

ตารางเปรียบเทียบ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ กับ **หนังสือชักชวนความเข้าใจ**

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)	หนังสือชักชวนความเข้าใจ
<b>1.1 งบบุคลากร</b> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว	
<b>1.1.1 เงินเดือน</b> หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น <ol style="list-style-type: none"><li>(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร</li><li>(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li><li>(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li><li>(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ</li><li>(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ</li><li>(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ</li><li>(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง</li><li>(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)</li><li>(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)</li><li>(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช)</li><li>(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li><li>(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ</li><li>(13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต)</li></ol>	

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือชักชวนความเข้าใจ</p>
<p>(14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.) (15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (16) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ (17) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ</p>	
<p><b>1.1.2 ค่าจ้างประจำ</b> หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (3) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ (4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ</p>	
<p><b>1.1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b> หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติ แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว</p>	
<p><b>1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ</b> หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ</p>	
<p><b>1.2 งบดำเนินงาน</b> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p>	
<p><b>1.2.1 ค่าตอบแทน</b> หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ</p>	

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)	หนังสือชักซ้อมความเข้าใจ
<p>(3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง</p> <p>(4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และ เสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง</p> <p>(5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ</p> <p>(6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ</p> <p>(7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย</p> <p>(9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ</p> <p>(10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ</p> <p>(11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</p> <p>(12) เงินค่าผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว</p> <p>(13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ</p> <p>(14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ ตามประเพณีท้องถิ่น</p> <p>(15) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(16) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(17) เงินค่าตอบแทนการสอบ</p> <p>(18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย</p> <p>(19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</p> <p>(20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ</p> <p>(21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ</p> <p>(22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ</p> <p>(23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง</p>	

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือชักชวนความเข้าใจ</p>
<p>(24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ</p>	
<p><b>1.2.2 ค่าใช้สอย</b> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า</li><li>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า</li><li>(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา</li><li>(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา</li><li>(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน</li><li>(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li><li>(7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น</li><li>(8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li><li>(9) ค่าเบี้ยประกัน</li><li>(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</li><li>(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li></ol>	<p>หนังสือขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ว49 ปี 2555)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกงบประมาณ</li><li>2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นงานจ้างเหมาสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติดังนี้</li></ol> <p>2.1 กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการจัดทำสิ่งของโดยรวมทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน <b>ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้จ่ายเหมา</b>รวมในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ หรือจ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือลักษณะค่าสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามวงเงินที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2.2 กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการจัดทำสิ่งของโดยส่วน</p>

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือซักซ้อมความเข้าใจ</p>
<p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่มีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li><li>2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li></ol> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ</li><li>(2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม</li><li>(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา</li></ol> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น</li><li>(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ</li><li>(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา</li><li>(4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล</li><li>(5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา</li><li>(6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ</li><li>(7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ</li><li>(8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่</li><li>(9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)</li><li>(10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา</li><li>(11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา</li><li>(12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน</li></ol>	<p>ราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดหาสิ่งของที่ใช้ประกอบขึ้นเอง สำหรับรายการค่าวัสดุให้แยกค่าแรงงานและค่าสิ่งของออกจากกัน ค่าสิ่งของนั้นให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ ส่วนค่าจ้างเหมาแรงงานให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์หรือรายการค่าสิ่งก่อสร้างให้จ่ายเหมา รวมทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานจากงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือลักษณะค่าสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี</p>

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือชักชวนความเข้าใจ</p>
<p><b>1.2.3 ค่าวัสดุ</b> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li><li>(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท</li><li>(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li></ul>	<p><b>หนังสือ ว37 ปี 2559</b> เป็น แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (<b>แยกวัสดุ กับครุภัณฑ์</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตัวอย่าง วัสดุคงทน 32 รายการ วัสดุสิ้นเปลือง 47 รายการ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ 22 รายการ</li><li>- ตัวอย่าง ครุภัณฑ์ 70 รายการ</li></ul>
<p><b>1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค</b> หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) ค่าไฟฟ้า</li><li>(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล</li><li>(3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</li><li>(4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li><li>(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น</li></ul>	<p>หนังสือชวนความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำประปา ดังนี้ (<b>ว26 ปี 2557</b>)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กรณีการจัดซื้อน้ำประปาเป็นครั้งคราวไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคหรือใช้เพื่อการอื่นใด ให้จัดเป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ</li><li>2. กรณีการจัดซื้อน้ำประปาในการอุปโภคบริโภคเป็นประจำต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้จัดเป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภค</li></ol>
<p><b>1.3 งบลงทุน</b> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p>	

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือชักซ้อมความเข้าใจ</p>
<p><b>1.3.1 ค่าครุภัณฑ์</b> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</li><li>(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท</li><li>(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</li><li>(4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</li><li>(5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li></ol>	<p><b>หนังสือ ว37 ปี 2559</b> เป็นแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แยกวัสดุ กับ ครุภัณฑ์)</p> <p>- ตัวอย่าง วัสดุคงทน 32 รายการ วัสดุสิ้นเปลือง 47 รายการ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ 22 รายการ</p> <p>- ตัวอย่าง ครุภัณฑ์ 70 รายการ</p>
<p><b>1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตั้งกับที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง</li><li>(2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li><li>(3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการ ดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</li><li>(4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</li><li>(5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</li><li>(6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดินค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น</li></ol>	
<p><b>1.4 งบเงินอุดหนุน</b> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงาน ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ</p>	

<p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2558 (ปรับปรุง) (นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)</p>	<p>หนังสือชักชวนความเข้าใจ</p>
<p>นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุน การศาสนา และ รายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้</p> <p><u>งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่</u></p> <p>(1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอศุนิยม วิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งเอเชีย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะ ท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนัก งบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่า สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น</p> <p>รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานงบประมาณกำหนด</p>	
<p><b>1.5 งบรายจ่ายอื่น</b> หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบ รายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) เงินราชการลับ</li><li>(2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</li><li>(3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง มิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง</li><li>(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</li><li>(5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)</li><li>(6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้</li><li>(7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน</li></ol>	