

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การรายงานผล/ประเมินผล

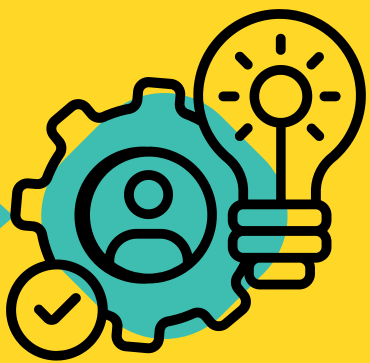
แผนปฏิบัติราชการประจำปี



วิธีการปฏิบัติงาน



- | | | |
|----|--|---------|
| 01 | แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานกำกับติดตาม และรายงานผล | 1 วัน |
| 02 | ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ KPI | 1 วัน |
| 03 | ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ KPI | 1 /2วัน |
| 04 | สรุป และรายงานผล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ | 1 /2วัน |
| 05 | ประชุม กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน | 1 วัน |
| 06 | เจ้าภาพผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินตนเองตามแผนฯ | 30 นาที |
| 07 | แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบประเมินผลระดับคณะ/หน่วยงาน และรวบรวมสรุปผลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย | 1 วัน |
| 08 | รายงานผลดำเนินงานหลังการตรวจสอบประเมินผลต่อมหาวิทยาลัย | 1 วัน |
| 09 | สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมต่อคณะกรรมการบริหาร และสภาฯ | 1 /2วัน |
| 10 | เผยแพร่รายงานผลต่อคณะ/หน่วยงาน และเว็บไซต์ | 5 นาที |



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มาตรา 5
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562