

**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีพ.ศ.2567  
กองแผนงาน**





รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สารบัญ

	หน้า
▪ สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	1
▪ ปัญหา/อุปสรรค.....	4
▪ ข้อเสนอแนะ.....	4
▪ รายละเอียดผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	5
▪ ภาคผนวก.....	22

## สรุปผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และตามแนวทางการดำเนินงานของ ITA ข้อ O30 ใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 5) การบริหารงานบุคคล ซึ่งจากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัย พบว่ามีความเสี่ยงการทุจริต **ทั้งสิ้น 6 ประเด็น** ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงจำนวน 2 ประเด็น
- 5) การบริหารงานบุคคล มีความเสี่ยงจำนวน 1 ประเด็น

ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น			ลำดับความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	
<b>1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558</b>					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	-	-	-	-
<b>2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>					
	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด	3	1	5 (ต่ำ)	2
	การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	2	2	4 (ต่ำ)	3
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทาง มหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	4
<b>3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)</b>					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-

ประเด็น การ ประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น			ลำดับ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความรุนแรง	
<b>4. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3 (ต่ำ)	6
	การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2	3	8 (ปานกลาง)	1
<b>5. การบริหารงานบุคคล</b>					
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	2	2	4 (ต่ำ)	5

ทั้งนี้ จากการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ระดับความเสี่ยง **ลดลง** จำนวน 3 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ประเด็นความเสี่ยง : การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2) เป็น 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)
- 2) ประเด็นความเสี่ยง : การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1 ) เป็น 1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1 )
- 3) ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3 ) เป็น 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )

2. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ระดับความเสี่ยง **เท่าเดิม** จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ประเด็นความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )
- 2) ประเด็นความเสี่ยง : การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )
- 3) ประเด็นความเสี่ยง : การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2 )

ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	เปรียบเทียบระดับความเสี่ยงเริ่มต้น-12 เดือน
<b>1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558</b>				
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับลิบบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	-	-	-
<b>2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>				
	1. เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม
	2. การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2 )	3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	ระดับความเสี่ยง <b>ลดลง</b>
	3. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1 )	1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1 )	ระดับความเสี่ยง <b>ลดลง</b>
<b>3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)</b>				
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-
<b>4. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3 )	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	ระดับความเสี่ยง <b>ลดลง</b>
	2. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม
<b>5. การบริหารงานบุคคล</b>				
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2 )	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม

3. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น 22 กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 22 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100
4. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

#### ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากร/ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบางส่วนมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีความล่าช้า

#### ข้อเสนอแนะ

กองแผนงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าหมายระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำในทุกประเด็นความเสี่ยง

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และได้นำประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริต ทั้ง 6 ประเด็น มาดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ											
	1. เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	1. ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตาม	-	-	งานบุคคล



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
				3. เฝ้าระวังการกระทำผิดของบุคลากร	<p>ของบุคลากรและบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และชั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p>	<p>ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรมการป้องกันทุจริตในสถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกัน"</p>		กฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						ทุจริต" ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting					
	2. การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	1. ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร	1. จัดทำประกาศกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. เผยแพร่ประกาศฯ ในเว็บไซต์กองแผนงาน	1. จัดทำประกาศกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <a href="https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th">https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th</a> 2. เผยแพร่ประกาศฯ	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ	-	-	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					3. เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต 4. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ 5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต	ในเว็บไซต์กองแผนงานที่ <a href="https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th">https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th</a> 3 .บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต ดังนี้ 1) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ปราศจากการทุจริต		ให้บริการตามภารกิจ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						พร้อมทั้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	
						<p>ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p><a href="https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM=">https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM=</a></p> <p>2) ประชุมกองแผนงาน วันที่ 20 ก.พ. 2567 โดยมีการมอบนโยบายให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ความ</p>						

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>รับผิดชอบ ปรากฏจากการทุจริต <a href="https://plan.msu.ac.th/th/Report-Propulsion-NoGiftPolicy-Th">https://plan.msu.ac.th/th/Report-Propulsion-NoGiftPolicy-Th</a></p> <p>4. กองแผนงานจัดทำสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน รายงานมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://plan.msu.ac.th/th/Report-NoGiftPolicy-Th">https://plan.msu.ac.th/th/Report-NoGiftPolicy-Th</a></p> <p>5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและ</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>สร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้</p> <p>1) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรมการป้องกันทุจริตในสถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต" ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting					
	3. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้ และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/	3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1)	1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1)	1. แจกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแล	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การตรวจสอบ	1. จัดทำแนวทางการยืมคืนทรัพย์สิน กองแผนงาน และมีการตรวจสอบสรุปการยืม-คืน	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากร กองแผนงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทาง	ไม่พบข้อร้องเรียนของบุคลากร กองแผนงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	-	-	งานพัสดุ



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด			รักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของกองแผนงาน 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ	วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูล	ทรัพย์สินของกองแผนงาน 2. มีการเผยแพร่แนวทางการยืมคืนทรัพย์สิน กองแผนงาน ให้ทราบและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก โดยการยืมผ่านทางออนไลน์ 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. มีการรายงานข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้ผู้รับทราบและ	ราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					การยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ 6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม	บุคลากรรับทราบผ่านการแจ้งเวียน 6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	และแนวทาง/ช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
<b>3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)</b>											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>											
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี) 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เป็นตามระเบียบ/แนวปฏิบัติฯ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	งานพัสดุ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					พัสดุให้เป็นตามระเบียบ/แนวปฏิบัติฯ อย่างสม่ำเสมอ	3. ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอวัน เดอะ รอยัลครุส จังหวัดชลบุรี เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	2. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3 )	ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม	1. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม และการประชุม และ เบิกจ่ายเงินโครงการตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการฯ เท่านั้น	1. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม 2. ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย 3. ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอวิน เดอะ รอยัลครุส	จำนวนการสอบวินัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีการสอบวินัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม	-	-	งานการเงิน/งานพัสดุ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						จังหวัดชลบุรี เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง และพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ					
<b>5. การบริหารงานบุคคล</b>											
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	ดำเนินการป้องกันการกระทำการทุจริตเชิงรุก	1. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากร 2. แจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึง	1. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมและแนวทาง/ช่องทางการดำเนินการต่อ	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	-	-	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					<p>บทลงโทษในการเรียกรับสินบน หรือการทุจริต</p> <p>4. แจ้งเวียนขั้นตอน/ช่องทาง การร้องเรียนในกรณีที่เกิดการประเมินผลงานที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2. ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>					

- หมายเหตุ**
1. การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตใช้เกณฑ์การประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยงในภาคผนวก
  2. การจัดอันดับความเสี่ยงพิจารณาจากตารางแผนภูมิความเสี่ยงในภาคผนวก

## ภาคผนวก

### เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

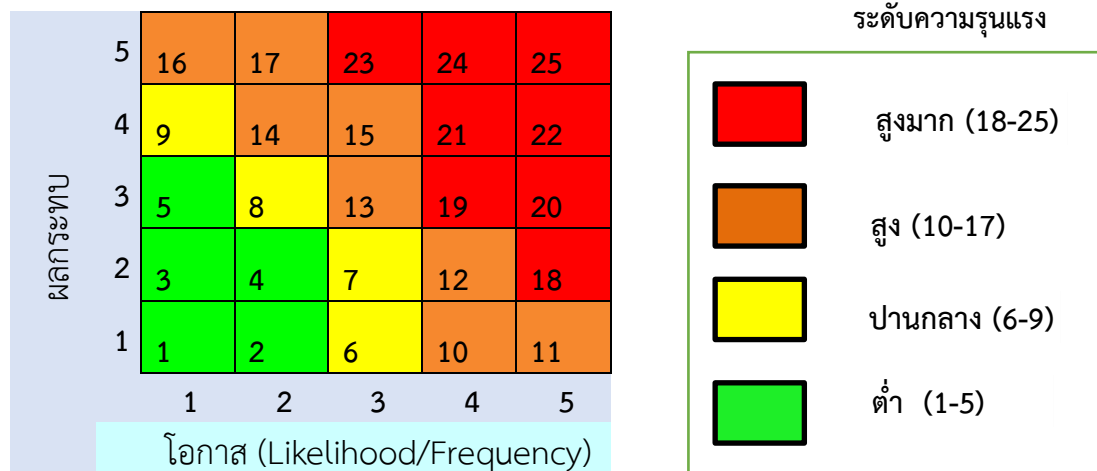
#### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย



แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง) , สูง 10-17 (สีส้ม) , ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง) , ต่ำ 1-5 (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง  
จ.กบินทร์บุรี จ.มหาสารคาม เบอร์โทร: 043-754-240 อีเมล: [plan@msu.ac.th](mailto:plan@msu.ac.th)