



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



Mahasarakham University copyright 2014





รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
■ สรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
- ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	1
- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	12
- ปัญหา/อุปสรรค.....	15
- ข้อเสนอแนะ.....	15
■ รายละเอียดผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	16

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริต จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

มาตรการ

- มาตรการที่ 1** ปลุกฝังจิตสำนึก ทักษะคิดและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 2 ตัวชี้วัด
- มาตรการที่ 2** ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

มาตรการ

- มาตรการที่ 1** พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 ตัวชี้วัด
- มาตรการที่ 2** เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 34 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 9 ตัวชี้วัด
- มาตรการที่ 3** การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 5 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 73 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 71 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 97.26 อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 2.74 โดยในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 129,800 บาท รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต				
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต				
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)	1. กำหนดนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย 1) ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ระดับ 1 มีการกำหนดนโยบาย ด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	2) ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ระดับ 2 มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์นโยบาย ด้าน การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	3) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy (O21) โดย ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ระดับ 3 จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต	2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย 1) การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน/เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ 2) การถ่ายทอดนโยบาย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ (หมาย รวมสื่อวิทยุทัศน์ วิทยุแยก บุคลากร/นิสิตนักการเข้าชม หน้าเว็บไซต์	3. จัดโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา	√		10,000
	4. ประเมินการรับรู้จากการเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน สถาบันอุดมศึกษา	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล การตระหนักรู้	5. ผลิตสื่อวิทยุทัศน์และเผยแพร่ความรู้คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับบุคลากร และนิสิต		×	ไม่ใช้ งบประมาณ
			×	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ผลิต วิทยุทัศน์ เรื่อง การสร้าง จิตสำนึก การใช้ หนี้ กยศ.

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	6. เก็บสถิติการเข้าชมวีดิทัศน์ ของบุคลากร และนิสิต		× อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ผลิต วีดิทัศน์ เรื่องการ สร้างจิตสำนึก การใช้หนี้ กยศ. จึงยังไม่สามารถ เก็บสถิติได้	ไม่ใช้ งบประมาณ
	7. การนำผลการประเมินไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้ผลการประเมิน ในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและจัดทำกิจกรรม/หลักสูตรที่ เหมาะสม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	8. ดำเนินการประมวลจริยธรรมและ ขับเคลื่อนจริยธรรม (๐16) ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	√		10,000
1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิ สิตด้านการป้องกันการทุจริต (>ร้อยละ 80)	โครงการ MSU HAPPY / msu happy สัญจร (ประเด็นวินัยนิสิต การใช้ชีวิต)	√		50,000
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม				
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม (ดำเนินการ ครบ ทั้ง 3 ประเด็น คือ 1. จัดทำประมวลจริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม)	1. การกำหนดแนวทางและมาตรฐานจริยธรรมจัดทำประมวลจริยธรรม ของมหาวิทยาลัย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
ระดับ 1 การกำหนดแนวทางและ มาตรฐานจริยธรรม ระดับ 2 เผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากร รับทราบ ระดับ 3 การจัดตั้งที่ปรึกษา/ คณะกรรมการขับเคลื่อนด้าน จริยธรรม ระดับ 4 กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริม จริยธรรม/ การฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับ 5 มีการรายงานการรับทรัพย์สิน อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	2. จัดทำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ของบุคลากร	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. เผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. การจัดตั้งที่ปรึกษา/คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรม 1) จัดตั้งทีมที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2) จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	5. จัดกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรม/การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	6. รายงานการรับทรัพย์สินอื่นใดโดยธรรมจรรยา	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต				
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์				
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. การเผยแพร่แนวทางการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติ มิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. จัดทำช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	5. การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	6. เผยแพร่รายงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) 88 คะแนน ขึ้นไป)	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดย (๐27, ๐23, ๐24, ๐25, ๐26)			
	1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2) เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3) กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	1. การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์และเผยแพร่/แจ้งเวียนช่อง ทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอกทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของผู้บริหารและ บุคลากร (0 เรื่อง/ปี)	1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. แจ้งเวียนนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ขึ้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินการ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)	1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	2. แจกเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์และขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	(o25, o27 ประเด็นการปฏิบัติ i10/ i11 /i12)	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ				
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	3. มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
	5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	
6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
2.1.6 ร้อยละของการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามสัญญา (ร้อยละ 80)	(๐23, ๐27) 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. มีแผนการดำเนินงานตามสัญญา	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. มีกระบวนการตรวจรับงานจ้างที่รัดกุม	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสใส่ใจการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) 1) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2) มีช่องทางการร้องเรียนเมื่อมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ ทุกเดือน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.7 ร้อยละประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ (ร้อยละ 85)	1. การประชุมชี้แจงนโยบายและมาตรการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. มีการเปิดเผยข้อมูลเอกสารงบประมาณต่อสาธารณะ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. มีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. มีแนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)	(๐23, ๐27) 1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบ และแจ้งต่อผู้ประกอบการได้รับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนด ให้มี ข้อความการติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับมหาวิทยาลัย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบตลงโทษ/จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความ ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและบตลงโทษ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	√		10,000
	5. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ที่มีการดำเนินการตามระเบียบและถ้าพบว่ากระทำผิดจริง ลงโทษขั้นสูง	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการ ทุจริตด้าน การบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	(๐23)	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทราบ และให้ ถือปฏิบัติ			
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม			
	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้			
	1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	
3) มีกระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	
4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการบตลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	5. ดำเนินการการเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่			ไม่ใช้ งบประมาณ
	1) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์/ในที่ประชุมหน่วยงาน/ช่องทางการสื่อสารต่างๆ	√		
	2) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	√		
	3) การประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การนำไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย				
2.1.9 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่ ดำเนินการความเสี่ยง การทุจริต(ร้อยละ80)	(๐23, ๐27)	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	1. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริตโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต			
	2. ดำเนินการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	√		
	3. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.1.10 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต (ร้อยละ 100)	(๐25, ๐27)	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	1. มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานดำเนินการโดยมุ่งเน้นให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
	2. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	√		
	3. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
2.2.1 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเพิ่มการเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (O27, e7) โดยดำเนินการ ดังนี้	√		49,800
	1) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นการจัดเวทีระดมความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ การ จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	√		
	2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. แจ้ง/เพิ่มช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกทราบหลังจากได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่พบ ความผิดปกติ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้			
	1) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2) จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	5. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2) เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	สถานการณ์ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	3) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุม หน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดย ดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งนี้ ดำเนินการ โดย			
	1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. จัดทำลำดับคิวการให้บริการ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	4. เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	5. จัดอบรม/กิจกรรมการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
	6. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ	√		ไม่ใช้ งบประมาณ
2.2.3 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่ปรับปรุงได้ครบตามข้อเสนอแนะ ของสำนักตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	การตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการติดตามการ ดำเนินงาน	√		ไม่ใช้ งบประมาณ

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัด ทั้งสิ้น จำนวน 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.11

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัด 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร (ระดับ 5)
- 2) ตัวชี้วัด 2.2.3 จำนวนคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 74.36)

รายละเอียด ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต				
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 ปลุกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต				
1.	1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการกำหนดนโยบาย ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ (หมายรวมสื่อวิทยุทัศน์ วัดแยกบุคลากร/ นิสิตนักรับเข้าชมหน้าเว็บไซต์ ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล การตระหนักรู้	ผลดำเนินการแล้วเสร็จในระดับที่ 1/2/3 และ 5 และอยู่ระหว่าง ดำเนินการผลิตสื่อวิทยุทัศน์ในระดับ 4		√
2.	1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลุกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต (≥ร้อยละ 80)	นิสิตที่เข้าร่วมโครงการฯมีการทดสอบความรู้ด้านการทุจริต ผ่านการทดสอบร้อยละ 90	√	

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม				
3.	<p>1.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ดำเนินการครบ ทั้ง 3 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประมวลจริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม) <p>ระดับ 1 การกำหนดแนวทางและมาตรฐานจริยธรรม ระดับ 2 เผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ ระดับ 3 การจัดตั้งที่ปรึกษา/คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรม ระดับ 4 กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรม/ การฝึกอบรมที่มีกระสวยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับ 5 มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	มหาวิทยาลัยส่งเสริมและกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ครบทั้ง 3 ประเด็น	√	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต				
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่ใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต				
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์				
4.	2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	มีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง	√	
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
5.	2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 88 คะแนน ขึ้นไป)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 94.19 คะแนน	√	
6.	2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน 2 ช่องทาง	√	
7.	2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร	√	

