



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240 , 1241

ที่ อว 0605.1(4)/ว 2029

วันที่ ๕

ตุลาคม 2564

เรื่อง แจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์-กอง / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 817/2564 ลงวันที่ 7 เมษายน 2564 มหาวิทยาลัยได้  
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการ  
บริหารอัตรากำลังฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วาระพิเศษ ครั้งที่  
2/2564 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจัดสรร  
อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องด้านอัตรากำลังเพื่อบรรจุวาระ  
การประชุมดังกล่าว ให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติการบริหารอัตรากำลัง ตามหนังสือ  
กองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1989 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 และส่งหนังสือพร้อมรายการเอกสาร  
ประกอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ โดยเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถ Download ได้ที่  
เว็บไซต์กองแผนงาน [www.plan.msu.ac.th/](http://www.plan.msu.ac.th/)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครั้งที่	กำหนดการ	สถานที่
1/2565	ตุลาคม 2564	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
2/2565	วันพุธที่ 3 พฤศจิกายน 2564	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
3/2565	วันพุธที่ 1 ธันวาคม 2564	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
4/2565	วันพุธที่ 5 มกราคม 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
5/2565	วันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
6/2565	วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
7/2565	วันพุธที่ 6 เมษายน 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
8/2565	วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
9/2565	วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
10/2565	วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
11/2565	วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี
12/2565	วันพุธที่ 7 กันยายน 2565	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ตามมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240 , 1235

ที่ อว 0605.1(4)/ว ๑๙๘๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์-กอง / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองแผนงานและกองการเจ้าหน้าที่ได้ทบทวนลำดับขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น โดยสรุปขั้นตอนและแนวปฏิบัติการบริหารอัตรากำลัง 6 เรื่อง ดังนี้

1. การขออัตรากำลังใหม่ทุกประเภท
2. การขอใช้อัตรากำลังเดิมเพื่อสรรหาคัดเลือก
3. การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณการจ้าง
4. การขอเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับตำแหน่ง/ตัดโอนตำแหน่ง
5. การเทียบประสบการณ์
6. การลาศึกษาต่อ/การขยายเวลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการในแต่ละเรื่องข้างต้น ขอให้คณะ/หน่วยงานตรวจสอบรายการเอกสาร (Check List) ที่ต้องใช้ในการดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน [www.plan.msu.ac.th/](http://www.plan.msu.ac.th/)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย