



ประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัด กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 913/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 ที่ <https://plan.msu.ac.th/> เมนู "เอกสารประกาศจากกองแผนงาน"

6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| 7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| 7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| 7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- 9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- 9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - 9.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - 9.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 9.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2569



(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะเรื่อง)

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย

1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

1.10 เป็นผู้มีความประพฤติในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม “ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

บัญชีแนบท้ายประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(ลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569)

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ | เลขประจำตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง | จำนวนอัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|----------|--------------------------|---|-----------------|--------------|------------|--|
| 1 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <p>ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบพร้อมปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดทำและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) วิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ครอบคลุมกระบวนการงบประมาณ</p> <p>(3) ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งจัดทำข้อมูลและรายงาน</p> | 754010 | 16,500 | 1 อัตรา | <p>1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการออกแบบ Infographic เพื่อรองรับภาระงานการจัดทำเอกสารสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกกลุ่มงานในสังกัดกองแผนงาน</p> |

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ | เลขประจำ ตำแหน่ง | อัตรา ค่าจ้าง | จำนวน อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|---------|---|---------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| | | <p>เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารตลอดจนสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ และเครื่องมือด้านงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>(1) วางแผนและร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานด้านงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> | | | | |

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ | เลขประจำ ตำแหน่ง | อัตรา ค่าจ้าง | จำนวน อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|---------|---|---------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| | | <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งชี้แจงข้อมูลและแนวปฏิบัติด้านงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความร่วมมือ</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลด้านงบประมาณแก่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณ</p> <p>(2) รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> | | | | |