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
8.	2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ	√	
9.	2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	√	
10.	2.1.6 ร้อยละของการดำเนินงานที่เป็นไปตามสัญญา (ร้อยละ 80)	ร้อยละการดำเนินงานเป็นไปตามสัญญา ร้อยละ 86.96	√	
11.	2.1.7 ร้อยละประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละ 85)	ร้อยละประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 90	√	
12.	2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ (0 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	√	
13.	2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	√	
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย				
14.	2.1.10 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต (ร้อยละ 80)	คณะ/หน่วยงานมีประเมินความเสี่ยงทุจริต ทั้งสิ้น 36 หน่วยงานและมีปรากฏแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริต 4 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 90	√	
15.	2.1.11 ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 100)	ร้อยละของคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100	√	
16.	2.2.1 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ระดับ 1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายขึ้น เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ หรืออีเมล และมีการตอบสนองจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ยอดวิว ยอดไลค์ คอมเมนต์ ระดับ 2 มีการวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น	√	

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ระดับ 3 มีจำนวนครั้งของการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของข้อมูลที่เผยแพร่ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และได้รับการตอบรับที่เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ระดับ 4 มีการสรุปข้อมูล/ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ ได้รับการยอมรับและแชร์ข้อมูล หรือได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อภายนอก ระดับ 5 มีการนำผลประเมินข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปใช้ตัวชี้วัด			
17.	2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ(≥4.50)	ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ 4.58	√	
18.	2.2.3 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ปรับปรุงได้ครบตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วน จำนวน 29 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 74.36 - หน่วยงานดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ยังไม่ครบถ้วน จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 25.64 (ข้อมูล ณ 18 กันยายน พ.ศ. 2568)		√

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการวัดการรับรู้/ การตระหนักรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันการทุจริตของบุคลากร ยังไม่เกณฑ์ในการประเมินที่ชัดเจนเชิงประจักษ์ และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสร้างความการรับรู้/ การตระหนักรู้ให้บุคลากร อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินการปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของบุคลากรควรทำอย่างต่อเนื่อง
2. ควรเพิ่ม โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อน และผลักดันให้นิสิตและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
3. ควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจผู้รับบริการ

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกัน การกระทำทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของ บุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ระดับ 5)	1. เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร โดยการปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และ จริยธรรมที่ดี ในการต่อต้าน และป้องกัน การทุจริต	1. มีกาเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โดยการ	1. กำหนดนโยบาย ด้านการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดย 1) ประกาศและ เผยแพร่เจตจำนง สุจริต ในการบริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1. มหาวิทยาลัย มหาสารคามได้มีการกำหนด นโยบายด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย 1) มีการประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ) โดยได้แจ้ง เวียน และเผยแพร่ให้ บุคลากรได้ทราบและ ถือปฏิบัติ ลิงค์ (ฉบับ ภาษาไทย) https://pd.msu.ac.th/pd6/ file/msu.intent.222.pdf ลิงค์ (ฉบับภาษาอังกฤษ) https://pd.msu.ac.th/pd 6/file/msu.intent.111.pd f	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 1 มีการกำหนด นโยบาย ด้านการ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย ด้านการ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ			2) ประกาศและ เผยแพร่ นโยบาย คุณธรรม และ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริตของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2) มีการประกาศนโยบาย คุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้แจ้งเวียน และ เผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติ ลิงค์ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.moral-5.pdf	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่
ระดับ 3 จัดกิจกรรม/ โครงการส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต ระดับ 4 มีการประเมินการ รับรู้ (หมายรวมสื่อ วิดิทัศน์ วิทยุ บุคลากร/นิสิตนับ การเข้าชมหน้า เว็บไซต์ ระดับ 5 มีการนำผลการ ประเมินไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การตระหนักรู้			3) การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy (O21) โดย ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ.	3) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ เผยแพร่เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy (O21) โดย 1. มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ได้ออก ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทย และฉบับ ภาษาอังกฤษ โดยได้แจ้ง เวียนและเผยแพร่ให้ บุคลากรได้ทราบและ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			2568 ฉบับ ภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ	ถือปฏิบัติลิงค์ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.15-03-24-66.pdf			
			2. การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านการ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยม ชอบ โดย 1) การประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน/เผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ 2) การถ่ายทอด นโยบาย	2. การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์นโยบาย ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิยม ชอบ โดย 1) มีการเผยแพร่ นโยบายด้านการ ป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิยม ชอบ ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยและเพจ ประชาสัมพันธ์ของแต่ละ หน่วยงาน ตลอดจน การแจ้งเวียนเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย 2) มหาวิทยาลัยได้มีการ ถ่ายทอดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตผ่าน การประชุมผู้บริหาร	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>การอบรม/สัมมนา ตลอดจนการสื่อสาร ภายในองค์กร เพื่อให้ บุคลากรทุกระดับ เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และแนวทาง การ ปฏิบัติตนตาม นโยบายที่กำหนด อาทิ เช่น ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม, โครงการ ถ่ายทอดนโยบายสู่การ ปฏิบัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568,โครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน ใหม่มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2568 (MSU NEW GEN 2025)</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3. จัดโครงการ ป้องกันทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ในสถาบัน อุดมศึกษา	3. กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จัด โครงการป้องกันทุจริต และประพฤตินิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 หัวข้อ “การ ป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใสในองค์กร ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ใน วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568	10,000	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			4. ประเมินการรับรู้ จากการเข้าร่วม โครงการป้องกัน ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ในสถาบัน อุดมศึกษา	4. ประเมินการรับรู้จากการ เข้าร่วมโครงการป้องกัน ทุจริตและประพฤตินิ ชอบ ในสถาบัน อุดมศึกษา โดยได้มีการ จัดให้เข้าร่วมโครงการทั้ง ในรูปแบบ Onsite และ รูปแบบ online โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>จำนวน อบรมทั้งหมด จำนวน 345ราย ผู้เข้าร่วมอบรมได้ผ่าน การทดสอบความรู้ความ เข้าใจหลังการอบรม ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2568 ร้อยละ 93.413 จากผู้เข้าร่วม อบรมที่แบบทดสอบ ทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วม อบรมสามารถนำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ และนำ ความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดแก่บุคคลอื่นได้</p>			
			<p>5. ผลิตสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่ ความรู้คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ปฏิบัติการ ป้องกันการ</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ ผลิตวีดิทัศน์ เรื่องการสร้าง จิตสำนึก การใช้หนี้ กยศ.</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68</p>	<p>กอง ประชาสัมพันธ์ และกิจการ ต่างประเทศ</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ทุจริต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สำหรับบุคลากร และนิสิต				
			6. เก็บสถิติการเข้า ชมวีดิทัศน์ ของ บุคลากร และ นิสิต	อยู่ในระหว่างดำเนินการ ผลิตวีดิทัศน์ เรื่องการสร้าง จิตสำนึก การใช้หนี้ กยศ. จึง ยังไม่สามารถเก็บสถิติได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กอง ประชาสัมพันธ์ และกิจการ ต่างประเทศ
			7. การนำผลการ ประเมินไปใช้ใน กระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคล โดยใช้ผลการ ประเมินในจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร เพื่อ ระบุจุดที่ต้อง ปรับปรุงและ จัดทำ	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ จัดทำ แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักสูตรการ พัฒนาที่สอดคล้องกับ ลักษณะงาน ตำแหน่ง และ สมรรถนะของบุคลากรแต่ ละกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีคุณธรรม ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ ทุกคณะ/หน่วยงาน นำผล	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.68 - 31 ม.ค.69	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรม/ หลักสูตรที่ เหมาะสม	การประเมินการปฏิบัติงาน และสมรรถนะของบุคลากร มาวิเคราะห์ เพื่อระบุจุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และ จัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) รวมถึงจัดกิจกรรมหรือ หลักสูตรพัฒนาที่เหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง			
			8. ดำเนินการ ประมวล จริยธรรมและ ขับเคลื่อน จริยธรรม (o16) ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	1) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ตามคำสั่งที่ 462/2568 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ขับเคลื่อนและส่งเสริม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม รวมถึงให้ คำปรึกษา แนะนำ ตอบ คำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.ethics-250268.pdf			
			2) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2) จัดทำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Dos & Don'ts) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 https://pd.msu.ac.th/pd6/file/Dos%20-Dont.jpg	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			3) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในองค์กร ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568	10,000	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				https://news.msu.ac.th/mnews/msuhotnews/detailnews.php?hm=&hotnewsid=11852&uf=ทุจริต&qu=ทุจริต			
1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต (≥ร้อยละ 80)	ปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมผ่านโครงการ/กิจกรรม	นิสิตที่เข้าร่วมมีการทดสอบความรู้ด้านการทุจริตและวินัยจราจรถูกต้อง ร้อยละ 90	โครงการ MSU HAPPY / msu happy สัญจร (ประเด็นวินัยนิตการใช้ชีวิต)	1.โครงการ msu happy จัด 6 ครั้ง คนเข้าร่วม 5,746 คน 2. โครงการ msu happy สัญจร จัด 19 ครั้ง คนเข้าร่วม 1,343 คน	50,000	2 ม.ค.- 31ส.ค 68	กองกิจการนิสิต/คณะ
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ดำเนินการครบ ทั้ง 3 ประเด็น คือ 1. จัดทำประมวลจริยธรรม 2. เผยแพร่ 3. เสริมสร้างจริยธรรม)	2. ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม	มหาวิทยาลัยส่งเสริมและกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม	1. การกำหนดแนวทางและมาตรฐานจริยธรรมจัดทำประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการกำหนดแนวทางและมาตรฐานจริยธรรม โดยการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการเจ้าหน้าที่/คณะ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 1 การกำหนดแนวทาง และมาตรฐาน จริยธรรม ระดับ 2 เผยแพร่และสื่อสาร ให้บุคลากรรับทราบ ระดับ 3 การจัดตั้งที่ปรึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อนด้าน จริยธรรม ระดับ 4 กิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรม/ การฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับ 5 มีการรายงานการรับ ทรัพย์สินเหนือประ โยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา			2. จัดทำแนว ปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม ของบุคลากร	2. ได้มีการจัดทำแนว ปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราว ประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			3. เผยแพร่และ สื่อสารให้ บุคลากรรับทราบ	3. มีการแจ้งเวียน และ เผยแพร่ประมวลจริยธรรม และแนวปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้บุคลากรรับทราบและ ถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะ
			4. การจัดตั้งที่ ปรึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อนด้าน จริยธรรม 1) จัดตั้งทีมที่ปรึกษา หรือ คณะกรรมการ	4. การจัดตั้งที่ปรึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ด้านจริยธรรม มีการ ดำเนินการ ดังนี้ 1) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะ


