



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้  
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวินัยการคลังของรัฐ

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายถึง รายการงบประมาณในงบรายจ่ายอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะหรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอตามนโยบายของหน่วยงาน ซึ่งไม่อาจจัดสรรงบประมาณจากรายการอื่นมาดำเนินการได้

"งบบุคลากร" หมายถึง รายการงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะ Flagship ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์

"เงินเหลือจ่าย" หมายถึง เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง เงินคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ เงินคงเหลือจากการบริหารอัตรากำลัง และหรือเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ" หมายถึง การเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขชื่อรายการ-จำนวน-หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้ อาจเป็นการปรับปรุงแก้ไขในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีกำหนดวิธีปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นรายจ่าย ดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ/หน่วยงาน

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติ

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของ หน่วยงานและมหาวิทยาลัยต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ และต้องใช้ จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ หน่วยงานจะขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย เพื่อใช้จ่าย ตามข้อ ๕ ได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยงานมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ การขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย ให้หน่วยงานจัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของนโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน แผนพัฒนามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน รวมทั้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

(๔) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายหรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างอัตรา ค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง แบบเสนอขออนุมัติโครงการ เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่จะขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย มหาวิทยาลัยทุกกรณี เสนอเรื่องให้กองแผนงานพิจารณาตรวจสอบข้อมูลประกอบก่อนเสนอให้อธิการบดีพิจารณา ต่อไป

ข้อ ๙ เมื่ออธิการบดีทราบหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๘ กองแผนงานจะอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย ไปยังหน่วยงานที่จะดำเนินการ เบิกจ่าย โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย แล้ว ให้ใช้จ่ายตามรายการ วงเงิน และรายละเอียดอื่นใด ที่มหาวิทยาลัย กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องกับรายละเอียดหรือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอไว้ตั้งแต่ต้น จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย การจำแนกประเภทรายจ่ายและการใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย ทั้งที่ตั้งจ่ายด้วยงบประมาณของหน่วยงาน และที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานแจ้งกองแผนงานเพื่อตัดโอนเงินเหลือจ่ายคืนให้มหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อกองแผนงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบนโยบาย จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ส่งกองแผนงาน เพื่อสรุปและรายงานผลในภาพรวมมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

