
3. รายงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ที่แนบมากับแบบเสนอขอตั้งงบประมาณ
4. รายงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน (ROI) ในระบบงบประมาณ (ERP)

ผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่ถูกต้องและครบถ้วน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อให้การตรวจสอบสินทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

- สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์
- รายงานสินทรัพย์ในระบบ ERP (ระบบพัสดุ)
- รายงานสินทรัพย์ในระบบ ERP (ระบบบัญชี)
- ปรับปรุงแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดในระบบ ERP

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินการ
1	1	จำนวนการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ผิดประเภทมากกว่า 10 รายการ
2	2	-
3	3	จำนวนการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ผิดประเภทไม่เกิน 10 รายการ
4	4	-
5	5	จำนวนการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถูกต้องตามประเภทครบทุกรายการ

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. รายการสินทรัพย์ของหน่วยงาน
2. รายงานสินทรัพย์ในระบบ ERP (ระบบพัสดุ)
3. รายงานสินทรัพย์ในระบบ ERP (ระบบบัญชี)
4. ข้อมูลการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้การตรวจสอบสินทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย:

พิจารณาจากรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่การดำเนินการ
1	1	ไม่มีการจำหน่ายพัสดุ
2	2	-
3	3	-
4	4	-
5	5	มีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างทั่วถึง

คำอธิบาย

คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามประเด็นการบริหารงบประมาณตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินงาน
1	1	หน่วยงานมีการชี้แจงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	2	มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
3	3	มีการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
4	4	มีการรายงานต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส และแจ้งเวียนบุคลากรทุกคนเพื่อทราบ
5	5	หน่วยงานมีการดำเนินการยืม-คืนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบพัสดุ (ระบบ ERP)

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. เอกสารขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ
2. เอกสารการชี้แจงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และแสดงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
3. รายงานสรุปข้อมูลการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
4. รายงานการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. เอกสารข้อมูลการดำเนินการยืม-คืนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบพัสดุ (ระบบ ERP)
6. เอกสารการรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายไตรมาส หากแต่ละไตรมาส

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพการใช้ระบบการบริหารจัดการรถราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้การบริหารจัดการรถราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย

กระบวนการในการขอใช้รถราชการ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติใช้รถ การได้รับอนุมัติ และการประเมินผล การใช้งานบริการระบบบริหารจัดการรถราชการ

- ระบบบริหารจัดการรถราชการ คือ ระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการขอใช้รถ
- ทุกคณะ/หน่วยงานที่มีครุภัณฑ์รถยนต์ หรือรถทุกประเภท จะต้องรับประเมิน
- รถราชการทุกประเภทจะต้องมีการเข้ามาขอใช้ผ่านระบบฯ ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น
- มีข้อมูลการขอใช้รถทุกเดือน
- กรณีหน่วยงานที่ใช้รถไม่ใช่ลักษณะการให้บริการรถยนต์ แต่เป็นการใช้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องประเมินประเด็นข้อที่ 3

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินงาน
1	1	รถทุกคันของหน่วยงานมีการขอใช้รถผ่านระบบการบริหารจัดการรถราชการของมหาวิทยาลัย
2	2	รถของหน่วยงานทุกคันมีการสรุปและรายงานการใช้น้ำมัน ในระบบฯ
3	3	มีการสรุปและรายงานการซ่อมบำรุงรถของหน่วยงานทุกคันในระบบฯ
4	4	หน่วยงานมีการวิเคราะห์การใช้น้ำมันและอัตราการสิ้นเปลือง รายงานจ่ายในการซ่อมบำรุงรถราชการทุกคันของหน่วยงาน
5	5	หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การใช้น้ำมันและอัตราการสิ้นเปลือง รายงานจ่ายในการซ่อมบำรุงรถราชการทุกคันของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. ข้อมูลการขอใช้รถผ่านระบบการบริหารจัดการรถราชการของมหาวิทยาลัย
2. ข้อมูลรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถทุกคันในระบบฯ
3. ข้อมูลรายงานการซ่อมบำรุงรถของหน่วยงานทุกคันในระบบฯ
4. เอกสารรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การใช้น้ำมัน อัตราการสิ้นเปลือง และรายงานจ่ายในการซ่อมบำรุงรถราชการทุกคันของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงานที่มีครุภัณฑ์รถยนต์ หรือรถทุกประเภท จะต้องรับประเมิน

