



รายงานผลการดำเนินงาน

การป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายงานผลการดำเนินงาน
การป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	1
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิด และทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม	1
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต	2
ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	2
ข้อเสนอแนะ	2
ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน).....	3
โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน).....	3
ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	8

**รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลาง-สูงมากมาดำเนินการ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยรอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.00

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 54 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 52 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.30 และดำเนินการไม่แล้วเสร็จ/ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 3.70 โดยใช้งบประมาณ จำนวน 137,500 บาท

เมื่อพิจารณาตามแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสีขาวและเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร) (ระดับ 3)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 13โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84.62 และดำเนินการไม่แล้วเสร็จ/ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 15.82 โดยใช้งบประมาณ จำนวน 37,500 บาท

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
<p>1. การผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยสีขาว (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)</p> <p>เนื่องจากมีภาระงานเร่งด่วนและบุคลากรด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์มีจำนวนลดลง จึงไม่สามารถดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>วางแผนกำหนดเป้าหมายให้เป็นไปตามแผน</p>

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
2. การประเมินและสรุปผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขา - การดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง - การประสานและการสื่อสารด้านการดำเนินงาน ไม่มีความชัดเจน	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคร่วมกัน

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33 คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) 2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ) 2.1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง (ระดับ 5) 2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน (ระดับ 5) 2.1.5 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16.67 คือ 2.1.6 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (คะแนนเฉลี่ย 4.39)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ใช้งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบยังไม่ทั่วถึง	มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรและนิสิตรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง
- ควรมีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริตหรือจัดทำหลักสูตรแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
- ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการของคณะ/หน่วยงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ
- มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรมของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระดับ 5	ระดับ 5	√
1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสีขาวและเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร)	ระดับ 5	ระดับ 3	×
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	ระดับ 5	√
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ	√
2.1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 5	ระดับ 5	√
2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	ระดับ 5	ระดับ 5	√
2.1.5 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	√
1.1.6 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ	≥4.50	4.39	×

โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√	ไม่ใช่งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√	ไม่ใช่งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	√	ไม่ใช่งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	√	ไม่ใช่งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา	√	7,500 บาท	กองการเจ้าหน้าที่
6. โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	√		
7. กิจกรรม/แผนงานการต่อต้านการทุจริต	√		
8. มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงาน ผลจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักศึกษาทั่วไป
9. ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่สอน	√	30,000 บาท	คณะ
10. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดบ้านเมือง สุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน่วยงาน ภายนอก
11. ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยสีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิต และบุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันทุกคณะ (คลิปใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
12. จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิสิตหรือการ ส่งเสริมจริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/กองแผนงาน)	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
13. การประเมินและสรุปผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการ ป้องกันการทุจริต			
1. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
5. คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
6. คณะ/หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
7. คณะ/หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท้วงหรือร้องเรียน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองแผนงาน
9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
10. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
11. มีการสืบราคาจากประกอบการหลายราย	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
12. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
13. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	√	100,000 บาท	กองคลังและพัสดุ
14. มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
15. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
16. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	√	โครงการเดียวกับ ข้อ 13	กองคลังและพัสดุ
17. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
18. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	√ ไม่มีหนังสือ จากกรมบัญชีกลาง	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
19. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
20. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
21. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
22. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
23. กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
24. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
25. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	√	โครงการ เดียวกับ ข้อ 13	กองคลังและพัสดุ
26. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
27. กองคลังและพัสดุมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
28. มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้บริหารจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
29. กองคลังและพัสดุดอกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
30. คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
31. คณะ/หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
32. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ คณะ/หน่วยงาน
33. คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
34. คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
35. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
36. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
37. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
38. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
39. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
40. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
41. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	√	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระดับ 1 มีการประกาศนโยบาย ด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริต และ	ระดับ 5 1 มีการออกประกาศ ดังนี้ 1.1. ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลว 14 ธ.ค. 65 1.2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลว 14 ธ.ค. 65 1.3. ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ลว 14 ธ.ค. 65	1.ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติตาม ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ ว7533 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติตาม ประกาศประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(5.1)/ว7533 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติประกาศ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(5.1)/ว7533	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี ไม่มี	กองการ เจ้าหน้าที่