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ขับเคลื่อน จริยธรรม	เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริม จริยธรรม จัดอบรมหรือ กิจกรรมด้านจริยธรรม จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติตนทางจริยธรรม และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามด้านจริยธรรม ให้แก่บุคลากร			
			2) จัดทำช่องทางรับ ข้อร้องเรียน หรือ ข้อสงสัยเกี่ยวกับ ประเด็นด้าน จริยธรรม	2) .จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ทั้งหมด 5 ช่องทาง ดังนี้ 2.1 ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย ตนเอง 2.2 ส่งหนังสือร้องเรียนร้อง ทุกข์มาที่มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.3 ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ทางโทรศัพท์ เบอร์ 043-754255 กลุ่มงาน นิติการ กองการ เจ้าหน้าที่ 2.4 ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ทาง Facebook	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				2.5 ร้องเรียนร้องทุกข์ ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/cal/c2			
			5. จัดกิจกรรม เสริมสร้างส่งเสริม จริยธรรม/การ ฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ	มหาวิทยาลัย โดยกองการ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จัดโครงการ ป้องกันทุจริตและประพฤติ ชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกันทุจริต และสร้างความโปร่งใสใน	30,000	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
			6. รายงานการรับ ทรัพย์สินหนี้อป ระโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเหนือ ธรรมจรรยา เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรทุกระดับตระหนัก ถึงการปฏิบัติตนอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นใน หลักคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>โดยได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัย และกำชับให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต							
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำการ)	1. พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกระบวนการ	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	1.มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)		จัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้การรับเรื่อง การตรวจสอบ และการดำเนินการ แก้ไขปัญหาเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดย ยึดหลักความเป็น ธรรมต่อทุกฝ่าย หน่วยงานได้ ปรับปรุงช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียนให้ หลากหลายมากขึ้น ทั้งช่องทาง ออนไลน์ ผ่าน เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ช่องทางอีเมล กล่องรับเรื่อง ร้องเรียน รวมถึง ช่องทางติดต่อ		ระยะเวลาในการจัดการ เรื่องร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน			

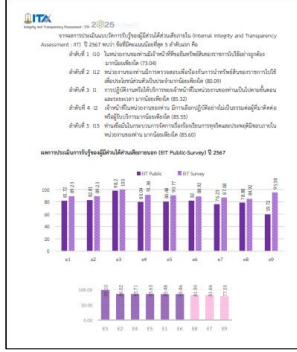
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โดยตรงกับ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้ ร้องเรียน พร้อมทั้ง กำหนดขั้นตอน การดำเนินงานที่ ชัดเจน ตั้งแต่การ รับเรื่อง ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง การ รายงานผล และ การติดตามผลการ ดำเนินการ					
			2. การเผยแพร่แนว ทางการเรื่อง ร้องเรียน ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	2.เผยแพร่ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ให้ บุคลากร/นิสิต/ บุคคลภายนอกทราบ ผ่าน เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd/7/call/c2/	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

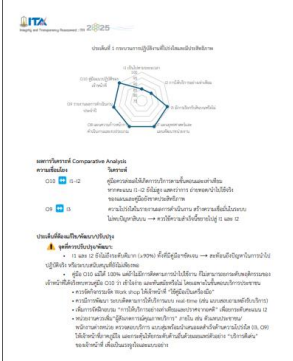

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3. จัดทำช่องทาง ร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	3.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนผ่าน ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่และกอง การเจ้าหน้าที่  https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
			4. จัดทำมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	4. มีการจัดทำแนวทางการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ซึ่งแสดง มาตรการคุ้มครองและ ปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (หน้า4) <u>แนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</u>	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่
			5. การดำเนินการตาม กระบวนการ จัดการเรื่อง	5.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการตามกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและการประพฤติมิ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	ชอบอย่างเป็นระบบ โดยมี การรับเรื่อง ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่กำหนด และแจ้ง ผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใต้กรอบเวลาและ แนวทางที่ชัดเจน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้			
			6. เผยแพร่รายงานการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	6.จัดทำช่องทางการเผยแพร่ รายงานการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่  https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.complaint-8-1.pdf	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) 88 คะแนน ขึ้นไป)	2. เสริมสร้างพัฒนา ระบบบริหาร จัดการและ เครื่องมือเพื่อ ป้องกันการ ทุจริตและ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	มหาวิทยาลัย มหาสารคามได้ ดำเนินการจัดทำ มาตรการป้องกัน การทุจริตเพื่อ ปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ใน มิติทั้ง 7 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่มี ความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ประเด็นที่ 2 การ ให้บริการและ ระบบ E-Service ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น โดย (๐27, ๐23, ๐24, ๐25, ๐26)	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ ดำเนินการจัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริตซึ่งเป็นการ เสริมสร้างระบบการบริหาร จัดการและเป็นเครื่องมือใน การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน อาทิ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แหล่งข้อมูล https://plan.msu.ac.th/ public/uploads/Doc/1a5 78d8c-e81c-466f-a66a- da1fe8c45587.pdf การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน แหล่งข้อมูล	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>		<p>https://plan.msu.ac.th/public/uploadsDoc/d9024955-d307-48b0-9734-aae670fb7d74.pdf</p> <p>การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>แหล่งข้อมูล https://plan.msu.ac.th/th/public/uploadsDoc/3ad533ba-25f3-44a5-ad3a-23343e204526.pdf</p> <p>รวมถึงการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการสะท้อนของ การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพของการ ป้องกันการทุจริต แหล่งข้อมูล</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ได้ดำเนินกิจกรรม หลายด้าน เพื่อให้ การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส ครอบคลุม ทุกมิติ		https://plan.msu.ac.th/th/public/uploadsDoc/36fc5bb3-afb5-40c4-b987-3e80a26fc513.pdf			
			1) วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA และ จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1) ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ใน ประเด็นที่มหาวิทยาลัย/ หน่วยงานได้คะแนนน้อย หรือไม่ถึง 85 คะแนน เพื่อ นำข้อมูลการประเมินผลไป จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส 	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							
			<p>2) เผยแพร่มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ฯ</p>	<p>2.หน่วยงานได้ดำเนินการ เผยแพร่มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้ คณะ/หน่วยงาน ได้ นำไปปรับใช้</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3) กำกับติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	3.กำกับติดตามการรายงาน ผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯทุกๆ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อนำผลที่ได้มา วิเคราะห์การดำเนินงาน และรายงานผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน
2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)			1. การพัฒนา สารสนเทศเพื่อ เพิ่มช่องทาง การ ร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่อง ทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ บุคลากร/นิสิต/	1. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนและร้อง ทุกข์ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งเวียนข้อมูลช่อง ทางการร้องเรียนให้ บุคลากร นิสิต และ บุคคลภายนอกทราบอย่าง ทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			บุคคลภายนอก ทราบ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ของคณะ/ หน่วยงาน			
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและ ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ กระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)			1. ผู้บริหารประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความโปร่งใส สุจริต	ผู้บริหารประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความ โปร่งใส สุจริต ในกิจกรรม/ โครงการต่างๆ ดังนี้ 1. ในโครงการถ่ายทอด นโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 2. ในโครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2568 (MSU NEW GEN 2025) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			2. แจ้งเวียน จรรยาบรรณ บุคลากรทั้งสาย	แจ้งเวียนเผยแพร่ให้ บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่





ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			วิชาการและสาย สนับสนุน	สายวิชาการและสาย สนับสนุน https://pd.msu.ac.th/pd7/order/junya1			
			3. แจ้างเวียนนแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ การร้องเรียนร้อง ทุกข์ และ เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินการ	แจ้างเวียนนแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนร้อง ทุกข์และเผยแพร่ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการให้ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยทราบ ตาม หนังสือแจ้างเวียนที่ อว 0605.1(5.1)/ว3667 ลว.16มิ.ย.68 และเผยแพร่ ช่องทางกรร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และกองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			4. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนร้อง ทุกข์	มหาวิทยาลัยช่องทาง ร้องเรียน ดังนี้ 1. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง 2. ส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				3. ผ่านเว็บไซต์ www.msu.ac.th https://pd.msu.ac.th 4. โทรศัพท์ กองการ เจ้าหน้าที่ 043-754-255 5. Facebook กองการเจ้าหน้าที่			
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การเรียกรับสินบนใน การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจด้านการผลิต บัณฑิต การวิจัย และ การบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)			1. จัดกิจกรรม/ โครงการปลูก จิตสำนึกและสร้าง ค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่ได้จัด โครงการป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใสในองค์กร ประมุขจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ” เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			2. แจ้งเวียน จรรยาบรรณของ บุคลากร และ บทลงโทษแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน https://pd.msu.ac.th/pd 7/order/junya1/	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3. กรณี พบการ กระทำผิด ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน	กรณี พบการกระทำ ความผิดจะมีขั้นตอน กระบวนการดำเนินการที่ ชัดเจน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			4. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนร้อง ทุกข์ และแจ้ง เวียนให้บุคลากร ทราบถึงช่อง ทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และ ขั้นตอน ระยะเวลา การ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ดังนี้ 1. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง 2. ส่งหนังสือร้องเรียนมา ที่มหาวิทยาลัย 3. ผ่านเว็บไซต์ www.msu.ac.th https://pd.msu.ac.th 4. โทรศัพท์ กองการ เจ้าหน้าที่ 043-754- 255 5. Facebook กองการ เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่ เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)			(๐25, ๐27 ประเด็น การปฏิบัติ i10/ i11 /i12) 1. มีการกำหนดคู่มือ หรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ	1. มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ไปยังคณะ หน่วยงาน ตามหนังสือที่0605.1(6) /ว2539 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 เรื่อง แจ้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ	แนวปฏิบัติการยืม-คืน ครุภัณฑ์ ผ่านระบบยืม- คืนพัสดุ และแจ้งแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (กรณีการ ยืม-คืนพัสดุ) และ เผยแพร่บนเว็บไซต์กอง คลังและพัสดุ ที่ https://fin.msu.ac.th/ หน้าแรก >> หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ >> แนวปฏิบัติกองคลังและ พัสดุ>>แนวปฏิบัติกอง คลังและพัสดุ ด้านพัสดุ			
			2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนว ทางการยืมทรัพย์สิน ราชการ ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	2. กองคลังและพัสดุได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สินราชการ ดังนี้ 1) รูปแบบหนังสือ ราชการ ตามหนังสือที่ 0605.1(6)/ว2539 ลง วันที่ 18 มีนาคม 2568 เรื่อง แจ้งแนว	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ปฏิบัติการยืม-คืน ครุภัณฑ์ ผ่านระบบ ยืม-คืนพัสดุ</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หน่วยงาน https://fin.msu.ac.th/</p> <p>3) มีการนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ ITA ของ มหาวิทยาลัย https://ita.msu.ac.th/</p>			
			3. มีการให้บริการยืม ทรัพย์สินราชการ ที่มีความสะดวก เช่น บริการยืม พัสดุผ่านระบบ E- Service	3. มีการจัดทำแบบฟอร์ม การยืม/คืนทรัพย์สิน ราชการผ่านช่องทาง ออนไลน์ผ่านระบบ ERP (ระบบพัสดุ) https://erp.msu.ac.th/parcel-app/report/re_borrow_return	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
			4. กำกับดูแลให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	1.กองคลังและพัสดุมีการ จัดทำแบบฟอร์มการยืม/ คืนพัสดุ และกำกับดูแล ให้มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินก่อนนำไปใช้ อย่างถูกต้องทุกครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน

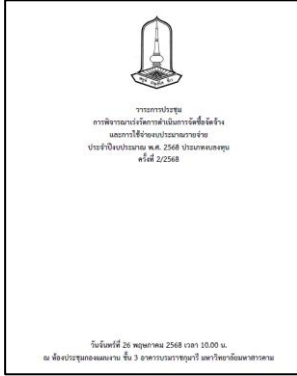
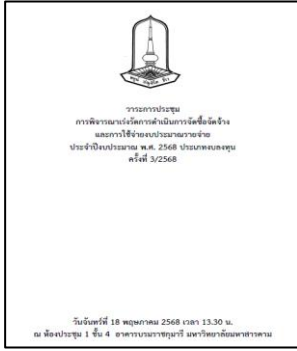
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>2.มีการรายงานการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ต่อ ผู้บริหารทราบเป็นรายไตร มาส</p> <p> 1.รายงานการยืมสิน ทรัพย์สิน ไตรมาส 1.pdf</p> <p> 2.รายงานไตรมาส 2-4.pdf</p>			
			<p>5. การรายงาน/ เผยแพร่ ข้อมูล การยืมทรัพย์สิน ราชการของ หน่วยงาน ให้บุคลากร รับทราบ</p>	<p>3.มีการแจ้งเวียนข้อมูลการยืม ทรัพย์สิน ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้ทุกคนได้ รับทราบ</p> <p> 1.แจ้งเวียนรายงานไตร มาส 1.pdf</p> <p> 2.แจ้งเวียนไตรมาส 2-4.pdf</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			6. เผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	1) มหาวิทยาลัยได้มีการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วย ประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/ pd6/file/Qj90tzxmNEi xanTRWf0a.pdf 2) กองคลังและพัสดุ มีการ เผยแพร่ไปยังบุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบบน เว็บไซต์หน่วยงาน https://fin.msu.ac.th/ /file/uploads/2567/L AWNEW3/LAWNEW3 _2_20240920_66ed2 1a67fe26.pdf	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
2.1.6 ร้อยละของการ ดำเนินงาน ที่เป็นไปตามสัญญา (ร้อยละ 80)			(๐23, ๐27) 1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้าง	1 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			2. มีแผนการ ดำเนินงานตาม สัญญา	ร้อยละการดำเนินงาน เป็นไปตามสัญญา ร้อยละ 86.96 โดยงวดงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามสัญญา มีทั้งสิ้น 23 งวด ดำเนินงานเบิกจ่ายแล้วเสร็จ 20 งวด	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			3. มีกระบวนการ ตรวจรับงานจ้างที่ รัดกุม	มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เพื่อกำกับดูแลให้การตรวจ รับงานจ้างเป็นไปตามแบบ รูปรายการและหลักวิชาช่าง พร้อมทั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับที่มี ความรู้และความเชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม เพื่อให้การ ตรวจรับมีความรัดกุม โปร่งใส และเป็นไปตาม มาตรฐาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			4. เข้าร่วมโครงการ ความโปร่งใสใส่ใจ การก่อสร้าง ภาครัฐ (CoST)	4.กองคลังและพัสดุได้เข้าร่วม โครงการความโปร่งใสใจ การก่อสร้างภาครัฐ (CoST)  เข้าร่วมโครงการ (Cost).pdf			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			1) มีการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ	1) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน oit ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			2) มีช่องทางการ ร้องเรียนเมื่อมีการ ทุจริตหรือประพฤติด มิชอบ	กองคลังและพัสดุจัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนเมื่อมี การทุจริตหรือประพฤติดมิ ชอบ บนเว็บไซต์กองคลัง และพัสดุ https://fin.msu.ac.th/ หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดมิชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			3) มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน ต่อหัวหน้าส่วน ราชการเป็นประจำ ทุกเดือน	3.กองคลังและพัสดุมีการ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ตามที่ อว 0605.1(6.3)/ 6745 วันที่ 22 สิงหาคม 2568  เสนออธิการบดี ครั้งที่ 20.pdf	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
2.1.7 ร้อยละประสิทธิภาพใน การดำเนินงานโครงการ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ร้อยละ 85)			1. การประชุมชี้แจง นโยบายและ มาตรการในการ บริหารงบประมาณ รายจ่าย	ประชุมชี้แจงนโยบายและ มาตรการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคามวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ ห้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ประชุมแม่น้ำของ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 			
			2. มีการเปิดเผยข้อมูล เอกสารงบประมาณ ต่อสาธารณะ	มีการเผยแพร่ผลการเบิกจ่าย งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  https://plan.msu.ac.th /th/DocInforSub/c3ViZ G9jRC0xNQ==	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน
			3. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	มีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ งบลงทุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				 			
			4. มีแนวทางปฏิบัติ และช่องทางการ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	4. มีแนวทาง การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบและช่องทางการ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่และ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2			
2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้ อำนาจหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ ราชการ (0 เรื่อง/ปี)			(๐23, ๐27) 1. จัดทำหนังสือ แจ้งเวียนแนว ปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ไปยัง คณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบและ แจ้งต่อผู้ประกอบ การได้รับทราบ	1. ได้มีการแจ้งให้คู่สัญญา (ผู้ประกอบการ) ทราบ ถึงแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงาน ในการ ประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ในประชุม นัดแรก	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			2. จัดทำหนังสือ แจ้งเวียนแนว ปฏิบัติของผู้ รับจ้างภายหลัง ลงนามสัญญา โดยกำหนด ให้มี ข้อความการ ติดต่อธุรกรรม ทางการเงินกับ มหาวิทยาลัย	2. ได้มีการแจ้งให้คู่สัญญา ทราบถึงแนวปฏิบัติใน การดำเนินงาน ใน การประชุม คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุใน ประชุมนัดแรก	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3. จัดทำหนังสือแจ้ง เวียนบตลงโทษ/ จรรยาบรรณแก่ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมี ความตระหนักถึง จรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงานและ บตลงโทษ	3. มีบทกำหนดโทษอยู่ใน กฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - มีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับบตลงโทษ และ “ความรับผิดชอบทางละเมิด เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ”	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองคลังและ พัสดุ
			4. มหาวิทยาลัยจัด กิจกรรม/ โครงการ ปลุก จิตสำนึกและ สร้างค่านิยมใน การต่อต้านการ ทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่ได้จัด โครงการป้องกันทุจริตและ ประพุดติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใสในองค์กร ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ” เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 68	10,000	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			5. หากพบการ กระทำผิดของ เจ้าหน้าที่มีการ ดำเนินการตาม	กรณี ได้รับข้อร้องเรียน หรือ พบการกระทำผิด มหาวิทยาลัยจะ ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง หากมีมูลความผิด ทางวินัยจะดำเนินการแต่งตั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ระเบียบ และถ้า พบว่ากระทำ ความผิดจริง ลงโทษขั้นสูง	คณะกรรมการสอบสวนทาง วินัยต่อไป หากพบการกระทำ ความผิดจริง ก็จะดำเนินการ ตามบทลงโทษขั้นสูง			
2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการทุจริต ด้านการบริหารงาน บุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)			(๐23) 1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติ	1. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้ง เวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลให้ บุคลากรทราบ และให้ ถือปฏิบัติ ตามวงรอบ ประเมิน ปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			2. การประเมินผล การปฏิบัติงาน มี การดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวน กำหนด หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน	2. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการ ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยมีการ ทบทวนกำหนด หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก การพิจารณาผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานของ	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่โปร่งใสและเป็น ธรรม	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ทุก 6 เดือน (ตามวงรอบ การประเมิน)			
			2) เผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ	เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ บุคลากรรับทราบผ่าน เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/bEyH4OHYX6knoBDCGbuUm.pdf	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			3. การคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษามี การดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวน กำหนด หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้า	3.การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยมีการ ทบทวนกำหนด หลักเกณฑ์การให้ ทุนการศึกษาผ่านคณะ กรรมการบริหารกองทุน พัฒนามหาวิทยาลัย	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา	มหาสารคาม (ก.พ.ม.) เพื่อเสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และสภา มหาวิทยาลัย มหาสารคามตามลำดับ			
			2) เผยแพร่ หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษาให้บุคลากร ในหน่วยงาน รับทราบ	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ ทุนการศึกษาให้บุคลากร ผ่านเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/ pd7/scholarships	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			3) มีกระบวนการการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาที่	3) มีกระบวนการการ คัดเลือกการให้ ทุนการศึกษาที่โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			โปร่งใสและเป็น ธรรม เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	สนับสนุนบุคลากรและ บุคคลทั่วไป พ.ศ. 2565 ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ก.พ.ม.)			
			4. แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบถึง มาตรการ บทลงโทษในกรณี ที่การทุจริตด้าน การบริหารงาน บุคคล	มีการแจ้งเวียนข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริต และมีการเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคล https://pd.msu.ac.th/pd7/order/junya1	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่
			5. ดำเนินการการ เผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ 1) เผยแพร่ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือ ประมวล ประมวล	1.มีการเผยแพร่ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ดังนี้	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์/ในที่ ประชุม หน่วยงาน/ช่อง ทางการสื่อสาร ต่างๆ</p> <p>2) การอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>1.เผยแพร่ประมวล จริยธรรม ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/order/h5</p> <p>2. เผยแพร่ความรู้ด้าน การคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม ในกิจกรรมโครงการการ ป้องกันการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>3.เผยแพร่ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมผ่าน ช่องทาง youtube ปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต l EP.4 : คุณธรรมและจริยธรรม ในการดำรงชีวิต นิสิต มมสกองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการป้องกัน ทุจริตและประพจน์มิ ชอบในสถาบัน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>อุดมศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกัน ทุจริตและสร้างความ โปร่งใสในองค์กร ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ” เมื่อ วันที่ 11 ก.พ. 68</p>			
			<p>3) การประเมิน จริยธรรมและการ นำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ใน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล เช่น การ นำไปใช้ในการ ประเมิน ผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล การ นำไปจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร เป็นต้น</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมตาม เงื่อนไขการลา พฤติกรรม การทำงาน การรักษา วินัยและจรรยาบรรณการ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ เป็นข้าราชการ พนักงาน และข้อพิจารณาอื่นเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และ เพิ่มค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p>

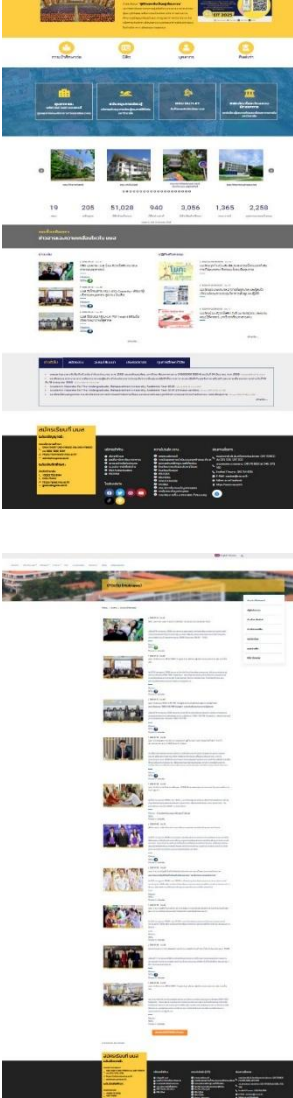
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.9 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่ดำเนินการ และความเสี่ยงการ ทุจริตลดลง (ร้อยละ80)	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	คณะ/หน่วยงาน มีประเมินความ เสี่ยงทุจริต ทั้งสิ้น 36 หน่วยงานและมี ปรากฏแผนการ บริหารความเสี่ยง ทุจริต 4 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 90	(๐23, ๐27)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงทุจริตโดย ให้คณะหน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงทุจริต ของคณะ/หน่วยงาน ต้น สังกัดและรายงานมายัง มหาวิทยาลัยเพื่อเป็น ต้นแบบแผนการบริหารและ จัดการความเสี่ยงทุจริตใน ระดับมหาวิทยาลัยและมีการ เผยแพร่แผนการบริหาร ความเสี่ยงทุจริตผ่านเว็บไซต์ ita.msu.ac.th และเว็บไซต์ คณะ/หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มี.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน
			1. มหาวิทยาลัยและ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง การทุจริตโดย มุ่งเน้นให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง การทุจริต				