Data Owner: กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการบริหารหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้การดำเนินงานของคุณะ/หน่วยงานเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

คณะหน่วยงานดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินที่กำหนด ดังนี้

ประเด็นที่ 1 หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ส่งครบถ้วนและทันเวลา
- ใช้ข้อมูลผลประเมินจากระบบ eMENSCR โดยกองแผนงาน

ประเด็นที่ 2 หน่วยงานมีการกรอกรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผิดไม่เกิน 1 ครั้ง

- วัสดุการถูกหักคะแนน กพร ของหน่วยงาน
- ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกองแผนงาน

ประเด็นที่ 3 หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงาน กพร ในระบบตามระยะเวลาที่กำหนด

- วัสดุการถูกหักคะแนน กพร ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 4 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ปี 2568 และมีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ใช้ข้อมูลผลประเมินจากการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การติดตามการรายงานการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน และมาตรการควบคุมทางการเงิน พ.ศ. 2561 โดยสำนักตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่ 5 หน่วยงานไม่มีการแก้ไข/โอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณปี 2569 (ไม่นับรวมการโอนเปลี่ยนแปลงจากนโยบาย)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินการใดๆ
1	1	มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น
2	2	มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น
3	3	มีการดำเนินการได้ 3 ประเด็น
4	4	มีการดำเนินการได้ 4 ประเด็น
5	5	มีการดำเนินการได้ 5 ประเด็น

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบ eMENSCR โดยกองแผนงาน
2. การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายใน การแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเอกสารการจัดส่งรายงานไปยังสำนักตรวจสอบภายใน
4. รายงานสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ปี 2568 ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อเป็นตัวชี้วัดหลักในการดำเนินการป้องกันเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศของคณะ/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จากการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบาย

การป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใต้ โดเมน msu.ac.th เป็นการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานและบุคคล ในลักษณะที่ส่งผลให้เกิดการสูญเสีย ความลับ (Confidentiality) ความครบถ้วนถูกต้อง (Integrity) และสภาพความพร้อม ใช้งาน (Availability) รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่พบมากที่สุดในปัจจุบัน และส่งผล กระทบยกตัวอย่าง เช่น Malware, Phishing, Man-in-the-Middle (MitM) Attack, Denial of Service (DOS) และ Distributed Denial of Service (DDOS), SQL Injection, Zero-day Exploit & Attack, Password Attack, Drive-by Attack, Internet of Things (IoT) หรือ DNS Spoofing or “Poisoning”

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีนโยบาย หรือแผนปฏิบัติการในการป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อรักษาป้องกันความปลอดภัยของเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้กับ องค์กรโดยต้องมี แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดีและครอบคลุม

ประเด็นการพิจารณาในการประเมิน

1. มีแผนการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการถูกโจมตีตามมาตรฐานกรอบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
2. มีแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
3. มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะข้อมูลตาม PDPA และมีการรายงานผลการสำรองข้อมูลที่ชัดเจน กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ต้องสำรอง และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
4. มีการนำเว็บไซต์ขึ้นสู่ระบบการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (Cloudflare)
5. กรณี ไม่ถูกโจมตี หรือหากถูกโจมตี จะพิจารณาจาก การกู้คืนข้อมูลกลับคืนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
1	1	1) มีแผนการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการถูกโจมตีตามมาตรฐานกรอบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
2	2	มีข้อ 1) และ 2) มีแผนรับเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
3	3	มีข้อ 1) และข้อ 2) 3) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะข้อมูลตาม PDPA และมีการรายงานผลการสำรองข้อมูลที่ชัดเจน กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ต้องสำรอง และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
4	4	มีข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) 4) มีการนำเว็บไซต์ขึ้นสู่ระบบการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (Cloudflare)
5	5	มีข้อ 1) ข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) 5) กรณี ไม่ถูกโจมตี หรือหากถูกโจมตี จะพิจารณาจาก การกู้คืนข้อมูลกลับคืนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลทั้งหมด

