**แบบสรุปข้อมูลจำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนตามโครงสร้างงานของหน่วยงาน ประกอบการขออนุมัติอัตรากำลัง**

**คณะ / หน่วยงาน ................................................... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**1. งาน......................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**2. งาน...............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**3. งาน..............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

 **อัตราที่ขอใช้/ขอใหม่........................\* (....)**

\* ระบุเหตุผลที่ขอ ...ทดแทนลาออก / สิ้นสุดสัญญาจ้าง / ขอใหม่ / อื่นๆ ....

**รวม .......... อัตรา**

**1. งาน......................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**2. งาน...............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว............................. (พม.)

2.

**3. งาน..............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว...................................(......)

* **อัตราที่ขอใช้/ขอใหม่........................\* (....)**

\* ระบุเหตุผลที่ขอ ...ทดแทนลาออก / สิ้นสุดสัญญาจ้าง / ขอใหม่ / อื่นๆ ....

**รวม .......... อัตรา**

**1.งาน......................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**2. งาน...............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**3. งาน..............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

 **อัตราที่ขอใช้/ขอใหม่........................\* (....)**

\* ระบุเหตุผลที่ขอ ...ทดแทนลาออก / สิ้นสุดสัญญาจ้าง / ขอใหม่ / อื่นๆ ....

**รวม .......... อัตรา**

**1. งาน......................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**2. งาน...............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

**3. งาน..............................**

ตำแหน่ง..........

1. นาย/นาง/นางสาว................................. (ขร.)

2. นาย/นาง/นางสาว................................ (พม.)

* **อัตราที่ขอใช้/ขอใหม่........................\* (....)**

\* ระบุเหตุผลที่ขอ ...ทดแทนลาออก / สิ้นสุดสัญญาจ้าง / ขอใหม่ / อื่นๆ ....

**รวม .......... อัตรา**

**กลุ่มงาน.........................**

**กลุ่มงาน................................**

**งานบริหารทั่วไป**

**กลุ่มงาน......................**

**หมายเหตุ ข้อมูลนี้หน่วยงานต้องแนบมาด้วยทุกครั้งในการขอใช้หรือขออัตรากำลัง**

* (ขก) = ข้าราชการ
* (พม) = พนักงานมหาวิทยาลัย
* (ลจ) = ลูกจ้างชั่วคราว

**รวมอัตรากำลังสายสนับสนุนของหน่วยงานทั้งสิ้น ................... คน**

* ข้าราชการ ............... คน
* พนักงานมหาวิทยาลัย ............. คน
* ลูกจ้างชั่วคราว ............. คน