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ประพตติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริตและ ประพตติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป	2. มีการเผยแพร่ ประกาศ ตามข้อ 1		ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเผยแพร่ในเว็บไซต์				
	3. คณะหน่วยงานมีการ จัดกิจกรรม โครงการ ในการเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม และมีการจัด โครงการป้องกัน ทุจริตและประพตติ มิชอบในสถาบัน อุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การด้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 1 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรม ราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ ออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting	4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน	เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเพื่อได้ทราบและ ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุน ผ่านทางเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา	การจัดโครงการป้องกันทุจริต และประพตติมิชอบในสถาบัน อุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การด้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 (งบ 3,450 บาท) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2566 (งบ 4,050 บาท) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ ออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting	7,500 บาท	ไม่มี	ไม่มี	
		6.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	การจัดโครงการป้องกันทุจริต และประพตติมิชอบในสถาบัน อุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การด้านการ	โครงการ เดียวกับข้อ 5	ไม่มี	ไม่มี	กองการ เจ้าหน้าที่

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหารตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/6733 ลว 1 ก.ย. 66		ทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 (งบ 3,450 บาท) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2566 (งบ 4,050 บาท) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting				
	5. มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/6733 ลว 1 ก.ย. 66		2. โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยอธิการบดีได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริการ พร้อมนำผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อการต้านการคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน
			3.การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 10 มกราคม 2566 ณ คณะเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองกลาง


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			(เขตพื้นที่นาสีนวน) โดยประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต 4.สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเตรียม พร้อมจัดทำงบประมาณ สร้างความเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย 25-27 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช จังหวัดนครราชสีมา โดยมีการให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการประชุม กองกลาง
			5.สำนักงานอธิการบดี มมส ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy 2 มีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	สำนักงาน อธิการบดี
			6.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตระดับคณะ/ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผล จำนวนนิสิตที่เข้าเรียน	สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตคือ จัดทำเป็น หน่วยการเรียนรู้ในรายวิชา ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 2/2565 มีรายละเอียด ดังนี้ 1. รายวิชา 0044002 ผู้นำ การเปลี่ยนแปลง เปิดสอน จำนวน 10 กลุ่มเรียน โดยมีนิสิต ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา จำนวน 763 คน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ของ รายวิชา จำนวน 750 คน คิด เป็นร้อยละ 98.29 2. รายวิชา 0044003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุขเปิด สอนจำนวน 4 กลุ่มเรียน โดยมี นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชา จำนวน 774 คน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ของรายวิชา จำนวน 769 คน คิดเป็นร้อยละ 99.35	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	สำนักศึกษา ทั่วไป

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. รายวิชา 0044004 กฎหมายและการใช้สิทธิ ในชีวิตประจำวัน เปิดสอน จำนวน 16 กลุ่มเรียน โดยมีนิสิต ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา จำนวน 2,789 คน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ของรายวิชา จำนวน 2,770 คน คิดเป็นร้อยละ 99.31</p> <p>4. รายวิชา 0044005 กฎหมายในการประกอบอาชีพ เปิดสอนจำนวน 16 กลุ่มเรียน โดยมีนิสิตลงทะเบียนเรียน ในรายวิชา จำนวน 2,180 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ของรายวิชา จำนวน 2,165 คน คิดเป็นร้อยละ 99.31</p> <p>5. รายวิชา 0044012 วัยใสใจสะอาด เปิดสอนจำนวน 6 กลุ่มเรียน โดยมีนิสิต ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา จำนวน 391 คน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ของ รายวิชา จำนวน 388 คน คิดเป็นร้อยละ 99.23</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการสอดแทรก ในเนื้อหารายวิชา ที่สอน	คณะฯ โดยฝ่ายวิชาการ ได้ประชุมคณาจารย์เพื่อให้ คณาจารย์ให้สอดแทรก ความรู้ แก่นิสิตด้านการป้องกันการ ทุจริต หรือปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม ในเนื้อหาวิชาที่สอนในภาค เรียนที่ 1/2566 โดยมีรายวิชา ดังนี้ 1. วิชา 1002 308 การ วางแผนและพัฒนาธุรกิจ โรงแรม 2. วิชา 1000207 กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและโรงแรม 3. วิชา 1001412 สัมมนา การท่องเที่ยว 4. วิชา 1001317วิทยา ระเบียบวิธีวิจัยด้านการ ท่องเที่ยว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะกรรมการ ท่องเที่ยว และการ โรงแรม
			อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรก ให้ความรู้การป้องกันการทุจริต ในเนื้อหาวิชาที่สอน ซึ่ง ทำข้อตกลงร่วมกันมุ่งให้ผู้เรียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารอื่น ที่อำนวยความสะดวก สะดวกในการให้	เพิ่มช่องทาง/ จัดตั้งชุมชน ออนไลน์กลุ่ม แล้วให้ผู้เรียนทุก คนได้เข้าไปเป็น	คณะ ศึกษาศาสตร์