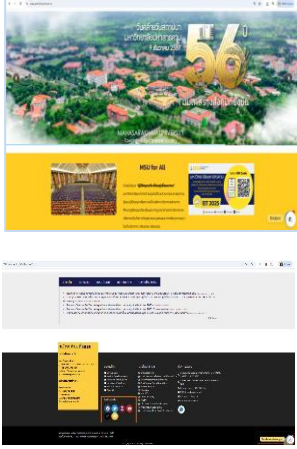
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			3. มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ทุกไตรมาส	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มี.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน
2.1.10 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงาน ที่มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 100)			(๐25, ๐27) 1. มหาวิทยาลัยและ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการโดย มุ่งเน้นให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการป้องกันการ ทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 27 มกราคม 2568 และมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในประเด็นการ ประเมินความเสี่ยง ดังนี้ 1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ความเสี่ยง 1 ประเด็น “การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม กระบวนการ” การ ประเมินความเสี่ยง (โอกาส 1) (ผลกระทบ 2) ความเสี่ยง อยู่ในระดับ 3 (ต่ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 มี.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				2. ด้านการบริหารงาน บุคคล ความเสี่ยง 1 ประเด็น “การรับบุคคล ที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้ามา ทำงาน” การประเมิน ความเสี่ยง (โอกาส 1) (ผลกระทบ 2) ความ เสี่ยงอยู่ในระดับ 3 (ต่ำ)			
			2. ดำเนินการ เผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรและ สาธารณชนทราบ	มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตให้ บุคลากรและคณะ/ หน่วยงานทราบ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน
			3. มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ทุกไตรมาส	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2.1 ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่ข้อมูล/ผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ระดับ 1 กำหนด กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการมี ส่วนร่วมในการเผยแพร่ ข้อมูล/ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ ช่องทางสื่อสารที่ หลากหลายขึ้น เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์หรือ อีเมล และมีการ ตอบสนองจาก กลุ่มเป้าหมาย เช่น ยอด วิว ยอดไลค์ หรือคอม เมนต์	3. การพัฒนาการ ดำเนินงาน ให้มี ประสิทธิภาพ การ เผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สาธารณชน ทราบและ ตรวจสอบการ ทำงาน ของ มหาวิทยาลัย (การดำเนินการ ตาม O20)	1. มีช่องทางติดตาม ข่าวสารของ มหาวิทยาลัย 2. มีการรายงาน ข้อมูลสถิติการ เข้าใช้เว็บไซต์ และโซเชียล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2568 (รายงานทุก เดือน) 3. มีช่องทาง บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้	1. การพัฒนาเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย และเพิ่มการ เผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ให้สาธารณชน รับทราบ	1. มีช่องทางติดตามข่าวสาร ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เช่น Website : https://msu.ac.th Facebook (TH) : https://www.facebook.com/MahasarakhamUniversity.MSU Facebook (EN) : https://www.facebook.com/MSU.OIA.TH YouTube : https://www.youtube.com/@msutubeThailand TikTok : https://www.tiktok.com/@msu.thailand Instagram : https://www.instagram.com/mahasarakhamuniversity/ X :	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองประชา สัมพันธ์ฯ/ สำนัก คอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>https://x.com/MsuUniversity สาร MSU Online : https://news.msu.ac.th/msumagaz/smain/ สำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบบริหาร จัดการข่าวสารบน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาสารคามให้กอง ประชาสัมพันธ์ฯ สามารถนำข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่การ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยให้ สาธารณชนรับทราบ</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							
			2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	<p>2. มีการรายงานข้อมูลสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2568 (รายงานทุกเดือน)</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองประชาสัมพันธ์/สำนักคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>มหาวิทยาลัยมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านทางโซเชียลมีเดีย ที่เข้ามาสอบถามหลักคือ Facebook Messenger ของเพจหลักมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถามหรือให้คำแนะนำผ่านทางเพจมหาวิทยาลัยมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านทางโซเชียลมีเดีย ที่เข้ามาสอบถามหลักคือ Facebook Messenger ของเพจหลักมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถามหรือให้คำแนะนำผ่านทางเพจ</p> 			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							
			<p>3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (O27, e7) โดยดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>1. (โครงการเครือข่ายสื่อมวลชน ประจำปีงบประมาณ 2568) แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	49,800	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองประชาสัมพันธ์ฯ
<p>ระดับ 2 มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>			<p>1. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นการจัดเวทีระดมความคิดเห็นการสำรวจความ</p>	<p>1. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังต่อการให้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาจัดทำแนว</p>	50,000	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	<p>1. กองประชาสัมพันธ์ฯ 2. บัณฑิตวิทยาลัย 3. สำนักคอมพิวเตอร์ 4. สำนักวิทยบริการ 5. สำนักศึกษาทั่วไป 6. กองการเจ้าหน้าที่</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ต้องการ การจัด ประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ของ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เป็น ต้น</p>	<p>ทางการปรับปรุงการ ดำเนินงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถ ตอบแบบสำรวจผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์กองคลังและ พัสดุ ไลน์กลุ่ม ผู้ประกอบการ หน้าเพจ เฟสบุ๊กกองคลังและพัสดุ เป็นต้น</p> <p>2. มีการสำรวจความ คิดเห็นของผู้ประกอบการ ผ่านการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <p>1) กองประชาสัมพันธ์ฯ (โครงการเครือข่าย สื่อมวลชน ประจำปี งบประมาณ 2568) แสดงผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>			<p>7. กองคลังและ พัสดุ 8. กองทะเบียนฯ 9. กองกิจการนิสิต 10. กองส่งเสริม การวิจัยฯ 11. กองบริการ การศึกษา</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>2) กองทะเบียนและ ประมวลผล ดำเนินการดังนี้ 2.1) การสำรวจความ ต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (VOS) ของหลักสูตร ปรับปรุง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม กองทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ได้ ตระหนักถึงความ สำคัญของการมีส่วน ร่วมของทุกคนใน องค์กรและการเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม โดย มหาวิทยาลัย มหาสารคามมี</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>นโยบายให้ทุก หลักสูตรที่ ดำเนินการปรับปรุง ตามวงรอบการ ปรับปรุง ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป มี การศึกษาข้อมูล ความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย(VOS) ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เพื่อ เปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วมจาก บุคคลภายนอก องค์กร และให้ หลักสูตรระบุข้อมูล ในรายละเอียด หลักสูตรตาม แบบฟอร์ม รายละเอียด หลักสูตร (มคอ.2) อย่างชัดเจน เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงหลักสูตรให้</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการอย่างแท้จริง</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วมการศึกษาข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOS) ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ 			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				2. สรุบบข้อมูลของผู้ มีส่วนร่วมสำรวจ ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (VOS) จาก ผู้ที่สนใจ เข้าศึกษาใน หลักสูตร นิสิต ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสาย วิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์พิเศษ บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง นายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิตจาก			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ภาคเอกชน บริษัท ห้างร้าน และนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งบประมาณจาก ภาครัฐ</p> <p>3. ผลจากการมีส่วนร่วมสรุปผล สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOS) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง หลักสูตรหรือ พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้เรียนและ ผู้ประกอบการ</p> <p>3) สำนักคอมพิวเตอร์ มี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ประเด็นในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ของมหาวิทยาลัย (ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (MSU- Net) ละระบบเครื่องแม่ข่ายServer and Service) ซึ่งเป็น การดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>2. สรุปข้อมูลของ การมีส่วนร่วม สำนักคอมพิวเตอร์</p>			


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ได้ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาหารือร่วมกันกับคณะ/หน่วยงาน ในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ดังนี้</p> <p>1) สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประชุมกับกองอาคารสถานที่</p> <p>1.1) วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ประชุมเพื่อพิจารณาการพัฒนาและขยายจุดให้บริการในพื้นที่หอพักนิสิตและอาคารที่พักอาศัยบุคลากร</p> <p>1.2) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1 และวันที่</p>			