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. แผนการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2566-2569
3. มีแผนรับเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของคณะ/หน่วยงาน
4. มีการรายงานผลการสำรองข้อมูลที่ชัดเจน กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ต้องสำรอง และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
5. ข้อมูลรายงานการป้องกันการถูกโจมตีของคณะ/หน่วยงาน
6. เอกสาร/หลักฐานการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน
7. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: สำนักคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ปปช. กำหนด

คำอธิบาย

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ ITA.MSU.AC.TH โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลีนบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

- เว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน หมายถึง เว็บไซต์ ITA ของมหาวิทยาลัย (ITA.MSU.AC.TH)
- ประเมินทุกคณะ/หน่วยงาน โดยจะต้องเผยแพร่ข้อมูลตามประเด็นของตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

ของ ITA

- ต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรายงานการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ITA.MSU.AC.TH)
- พิจารณาให้คะแนนจากความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่รายงาน
- ข้อมูลประเมินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัด OIT ที่ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ITA}}{\text{จำนวนตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบคำรับรองฯของสำนักงานเลขาธิการฯ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินการ
1	60	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานได้ร้อยละ 60 ของตัวชี้วัด OIT
2	70	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานได้ร้อยละ 70 ของตัวชี้วัด OIT
3	80	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานได้ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัด OIT
4	90	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานได้ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัด OIT
5	100	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานได้ร้อยละ 100 ของตัวชี้วัด OIT

การรายงานผล

การดำเนินการเปิดเผยการดำเนินการแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. สรุปผลการดำเนินการเปิดเผยการดำเนินการแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ตารางสรุปจำนวนตัวชี้วัด OIT ที่ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. จำนวนตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบคำรับรองฯของสำนักงานเลขาธิการฯ

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 21 การจัดทำรายงานสรุปผลงานโดดเด่นตามภารกิจหน่วยงาน

21.1 ข้อมูลรายงานสรุป รอบ 6 เดือน

22.2 ข้อมูลรายงานสรุป รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอนสามารถสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้การจัดทำรายงานสรุปผลงานมหาวิทยาลัยมีความสมบูรณ์และครบถ้วน

คำอธิบาย

เป็นตัวชี้วัดหลัก หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลงานโดดเด่นตามภารกิจของกองในรูปแบบเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power point ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย (โดยกองแผนงาน) จะกำหนดรูปแบบของเอกสารและประเด็นหัวข้อในการจัดทำรายงานของแต่ละหน่วยงานและแจ้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการและจัดส่ง ทั้งนี้ หากหน่วยงานดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยงานจะไม่มีได้คะแนนในส่วนนี้

การจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ต้องจัดทำ 2 ส่วน คือ

1. รายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโดดเด่นของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร
2. การสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power Point หรือ Canva

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี (11 กอง) และสถาบัน/สำนัก/ศูนย์และหน่วยงานทุกหน่วยงานที่ใช้งบส่วนกลาง

เงื่อนไข : ข้อมูลที่รายงานอย่างน้อยต้องมี

1. ข้อมูลนวัตกรรมของหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหรือวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย
2. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน Flagship ตามแผนฯของมหาวิทยาลัย
3. มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นการสนับสนุนภารกิจหรือภาพรวมมหาวิทยาลัยดีขึ้น
4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้ทำทนายในคำรับรองฯ ปี 2569 กับอธิการบดี (หน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน และทุกกอง)
5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินอธิการบดีในปีงบประมาณ 2568
6. มีการรายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินการ
1	-	-
2	-	-
3	3	มีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
4	-	-
5	5	มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

การรายงานผล

หน่วยงานจัดทำรายงานผลงานโดดเด่นจัดส่งกองแผนงาน ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยจัดส่ง 2 รูปแบบ คือ