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			ได้ตระหนักถึงความสำคัญการ ป้องกันการทุจริตในการเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 0042008 ทักษะชีวิต 0042009 บุคลิกภาพเพื่อ ความสัมพันธ์ในสังคม 0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัย กับชุมชน 0043001 การคิดเชิงออกแบบ		ผู้เรียนได้รับข้อมูล ข่าวสารเพิ่มเติม	สมาชิกในกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสาร ระหว่างผู้สอน และผู้เรียน รวมถึงให้ผู้เรียน ปฏิบัติงาน และ สามารถสร้าง จิตสำนึกหรือ ปลูกเร้าให้ ผู้เรียนได้ซึมซับ คุณธรรม จริยธรรมการ ป้องกันการ ทุจริต	
			กิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้ความรู้แก่ นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม น. ห้อง ENV 110 คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	30,000	ไม่มี	ไม่มี	คณะ สิ่งแวดล้อมฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
							
			<p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โครงการส่งเสริมและปลูกฝัง แนวคิดบ้านเมืองสุจริตไปสู่ เยาวชน จัดโดยสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องประชุมอาคารเฉลิม พระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับเกียรติ จาก นายชวน หลีกภัย ประธาน รัฐสภาและประธานสภา ผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธี เปิดและปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “ประเทศรุ่งเรือง เมื่อบ้านเมือง สุจริต”</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)</p>
		<p>10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริม และปลูกฝังแนวคิด บ้านเมืองสุจริตไปสู่ เยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ หอประชุมอาคารเฉลิม พระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม นำโดย รศ.ดร. ประยুক্ত ศรีวิไล อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>หน่วยงาน ภายนอก</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>พร้อมด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ร่วมโครงการ ส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิด บ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธี เปิดโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน พร้อมทั้งให้เกียรติ เป็นวิทยากรปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “ประเทศรุ่งเรืองเมื่อบ้านเมืองสุจริต”</p>				
<p>1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว และเผยแพร่ (วีดิทัศน์/ จุลสาร)</p> <p>ระดับ 1 มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ระดับ 3</p> <p>1. มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว</p> <p>1) คลิป “การต้านการ ทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption”</p> <p>2) จุลสารข่าวกิจกรรม การดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการ</p>	<p>1 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยสีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิต และบุคลากรได้รับทราบ โดยทั่วกันทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)</p>	<p>ดำเนินการผลิตคลิป จำนวน 1 คลิป โครงการป้องกันทุจริต และประพฤติมิชอบฯ ปี 2566 หัวข้อ “การต้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption” เผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Youtube</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เนื่องจากมีภาระ งานเร่งด่วน และ บุคลากรด้านการ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ มีจำนวนลดลง จึงไม่สามารถ ดำเนินการผลิต วีดิทัศน์ได้ตาม จำนวนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>วางแผนกำหนด เป้าหมายให้ เป็นไปตามแผน</p>	<p>กอง ประชาสัมพันธ์ฯ</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สีขาวให้กับนิสิตและบุคลากรทุกคณะ ระดับ 3 มีการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสีขาวจากทุกคณะ ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว ระดับ 5 มีการรับรู้สื่อเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>2. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาวผ่าน youtube และเว็บไซต์</p> <p>3. มีการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว</p>	<p>2. จัดทำจูลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมจริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/กองแผนงาน)</p> <p>3. การประเมินและสรุปผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว</p>	<p>ผลิตจูลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมจริยธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ ITA.msu.ac.th</p> <p>ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่มีการผลิตสื่อวีดิทัศน์ครบตามจำนวนที่กำหนด จึงไม่สามารถดำเนินการประเมินและสรุปผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสีขาวได้</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>- การดำเนินงาน ไม่มีความต่อเนื่อง</p> <p>- การประสาน และการสื่อสาร ด้านการดำเนินงาน ไม่มีความชัดเจน</p>	<p>ไม่มี</p> <p>- จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคร่วมกัน</p>	
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
<p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ระดับ 5</p> <p>1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของทุกคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>1.กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p>	<p>มีการเผยแพร่แผนใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือ อว 0605.1(4)/ว2266 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>กองแผนงาน</p>