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>6 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 ประชุม หารือเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเตรียมความ พร้อมด้านระบบ เครือข่าย MSU- Net ในการ ให้บริการภายใน อาคารต่าง ๆ ที่ มหาวิทยาลัยมีแผน ในการทดสอบและ เปิดใช้งานอาคาร หลายแห่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ ดำเนินการประชุมกับ คณะวิทยาการ สารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ประชุมหารือเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับรายงานปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายภายในของคณะวิทยาการสารสนเทศที่มีความผิดปกติ เพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายภายในคณะวิทยาการสารสนเทศสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประชุมกับคณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อหารือการปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในคณะแพทยศาสตร์ให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>4. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประชุมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 27</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อ หาหรือการพัฒนาและการ ให้บริการของโครงข่าย MSU-Net ในการขยาย Bandwidth 20Gbps รองรับการใช้งาน Internet ความเร็วสูง และวางแผนขยาย โครงข่ายครอบคลุมทุก เขตพื้นที่การศึกษาและ วิจัยของมหาวิทยาลัย ใน ความร่วมมือครั้งนี้จะ ช่วยยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยให้พร้อม รองรับนวัตกรรมและ งานวิจัยขั้นสูงพร้อมเปิด โอกาสสู่การเชื่อมต่อ ระดับสากล</p> <p>5. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ ประชุมเตรียมความ พร้อมด้านการ ดำเนินงานระดับ ยุทธศาสตร์ : การสำรอง</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ข้อมูลระบบสารสนเทศ หลัก ระหว่างสำนัก คอมพิวเตอร์ กอง ทะเบียนและประมวลผล และ โรงพยาบาลสุทธา เวช เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 เพื่อสร้างความ ร่วมมือเชิงปฏิบัติการ และความมั่นคงของ ระบบข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อภารกิจ องค์กรสำนัก คอมพิวเตอร์มีการ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและทางเพจ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>1. เว็บไซต์ของสำนัก คอมพิวเตอร์ (ข่าว กิจกรรม : เสริมแกร่ง โครงข่าย MSU-Net ม.</p>			


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>มหาสารคาม ผนึกกำลังบ.โทรคมนาคมแห่งชาติ) https://cc.msu.ac.th/th/readmore+.php?galleryid=360</p>  <p>2. เพจสำนักคอมพิวเตอร์ (เสริมแกร่งโครงข่าย MSU-Net ม.มหาสารคามผนึกกำลังบ.โทรคมนาคมแห่งชาติ)</p>			


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				 <p>4) สำนักศึกษาทั่วไปจัด โครงการเตรียมความ พร้อมในการปรับปรุง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569) โครงการ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อระดมความคิดเห็น และการประชุมหารือ ร่วมกันเพื่อรวบรวม ข้อเสนอแนะและความ คาดหวังต่อการปรับปรุง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569) นำความ ต้องการจำเป็นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ของหลักสูตรมาใช้ กำหนดผลลัพธ์การ เรียนรู้ในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปให้ สอดคล้องกับ ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการจัด กิจกรรมนี้เป็น กิจกรรมอภิปราย กลุ่ม (Focus Group) แบ่งเป็น 4 กลุ่มคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มรองคณบดีฝ่าย วิชาการ จำนวน 17 คน 2. กลุ่มประธาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี จำนวน 			

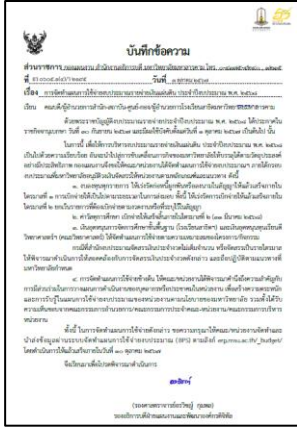
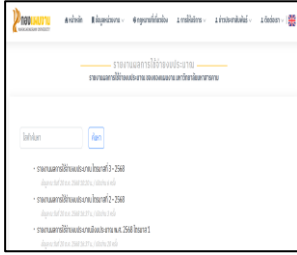
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 3 มีจำนวนครั้งของการ เข้าถึงและการมีส่วนร่วม ของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย และ ได้รับการตอบรับ ที่เห็นผลลัพธ์ที่เป็น รูปธรรม				<p>62 คน</p> <p>3. กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ ประสานงานรายวิชา ศึกษาทั่วไป จำนวน 102 คน</p> <p>4. นายกสโมสรนินิต และตัวแทนสโมสร นินิตจากคณะต่าง ๆ จำนวน 39 คน</p>			
			2) เผยแพร่ผลการเปิด โอกาส ให้บุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม กับ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ	2.เผยแพร่ทางเว็บกอง ประชาสัมพันธ์ https://prf.msu.ac.th/?p=3819 สำนักศึกษาทั่วไปมีการ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ ใน เว็บไซต์หลักของสำนักศึกษา ทั่วไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	สำนักศึกษา ทั่วไป




ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 4 มีการสรุปข้อมูล/ ผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยที่ เผยแพร่ได้รับการ ยอมรับและแชร์ข้อมูล หรือได้รับการเผยแพร่ ผ่านสื่อภายนอก			4. แจ้ง/เพิ่มช่อง ทางการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ให้ บุคคลภายนอก ทราบหลังจากได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ใน กรณีที่เกิด ความ ผิดปกติ โดยมีการ ดำเนินการ ดังนี้	1. มีช่องทางการติดต่อกับ หน่วยงานภายนอก ไลน์ กลุ่มชื่อสื่อมวลชน มหาสารคามกับเฟซบุค ชื่อสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์ มหาสารคาม สำนักศึกษาทั่วไปได้ จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม หรือ บุคคลภายนอก สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคามได้สะดวก และรวดเร็ว			สำนักศึกษา ทั่วไป
			1) เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ ดำเนินการ เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนและร้องทุกข์ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองการ เจ้าหน้าที่/ สำนัก คอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัยไปใช้ ตัวชี้วัด			หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย	<p>และประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงและใช้บริการได้อย่าง สะดวก โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาสารคามมีช่องทางการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ กำหนดเมนูเพื่อเชื่อมโยงไป ที่ระบบร้องเรียนของ มหาวิทยาลัย</p>  <p>2. เว็บไซต์สำนัก คอมพิวเตอร์ (เว็บไซต์ หน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัย) มีช่องทาง การร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ กำหนดเมนูเพื่อ เชื่อมโยงไปที่ระบบ ร้องเรียนของ มหาวิทยาลัยเดียวกัน</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							
<p>1. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ (Quantitative Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการเผยแพร่ - จำนวนข่าว หรือรายงานที่เผยแพร่ในช่วงเวลาที่กำหนด - จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล(Re-จำนวนผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์ สื่อโซเชียล หรือเอกสารเผยแพร่ - จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) – เช่น ยอดไลค์ แชร์ คอมเมนต์ หรือการดาวน์โหลดเอกสาร - จำนวนสื่อที่นำเสนอข้อมูลต่อ (Media Pickup ach) - จำนวนครั้งที่สื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลที่เผยแพร่ 			<p>2) จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>มีการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งแสดงมาตรการคุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส http://ebook.msu.ac.th/uploads/ebook/1741335522/mobile/index.html</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย</p> <p>1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ภายใต้กรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานตามหลักเกณฑ์และแนวทาง และให้บุคลากรส่วนร่วมในการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
							
			<p>2) เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณเพื่อให้ บุคลากรได้รับ ทราบในที่ประชุม หน่วยงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์ หรือ ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณเพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบบนเว็บไซต์ กองแผนงาน</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Qualitative Indicators)</p> <p>- ความถูกต้องและ น่าเชื่อถือของข้อมูล คุณภาพของเนื้อหา ภาพลักษณ์ขององค์กร และความคิดเห็น ของผู้มี ส่วนร่วมและรับบริการ ประเมินผลและวิเคราะห์ จากแบบสอบถามแบบ สำรวจ</p>			<p>3) มีการสรุปและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณต่อ ผู้บริหารและ บุคลากรในที่ ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียน เอกสาร เพื่อกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ คุ้มค่า</p>	<p>มีการสรุปและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และ เสนอที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย</p>   	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. ตัวชี้วัดด้านผลกระทบ (Impact Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ระดับความเข้าใจหรือการนำข้อมูลไปใช้ <p>4. ตัวชี้วัดด้านช่องทางการเผยแพร่ (Channel Performance Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราการเข้าถึง (Impressions & Reach) – วัดจากสถิติของสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Insights, Google Analytics - อัตราการมีส่วนร่วม (Engagement Rate) – คำนวณจากยอดไลค์ แชร์ คอมเมนต์ ทารด้วยจำนวนการเข้าถึง - อัตราการคลิก (Click-Through Rate, CTR) – จำนวนคลิกที่เกิดขึ้นจากลิงก์ที่เผยแพร่ 							