- 1) เล่มรายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโดดเด่น (Word)
- 2) สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power Point หรือ Canva

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. เอกสารรายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโดดเด่นของหน่วยงานในรูปแบบ Word
2. การสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power Point หรือ Canva
3. การสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic
4. ข้อมูลนวัตกรรมของหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหรือวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย
5. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน Flagship ตามแผนฯของมหาวิทยาลัย
6. แนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นการสนับสนุนภารกิจหรือภาพรวมมหาวิทยาลัยดีขึ้น
7. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้ทำหายในคำรับรองฯ ปี 2569 กับอธิการบดี
8. ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินอธิการบดีในปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

- KPI Owner:** 1) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี (11 กอง)
2) สถาบัน/สำนัก/ศูนย์และทุกหน่วยงานที่ขอตั้งงบจากส่วนกลาง
- Data Owner:** กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 22 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	คะแนน	คะแนน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ป.ช. กำหนด

คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

ทั้งนี้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	-
1	1	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบผลประเมินไม่ได้คะแนนทุกตัวชี้วัด
2	2	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบผลประเมินไม่ได้คะแนนบางตัวชี้วัด
3	3	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบผลประเมินได้คะแนนเต็มบางตัวชี้วัด
4	4	-
5	5	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบผลประเมินได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด

การรายงานผล

- 1) กองและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบและเป็นเจ้าภาพดำเนินการตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ตามเกณฑ์ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ หน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้รายงานในระบบให้ทุกหน่วยงาน
- 2) ข้อมูลหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ
- 3) กองแผนงาน(เจ้าภาพ) รายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)
- 4) กองแผนงาน(เจ้าภาพ) สรุปผลข้อมูลภายในเดือนกันยายน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: รับผลร่วมกับผลการประเมินมหาวิทยาลัย กำกับตัวชี้วัดโดยกองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบและเป็นเจ้าภาพดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

Data Owner: กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 23 คะแนนนวัตกรรมของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทหน่วยนับ	หน่วยนับ
หลัก	เชิงปริมาณ	จำนวน	ประเด็น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด: เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสายสนับสนุนให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงานและการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

ตัวชี้วัดนี้มุ่งประเมินระดับความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถนำเสนอผลงานใด ๆ ที่มีลักษณะเป็น “นวัตกรรม” ไม่ว่าจะเป็น นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ (New Innovation) หรือการพัฒนาต่อยอด/ปรับปรุงจากงานเดิมให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน (Innovation by Improvement)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเวที/เวทีประกวดนวัตกรรม เพื่อเป็นพื้นที่ให้หน่วยงานเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีหลักการดำเนินการดังนี้

1. **หน่วยงานที่เข้าร่วม**
 - ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. **จำนวนผลงานที่ส่งประกวด**
 - หน่วยงานสามารถส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวดได้ **หน่วยงานละ 1 นวัตกรรม**
3. **ลักษณะของนวัตกรรม**
 - นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ (New Innovation)
 - การพัฒนาต่อยอด/ปรับปรุงจากงานเดิมให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน (Innovation by Improvement)
4. **การให้คะแนน**
 - คณะกรรมการตรวจและประเมินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะทำหน้าที่พิจารณาและให้คะแนนนวัตกรรมของแต่ละหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง ด้านความยั่งยืน และด้านการถ่ายทอด/ขยายผล เป็นต้น)
 - คะแนนที่หน่วยงานได้รับจากคณะกรรมการ จะถูกนำมาใช้เป็นผลการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีการ ดำเนินการ	คะแนนจาก คณะกรรมการ 50 คะแนน	—————→			คะแนนจาก คณะกรรมการ 100 คะแนน

การรายงานผล

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์ ทุกเดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. เอกสารหลักฐานของแต่ละหน่วยงานที่ได้มีการนำเอานวัตกรรมมาใช้ในการทำงาน
2. ผลเชิงประจักษ์จากการนำเอานวัตกรรมมาใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบและกำกับตัวชี้วัด :

KPI Owner: คณะ/หน่วยงาน

Data Owner: กองแผนงาน



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการ และหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2569