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	2. มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบ ผ่านทางเว็บไซต์	2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ทั่วถึง	มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน
ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทาง ให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	3. มีช่องทาง ให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	3.เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	มีช่องทางการสอบถาม/การ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	4. จัดทำข้อมูลสถิติการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ของหน่วยงาน	4.รายงานผลดำเนินงาน ต่อที่ประชุม (ระดับ มหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	1.มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม อนุมัติ ในคราว ประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566และเผยแพร่ เอกสารบนเว็บไซต์ กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 5 มีการ รายงานผลต่อที่ ประชุม (ระดับหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ	5. มีการรายงานผล และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ		2. มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 3 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2566 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม อนุมัติ ในคราว ประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 25 สิงหาคม 2566 และเผยแพร่ เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน 3. มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 4 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 19/2566 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม อนุมัติในคราว ประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 และ เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์กอง แผนงาน				
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน	คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ อย่างทั่วถึง	คณะ/หน่วยงาน มีการเผยแพร่ แผนฯ ให้บุคลากรทราบโดยการ แจ้งเวียนผ่านระบบ EDS/ เว็บไซต์/ สื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ หน่วยงาน
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	คณะ/หน่วยงาน มีการเผยแพร่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ 1. ตัวอย่างคณะพยาบาลศาสตร์ https://shorturl.asia/jrPcx 2. ตัวอย่างคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม https://shorturl.asia/Dx4fW 3. ตัวอย่างคณะเทคโนโลยี https://shorturl.asia/CSAy2	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ หน่วยงาน
		8.มี QR Code หรือ ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน	มีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เช่น 1. ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c1/ 2. ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลงหรือไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน จากผู้ประกอบการ	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ 1720/2566 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 มีการแจ้ง เวียนและให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการด้านพัสดุ ทุกชุดรับทราบนโยบาย ตามหนังสือที่ อว 0605.1(6.3)/ ว1665 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	-กองคลัง และพัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		2. มีการเปิดเผยข้อมูล รับรองความไม่มี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าหรือ ผู้เสนอราคา	มีการจัดทำแบบแบบรับรอง การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ อว 0605.1 (6.3)/ ว267 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 เรื่อง แจ้งเวียนแบบ รับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. มีการสืบราคาจาก ประกอบการหลายราย	มีการดำเนินการสืบราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ที่ อว 0605.20/- ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอนำส่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			และขอความเห็นชอบใช้ร่าง ขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพัสดุ				
		4. มีการประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบประกาศ จัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ	มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บน Website : https://e- office.msu.ac.th/Procureme nt/	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบหรือทุจริต	กองคลังและพัสดุจัดโครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม โดยมี การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต	100,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	
		6. มีการประชุมทบทวน และชี้แจงขั้นตอน การดำเนินงาน และ วิธีการที่จะปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	กองคลังและพัสดุ จัดให้มี กิจกรรม Morning Talk ของแต่ละกลุ่มงาน ในแต่ละ สัปดาห์ โดยกลุ่มงานบริหาร การพัสดุ จะมีการ Morning Talk ทุกวันอังคารที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน เพื่อเป็นการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทบทวน/ชี้แจงขั้นตอน วิธีการ ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และหาหรือแนวทางในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน</p>				
		<p>7. มีการประกาศ นโยบายงดรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติ ที่ชัดเจน สร้าง วัฒนธรรมองค์กร ในการปลูกจิตสำนึก แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>No Gift Policy</p>  <p>1. กองคลังและพัสดุ ได้เผยแพร่ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้บุคลากร กองคลังและพัสดุทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>2. กองคลังและพัสดุ ได้ ดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต" กองคลัง และพัสดุ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม งดรับ งดให้ NO GIFT POLICY โดยการ จัดทำป้ายรณรงค์ติดบริเวณ กองคลังและพัสดุ อีกทั้ง หากพบเห็นการทุจริต ประพตมิชอบ หรือได้รับ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถแจ้งสายตรงถึงผู้บริหารกองคลังและพัสดุ</p>  <p>3.กองคลังและพัสดุ ได้มีการดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใสต่อต้านการทุจริต" กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งดรับงดให้ NO GIFT POLICY ในเว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ</p>  <p>4. จัดประชุมเพื่อให้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใสต่อต้านการทุจริต" กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งดรับ งดให้</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			NO GIFT POLICY ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ในวันที่ 1 มีนาคม 2566				
<p>2.1.3 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ การให้ความรู้ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความ เชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p>	<p>ระดับ 5 1.จัดโครงการพัฒนา สมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR 3. มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ รวมถึง อำนาจหน้าที่ของคณะ กรรมการฯ พร้อมทั้ง แจ้งระเบียบพัสดุ ที่เกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการฯ รับทราบ</p>	<p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการ ให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบทลงโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบหรือทุจริต</p>	<p>กองคลังและพัสดุจัดโครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใน การเขียน TOR รวมถึงการทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทลงโทษ</p>	100,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	-กองคลังและ พัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและ รายงานการวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร	4.มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป 5.มีการรายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร	2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มี ความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต กองคลังและพัสดุได้มีการจัดทำ หนังสือเวียน เรื่อง แบบรับรอง การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามหนังสือที่ อว 0605.1(6.3)/ ว267 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ได้ กรอกแบบยืนยันว่าตนไม่มีส่วน เกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ใด ๆ กับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. มีการแจ้งเวียน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง (แจ้งเวียนเมื่อได้รับ หนังสือจาก กรมบัญชีกลาง)	ยังไม่มีหนังสือเวียนจาก กรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำ TOR	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		4. มีการแจ้งเวียน มาตรการบทลงโทษ ให้บุคลากรรับทราบ	กองคลังและพัสดุจัดโครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใน การเขียน TOR รวมถึงการทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทลงโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. กำหนดให้ในการ ประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการ พัสดุในการกำหนด ร่าง TOR	มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ รวมถึงอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งแจ้งระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการฯ รับทราบก่อนการดำเนินการ จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผล ต่อผู้บริหาร	กลุ่มงานบริหารการพัสดุ ได้นำร่องการดำเนินการดังกล่าว ปัจจุบันได้มีการทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินมากกว่า 500,000 บาท ออกวิจารณ์ ร่างระเบียบคุณสมบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		7. สร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและ ฝ้าระวังการทุจริตโดย การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนผ่าน 1.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : MSU_Procurement@msu.ac.th 2.สายตรงผู้บริหารกองคลังและ พัสดุ LINE Official : FIN MSU CALL https://line.me/R/ti/p/@440ttklq?from=page&searchId=440ttklq 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงิน และนำส่งเงินของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเรื่องการ รับเงินและการ	ระดับ 5 1. บุคลากรเข้าร่วมอบรม ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนว ปฏิบัติเรื่องการรับเงิน และการนำส่งเงิน ร้อยละ 85.50	1. กองคลังและพัสดุ ทบทวน/ปรับปรุง แนวปฏิบัติการรับเงิน และนำส่งเงิน ให้ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	กองคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการ ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน และ ได้ขออนุมัติซักซ้อมแนว ปฏิบัติการรับเงินของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้คณะ/หน่วยงานปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	-กองคลังและ พัสดุ (กมลณัฐ ลาด บัตร) -คณะ/ หน่วยงาน