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจ ของผู้รับสาร (Audience Satisfaction Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความพึงพอใจ - คะแนนจากแบบสอบถาม เกี่ยวกับความเข้าใจและ ประโยชน์ของข้อมูล - Net Promoter Score (NPS) – วัดความเต็มใจของ ผู้รับสารในการแนะนำ ข้อมูลให้ผู้อื่น - ความคิดเห็นจากผู้รับสาร - วิเคราะห์จากคอมเมนต์ รีวิว หรือการตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ 							
<p>2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)</p>			<p>ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ปรับปรุง</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีการ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ให้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน โดยการจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ Flow Chart การ ให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการ ทราบผ่านช่องทาง</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก คอมพิวเตอร์ 2. สำนักวิทย บริการ 3. สำนักศึกษา ทั่วไป 4. กองคลังและ พัสดุ 5. กองทะเบียนฯ 6. กองกิจการนิสิต 7. กองส่งเสริม การวิจัยฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งนี้ดำเนินการ โดย 	 <p>- เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ (https://cc.msu.ac.th)</p>  <ul style="list-style-type: none"> - สื่อออนไลน์ โดยแสดงเพจ Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งานสื่อในรูปแบบ Infographic - ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด One Stop Service 			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ</p>			
	<p>ออกแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 4.60 ณ 14 กรกฎาคม 2568</p>	<p>1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับความรอบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์กองทะเบียนและประมวลผล https://regpr.msu.ac.th/assets/pdf/mn/ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านเครือข่าย%20Internet (สำหรับนิสิต) 2) ขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองทะเบียนและประมวลผล</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>https://regpr.msu.ac.th/assets/pdf/mn/ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา67.pdf?250923023921</p> <p>3) ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>https://regpr.msu.ac.th/assets/pdf/mn/ขั้นตอนการขอรับบริการ%20ณ%20จุดให้บริการ67.pdf?250923023921 โดยได้เผยแพร่</p> <p>(1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th</p> <p>(2) ผ่าน Line Official : MSU REG</p> <p>(3) ผ่าน Facebook กองทะเบียนและประมวลผล มมส</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				(4) เผยแพร่บนป้าย ประชาสัมพันธ์บริเวณ จุดให้บริการ			
			2. ลดขั้นตอน/เพิ่ม ช่องทางการ ให้บริการ/พัฒนา ระบบการ ให้บริการแบบ ออนไลน์	มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ รายงานตัวนิสิตใหม่และการ ส่งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ จากสถาบันเดิมเพื่อเพิ่ม ความรวดเร็วและลดขั้นตอน การทำงาน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลและ รายงานผล การรายงานตัว ของนิสิตให้กับผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหารทราบได้อย่าง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน การจัดลำดับการให้บริการ ของกองทะเบียนดำเนินการ ดังนี้ 1. การให้บริการหน้า เคาน์เตอร์ทำการติดตั้ง เครื่องกดบัตรคิวเพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับการ บริการตามลำดับคิว 2. การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์	ไม่ใช่ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองทะเบียน และ ประมวลผล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>Facebook LINE official ให้บริการตามลำดับตามระยะเวลาที่สอบถามเข้ามา</p> <p>3. การให้บริการทางโทรศัพท์ให้บริการตามลำดับการติดต่อสอบถามสำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนในภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบขึ้นเพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ลดเวลาในการให้บริการเป็นแบบออนไลน์</p>			
			3. จัดทำลำดับคิวการให้บริการ	<p>1. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการหลักของหน่วยงานที่ชัดเจนจำนวน 3 ขั้นตอนประกอบด้วย</p> <p>1) ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองทะเบียน และ ประมวลผล / สำนักศึกษา ทั่วไป

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>2) ขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา</p> <p>3) ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์กองทะเบียนและประมวลผล โดยได้เผยแพร่</p> <p>(1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th</p> <p>(2) ผ่าน Line Official : MSU REG</p> <p>(3) ผ่าน Facebook กองทะเบียนและประมวลผล มมส</p> <p>(4) เผยแพร่บนป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดให้บริการ</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการหลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการจัดทำลำดับคิวในการให้บริการของกลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้ ให้บริการแก่นิสิตที่มา ปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป			
			4. เผยแพร่ผลการ ปรับปรุง พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าว ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	1. มีการกำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ให้บริการหลักของ หน่วยงานที่ชัดเจน จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการขอรับ บริการ ณ จุดให้บริการ กองทะเบียนและ ประมวลผล 2) ขั้นตอนการออก เอกสารสำคัญทาง การศึกษา และ 3) ขั้นตอนการยื่นคำร้อง ออนไลน์กองทะเบียน และประมวลผล โดย ได้เผยแพร่ (1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th (2) ผ่าน Line Official : MSU REG	ไม่ใช้ งบประมาณ	2 ม.ค.-30 ก.ย.68	กองทะเบียน และ ประมวลผล / สำนักศึกษา ทั่วไป

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>(3) ผ่าน Facebook กองทะเบียนและ ประมวลผล มมส</p> <p>(4) เผยแพร่บนป้าย ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุด ให้บริการ</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการ หลักของหน่วยงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ regpr.msu.ac.th สำนักศึกษาทั่วไป มีการ เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ สำนักศึกษาทั่วไป</p>			
			<p>5. จัดอบรม/ กิจกรรมการ พัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและ</p>	<p>กองทะเบียนและ ประมวลผลส่งเสริมให้ บุคลากรพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดย ให้บุคลากรเข้าร่วมการ อบรมการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการที่มหาลัย ดำเนินการ และมีการกำกับ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองทะเบียน และ ประมวลผล / สำนักศึกษา ทั่วไป</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>รับผิดชอบต่อ หน้าที่</p>	<p>ติดตามการดำเนินงาน ให้บริการจากผู้บริหารหน่วย เป็นประจำในที่ประชุม บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล เพื่อพัฒนาการ ให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัด โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ Blueprint for Success : วางแผนและ พัฒนางานด้วย System Perspective เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานของ บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2567</p>			
			<p>6. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน และการให้บริการ</p>	<p>มีการประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของกองทะเบียน และประมวลผล เพื่อนำผล การประเมินไปพัฒนาและ ปรับปรุงการให้บริการของ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>กองทะเบียน และ ประมวลผล / สำนักศึกษา ทั่วไป</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>หน่วยงานให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการ ประเมินความพึงพอใจ และ ความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการของสำนักงาน เลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.58 ระดับมากที่สุด</p>			
<p>2.2.3 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่ปรับปรุงได้ ครบตามข้อเสนอแนะ ของสำนักตรวจสอบ ภายใน (ร้อยละ 100)</p>	<p>1. ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง การ ติดตามการ รายงานการ ปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะ ของสำนัก ตรวจสอบ ภายใน และ มาตรการการ ควบคุมทาง การเงิน</p>	<p>1. สำนักตรวจสอบ ภายในจัดทำ ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง การติดตาม การรายงานการ ปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะของ สำนักตรวจสอบ ภายในและ มาตรการการ ควบคุมภายใน พ.ศ. 2561</p>	<p>การตรวจประเมินและ แจ้งผลการตรวจการ แก้ไข ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะและ การติดตามการ ดำเนินงาน</p>	<p>1. สำนักตรวจสอบภายใน จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง การติดตามการรายงาน การปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะของสำนัก ตรวจสอบภายใน และ มาตรการการควบคุม ทางการเงิน พ.ศ. 2561</p> <p>2. สำนักตรวจสอบภายในมี การสรุปและรายงานผล การติดตามการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะตาม</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>2 ม.ค.-30 ก.ย.68</p>	<p>สำนัก ตรวจสอบ ภายใน</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พ.ศ. 2561</p> <p>2. มีการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะ จากอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>3. การกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>	<p>2. มีการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะ จากอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>3. การกำกับติดตาม การปฏิบัติติดตาม ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>		<p>รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ดังนี้</p> <p>- ไตรมาสที่ 1 ตามหนังสือ ที่ อว 0605.26/60 ลง วันที่ 17 ก.พ. 2568 เรื่อง รายงานผลการ ติดตามกาปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะตาม รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1</p> <p>- ไตรมาสที่ 2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 หนังสือที่ อว 0605.26/263 ลงวันที่ 5 มิ.ย. 2568 เรื่อง รายงานผลการติดตามกา ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ตามรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 2 - ไตรมาสที่ 3 และไตร มาสที่ 4 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในการ ประชุมครั้งที่ 9/2568 ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 และเสนอต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ต่อไป</p> <p>4. สรุปผลการติดตาม การปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะตาม รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 39 หน่วยงาน พบประเด็น ตรวจพบที่มี</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ข้อเสนอแนะ จำนวน ทั้งสิ้น 253 ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะครบถ้วน จำนวน 29 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 74.36 - หน่วยงานดำเนินการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ยังไม่ครบถ้วน จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ 25.64 (ข้อมูล ณ 18 กันยายน พ.ศ. 2568) 			

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูรศักดิ์ ศรีวีไล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยภัทร บุชบาบดินทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารการจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนา

นางสาวพนมพร ปัจจงวงษ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางวาสนา อุทัยแสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

นายณัฐพงษ์ บุตรอินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปีที่พิมพ์

ตุลาคม 2568



MSU MAHASARAKHAM
UNIVERSITY
THAILAND



University of 1831-2014

📍 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
41/20 ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

☎ 043-754240

