



รายงานการประเมินตนเอง  
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)  
ปีการศึกษา 2565

คณะ.....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ  
คราวประชุมครั้งที่.../2566 วันที่ .....

**\*\*หมายเหตุ :** สามารถปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม เช่น อาจตัดหัวข้อหรือข้อความออกโดย  
เหลือไว้เฉพาะเลขลำดับหัวข้อ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่ในการเขียนรายงาน เป็นต้น

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

## โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงาน (ถ้าต้องการระบุ)

ตัวย่อ (ถ้ามี)

## สารบัญ

เนื้อหา		หน้า
คำนำ		
โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงาน (ถ้ามี)		
คำอธิบายศัพท์หรือตัวย่อ (ถ้ามี)		
สารบัญ		
สารบัญรูป/สารบัญตาราง (ถ้ามี)		
บทนำ: โครงร่างองค์กร		
	ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร	
	ส่วนที่ 2 สถานการณ์ของสถาบัน	
หมวด 1 การนำองค์กร		
	1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	
	1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	
หมวด 2 กลยุทธ์		
	2.1 การจัดทำกลยุทธ์	
	2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	
หมวด 3 ลูกค้า		
	3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	
	3.2 ความผูกพันของลูกค้า	
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
	4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	
	4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	
หมวด 5 บุคลากร		
	5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร	
	5.2 ความผูกพันของบุคลากร	
หมวด 6 การปฏิบัติการ		
	6.1 กระบวนการทำงาน	
	6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	
หมวด 7 ผลลัพธ์		
	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ	
	7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	
	7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	

เนื้อหา		หน้า
	7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	
	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2565	







**บทนำ : โครงร่างองค์กร**

P. 1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description): คุณลักษณะที่สำคัญของคณะคืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร (Organizational Environment)

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

.....

.....

.....

.....

.....

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

.....

.....

.....

.....

.....

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

.....

.....

.....

.....

.....

(4) สินทรัพย์ (Assets)

.....

.....

.....

.....

.....

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

.....

.....

.....

.....

.....

(3) ผู้ส่งมอบคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

.....

.....

.....

.....

.....

P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) : สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ คืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

.....

.....

.....

.....

.....

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

.....

.....

.....

.....

.....

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

.....

.....

.....

.....

.....

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

.....

.....

.....

.....

.....

**หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)**

**1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูงนำคณะอย่างไร (70 คะแนน)**

**ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)**

**(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)**

ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS) ดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของคณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)**

การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. การสื่อสาร (Communication)**

ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งคณะ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....

**ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน (MISSION and Organizational PERFORMANCE)**

**(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)**

ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไร ในการสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อให้คณะประสบความสำเร็จ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)**

ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจ ของสถาบัน

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions): คณะดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม (50 คะแนน)**

**ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)**

**(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)**

คณะทำให้อย่างไรว่า มีการกำกับดูแลองค์กร ด้วยความรับผิดชอบอย่างครอบคลุมและ รอบด้าน

.....  
 .....

.....

.....

.....

.....

**(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)**

คณะประเมินผลการดำเนินการของผู้ในระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)**

**(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)**

คณะดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในปัจจุบัน และในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชน ที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา บริการฯ และการปฏิบัติกรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของคณะเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

**ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)**

**(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)**

คุณคำนึงถึงเรื่องความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)**

คุณดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของคุณ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development): คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำกลยุทธ์ (45 คะแนน)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning PROCESS)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของคณะได้กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)**

คุณจะมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่ากระบวนการสำคัญใดจะดำเนินการโดยบุคลากรของคุณ และกระบวนการใดจะดำเนินการจากภายนอกโดยผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)**

**(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคุณจะมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVE Considerations)**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคุณสามารถสร้างความสมดุลอย่างเหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายและที่มีโอกาสจะแข่งขันกันเองได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) : คุณะนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (40 คะแนน)**

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นของคณะมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นมื่ออะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)**

ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)**

การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นของคณะมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)**

คณะรับรู้และตอบสนองอย่างไร ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนการและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): คณะมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดหลักสูตร และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างไร (40 คะแนน)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ (Student and Other CUSTOMER Segmentation, and Program and Service Offerings)

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Segmentation)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและส่วนตลาด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การจัดการศึกษา และบริการ (Program and Service Offerings)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการศึกษา และบริการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.2 ความสัมพันธ์ของลูกค้า (Customer Engagement): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน (45 คะแนน)**

**ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ (Student and Other CUSTOMER Relationships and Support)**

**(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุนจากคณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการข้อร้องเรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction and ENGAGEMENT)**

**(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and ENGAGEMENT)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of VOICE-OF-THE-CUSTOMER and Market Data)**

คุณมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของสถาบัน (45 คะแนน)**

**ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)**

**(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)**

คณะมีวิธีการติดตามข้อมูลและสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวัน (Organizational PERFORMANCE) และการดำเนินการโดยรวมของคณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)**

คณะมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบอย่างไร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลจริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)**

คณะมั่นใจอย่างไรว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกคณะที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด และให้ข้อมูลที่ทันเวลา

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....

**ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)**

คณะมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของคณะอย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)**

**(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)**

คณะคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)**

คณะใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ นำไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม อย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management):  
 คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของคณะ (45 คะแนน)**

**ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)**

**(1) คุณภาพ (Quality)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทวนสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในคณะ  
 มีคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)**

คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าข้อมูลสารสนเทศของคณะมีความพร้อมใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)**

**(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความรู้ของคณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)**

คุณจะมีวิธีการอย่างไรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)**

คุณจะใช้ความรู้และทรัพยากรอย่างไร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติของคุณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**หมวด 5 บุคลากร (Workforce)**

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิผล (40 คะแนน)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการประเมินด้านชิตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรที่คณะจำเป็นต้องมี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และดูแล (Onboard) บุคลากรใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

คณะมีวิธีการอย่างไร ในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)**

**(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)**

คณะดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาวะ ความมั่นคง และความ  
สะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)**

คณะสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้บริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบายอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความ  
ผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น (45 คะแนน)**

**ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)**

**(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)**

คุณจะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)**

คุณประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)**

คุณจะมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)**

**(1) การจัดการผลปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)**

ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน PERFORMANCE Development)**

ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความจำเป็นของคณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)**

คณะมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตของคณะ

.....

.....

.....



.....

.....

.....

## หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes): คณะมีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร (45 คะแนน)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริหาร และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)

คณะมีวิธีการอย่างไร ในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key WORK PROCESSES)

กระบวนการทำงานที่สำคัญของคณะมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....

**ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)**

**(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)**

คุณะมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

.....  
 .....

**(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)**

คุณะมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

.....  
 .....

**(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESSES Improvement)**

คุณะมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และผลการดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะหลักของคุณะและลดความแปรปรวนของกระบวนการ

.....  
 .....

.....  
 .....

**ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)**

คุณจะมีการจัดการเครือข่ายอุปทานอย่างไร

.....  
 .....

**ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)**

คุณจะมีการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมอย่างไร

.....  
 .....

**6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ(Operational Effectiveness): คุณจะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติการต่างๆ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)**

**ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)**

คุณจะมีการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติอย่างไร

.....  
 .....

**ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)**

คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ และสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและมีการป้องกันบนโลกไซเบอร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)**

**(1) ความปลอดภัย (Safety)**

คณะดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)**

คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่า มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

**\*\*สามารถศึกษาแนวทางการตอบหัวข้อผลลัพธ์ ได้จาก คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566 หน้า 92-95**

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results): ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการเป็นอย่างไร (120 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)

ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่ตอบสนองผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

**ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)**

ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

**7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results): ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร (80 คะแนน)**

**ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER-Focused RESULTS)**

**(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)**

ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)**

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

**7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results) : ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากรของคณะมีอะไรบ้าง (80 คะแนน)**

**ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)**

**(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)**

ผลลัพธ์ด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)**

ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)**

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)**



ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำองค์กรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results):**  
**ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร (80 คะแนน)**

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, and Societal Contribution RESULTS)

**(1) การนำองค์กร (Leadership)**

ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารของผู้นำระดับสูงและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)**

ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำกับดูแลองค์กรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation, and Accreditation)**

ผลลัพธ์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและการรับรองคุณภาพ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(4) จริยธรรม (Ethics)**

ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**(5) สังคม (Society)**

ผลลัพธ์ด้านความสุขของสังคมและสนับสนุนชุมชนที่สำคัญมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

**7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results):** ผลลัพธ์การดำเนินการด้านความมั่นคงทางการเงิน และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นอย่างไร (90 คะแนน)

**ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market RESULTS)**

**(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน Budgetary and Financial PERFORMANCE)**

ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านการเงินคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

**(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Market PERFORMANCE)**

ผลลัพธ์ของการดำเนินการด้านตลาด

.....

.....

.....

.....

.....

**ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)**

ผลลัพธ์ด้านการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2565

คณะ .....

คะแนนการประเมินตนเอง

จากผลการดำเนินหมวด 1- หมวด 7 คณะสามารถสรุปคะแนนประเมินตนเองตามตารางคำนวณคะแนน (B-scoring) ดังนี้

	Total Points	Percentage Score	Score	Scoring
Summary of	Possible	0-100%	(A x B)	Band
Criteria Items	Column A	Column B	Column C	Column D
<b>Category 1 (Process)</b>				
1.1	70			
1.2	50			
<b>Category Total</b>	<b>120</b>			
<b>Category 2 (Process)</b>				
2.1	45			
2.2	40			
<b>Category Total</b>	<b>85</b>			
<b>Category 3 (Process)</b>				
3.1	40			
3.2	45			
<b>Category Total</b>	<b>85</b>			
<b>Category 4 (Process)</b>				
4.1	45			
4.2	45			
<b>Category Total</b>	<b>90</b>			
<b>Category 5 (Process)</b>				
5.1	40			
5.2	45			
<b>Category Total</b>	<b>85</b>			
<b>Category 6 (Process)</b>				
6.1	45			

	Total Points	Percentage Score	Score	Scoring
Summary of	Possible	0–100%	(A x B)	Band
Criteria Items	Column A	Column B	Column C	Column D
6.2	40			
Category Total	85			
				Process Scoring Band
SUBTOTAL Cat. 1–6	550			
<b>Category 7 (Results)</b>				
7.1	120			
7.2	80			
7.3	80			
7.4	80			
7.5	90			
				Results Scoring Band
SUBTOTAL Cat. 7	450			
GRAND TOTAL (D)	1,000	TOTAL SCORE		

การประเมินตนเอง

กระบวนการที่ดำเนินการเป็นระบบ/ที่ทำได้ดี	กระบวนการที่ต้องการปรับปรุง/ปัญหาในแต่ละหมวด
หมวด 1 การนำองค์กร	
หมวด 2 กลยุทธ์	

กระบวนการที่ดำเนินการเป็นระบบ/ที่ทำได้ดี	กระบวนการที่ต้องการปรับปรุง/ปัญหาในแต่ละหมวด
หมวด 3 ลูกค้ำ	
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
หมวด 5 บุคลากร	
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	
หมวด 7 ผลลัพธ์	