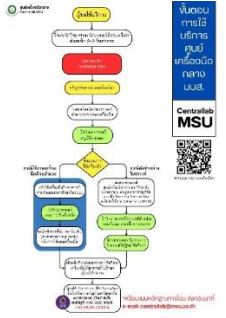
แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>นำส่งเงิน(พัฒนาสมรรถนะด้าน การเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการ รับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ในการรับเงินและนำส่งเงิน ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงิน ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงิน ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>2. จัดทำแนวปฏิบัติในการ รับเงินและนำส่งเงิน 3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน แนวปฏิบัติการรับเงิน ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ บทลงโทษ 4. มีการรายงานการรับ เงินและนำส่งเงินต่อ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย</p>	<p>ตามระเบียบของกระทรวงการ คลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ได้อย่างถูกต้อง ตาม หนังสือเลขที่ อว0605.1(6)/674 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>กองคลังและพัสดุ ได้จัดทำ หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การรับเงินของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เพื่อให้บุคลากร ทุกคนได้รับรู้รับทราบและ ถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือ เลขที่ อว0605.1(6)/ว773 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 โดยให้คณะ/หน่วยงานรายงาน ตามแนวปฏิบัติ ข้อ 7 และ ข้อ 8 มาให้กองคลังและพัสดุ เพื่อกองคลังและพัสดุดำเนินการ กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ การเงินนิติตของคณะ/หน่วยงาน และรายงานการรับรู้แนวปฏิบัติ การรับเงินของบุคลากร ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ กองคลังและพัสดุ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			ได้ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ รวมถึงคณะ/หน่วยงาน มีประเด็น สงสัยสามารถติดต่อสอบถาม ได้กับผู้อำนวยการกองคลังและ พัสดุโดยตรงหรืองานการเงินรับ กลุ่มงานการเงินและงานบริหาร งบประมาณ				
		3. ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. กองคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง แนวปฏิบัติการรับเงินและ นำส่งเงิน และได้ขออนุมัติ ซักซ้อมแนวปฏิบัติการรับเงิน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้คณะ/หน่วยงานปฏิบัติ ตามระเบียบของกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่ง คลัง พ.ศ.2562 ได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือเลขที่ อว 0605.1 (6)/674 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566	100,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	

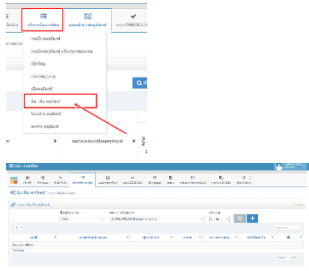
แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2. มีการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 โดยมีการทบทวนแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน และการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>3. มีการจัดทำแนวปฏิบัติด้านการเงิน และซักซ้อมความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 และแจ้งเวียนไปยังคณะ/หน่วยงาน ตามหนังสือที่ อว0605.1(6)/ว3374 ลว.12มิถุนายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเงิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		4. มีการแจ้งเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ	มีการจัดทำแนวปฏิบัติ ด้านการเงิน และซักซ้อม ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน รวมถึงบทลงโทษ การรับและนำส่งเงินที่ไม่เป็น ไปตามระเบียบ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 และแจ้งเวียน ไปยัง คณะ/หน่วยงาน ตามหนังสือ ที่ อว0605.1(6)/ ว3374 ลว. 12 มิถุนายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ด้านการเงิน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. กองคลังและพัสดุมีการ รายงานการรับเงินและ นำส่งเงินเป็นประจำ ทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	เมื่อสิ้นสุดวัน กองคลังและพัสดุ มีการรายงานการรับเงินและ นำส่งเงินต่อผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกวัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		6. มีการประชาสัมพันธ์ ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	การประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย ตามที่แจ้ง ในแนวปฏิบัติการรับเงิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ข้อที่ 1 และย้ำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน โดยตรง หนังสือ อว 0605.1(6)/	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			ว 3359 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เรื่อง แจ้งเวียนบัญชี มหาวิทยาลัยในการส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย				
<p>2.1.5 ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับ 5</p> <p>1. จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม/ คิน พัสดุ)</p> <p>2. แจ้งแนวปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>3. แจ้งบุคลากร ให้รับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>4. กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. กองคลังและพัสดุ ออกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>กองคลังและพัสดุได้จัดทำ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (กรณีการยืม/ คินพัสดุ) เพื่อเผยแพร่และ เป็นแนวทางให้แก่บุคลากร ภายในกองคลังและพัสดุ และ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ถึงหลักเกณฑ์ในการยืมและ คินทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานและทราบถึง นโยบายไม่นำทรัพย์สิน ของราชการและถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน</p>


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ</p>	<p>4. มีการจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>2. คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน ใช้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม / คินพัสดุ) ของกองคลังและพัสดุ</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
		<p>3. คณะ/หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน จัดทำแนวปฏิบัติในการยืมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์</p> 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	


แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		4. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	ได้แจ้งแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณีการยืม / คืนพัสดุ) แจ้งให้บุคลากรทุกคนในกองคลัง และ พัสดุให้ถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (กรณีการยืม / คืน พัสดุ) โดยเคร่งครัด รายละเอียด ตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(6.3)/ ว 608 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติ การใช้ ทรัพย์สินทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณีการยืม / คืนพัสดุ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. คณะ/หน่วยงานกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	คณะ/หน่วยงาน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินโดยมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตามหนังสือ อว 0605.1(6.3)/ว2595 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566 เรื่อง แจ้ง บุคลากรกองคลังและพัสดุให้ สำรวจทรัพย์สินทางราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			(กรณีครุภัณฑ์) ที่มีอยู่ ในครอบครองไว้ใช้งาน				
		6. คณะ/หน่วยงาน สรุปรายงานการยืม ทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	กองคลังและพัสดุ ได้มีการจัดทำ รายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ รอบ 6 เดือน ต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามหนังสือที่ อว 0605.1(6.3)/985 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566 เรื่อง รายงานผล การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณี การยืม/คืนพัสดุ) ของกองคลัง และพัสดุ (รอบ 6 เดือน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		7. เชื่อมโยง/ปรับปรุง ระบบการยืมทรัพย์สิน ทางราชการกับระบบ พัสดุ (ERP)	มีการดำเนินการเชื่อมโยง/ ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สิน ทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP) เรียบร้อยแล้ว 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.6 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	ภาพรวมความพึงพอใจ คณะ/หน่วยงาน เฉลี่ย 4.39	1. เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ https://www.msu.ac.th/	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ หน่วยงาน
		2. จัดให้มีช่องทาง ที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้	มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เช่น 1.สายตรงผู้บริหาร 2.โทรศัพท์หน่วยงาน /อีเมล 3.messenger live chat 4.กระดานถามตอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น 1. การรับฟังความคิดเห็น ที่มีต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ... เพื่อเตรียมการสู่ การเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมทรงคุณ อัครากร ชั้น 2 คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2. การรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการประเมิน อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ 2565 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. การมีส่วนร่วมในโครงการ แนะแนวการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา ในระดับปริญญา ตรี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี การศึกษา 2566 ในวันที่ 26, 31 ตุลาคม 2565 และ 1-4, 7-11 พฤศจิกายน 2565</p> <p>4. เวทีรับฟังความคิดเห็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำ พิพิธภัณฑวัตถุพุทธมงคล</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		4. ประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจและความ ไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดง ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	มีการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตัวอย่าง สำนักวิทยบริการ 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		6. จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	ได้จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน <u>ช่องทางสื่อสาร :</u> กองประสานพิเศษ:กิจกรรมต่างประเทศ : 043 719 800 ต่อ 1225, 1226, 1227, 1233 งานสารสนเทศ กองกลาง : 043 719 800 ต่อ 1348, 1270, 1310 โทรศัพท์ / โทรสาร : 043 754 235 E-Mail : sarabangmsu.ac.th follow us on Facebook https://www.msu.ac.th 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	