



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม





รายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
▪ สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
▪ ปัญหา/อุปสรรค.....	4
▪ ข้อเสนอแนะ.....	4
▪ รายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	5
▪ ภาคผนวก.....	23

สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และตามแนวทางการดำเนินงานของ ITA ข้อ O25 ใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 5) การบริหารงานบุคคล ซึ่งจากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยพบว่า มีความเสี่ยงการทุจริต **ทั้งสิ้น 6 ประเด็น** ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงจำนวน 2 ประเด็น
- 5) การบริหารงานบุคคล มีความเสี่ยงจำนวน 1 ประเด็น

ดังนี้

ประเด็น การ ประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น			ลำดับ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความรุนแรง	
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558					
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	1.เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด	3	1	5 (ต่ำ)	2
	2.การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	2	2	4 (ต่ำ)	3
	3.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	4
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-

ประเด็น การ ประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น			ลำดับ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความรุนแรง	
4. การจัดซื้อจัดจ้าง					
	1.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3 (ต่ำ)	6
	2.การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2	3	8 (ปานกลาง)	1
5. การบริหารงานบุคคล					
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	2	2	4 (ต่ำ)	5

ทั้งนี้ จากการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ รอบ 12 เดือน พบว่า

- ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ระดับความเสี่ยง **ลดลง** จำนวน 3 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้
 - ประเด็นความเสี่ยง : การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2) เป็น 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)
 - ประเด็นความเสี่ยง : การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1) เป็น 1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1)
 - ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับความเสี่ยง ลดลงจาก 8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3) เป็น 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)
- ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ระดับความเสี่ยง **เท่าเดิม** จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้
 - ประเด็นความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)
 - ประเด็นความเสี่ยง : การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)
 - ประเด็นความเสี่ยง : การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)

ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	เปรียบเทียบระดับความเสี่ยงเริ่มต้น-12 เดือน
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558				
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
	1. เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม
	2. การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)	ระดับความเสี่ยงลดลง
	3. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1)	1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1)	ระดับความเสี่ยงลดลง
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)				
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-
4. การจัดซื้อจัดจ้าง				
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ระดับความเสี่ยงลดลง
	2. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม
5. การบริหารงานบุคคล				
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม

3. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น 22 กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 22 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100
4. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากร/ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบางส่วนมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

กองแผนงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าหมายระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำในทุกประเด็นความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และได้นำประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริต ทั้ง 6 ประเด็น มาดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558											
	หน่วยงานไม่มี ความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็น การรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก ไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ											
	1. เจ้าหน้าที่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกให้แก่	5 ต่ำ (โอกาส 1 ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1 ผลกระทบ 3)	1. ปลุก จิตสำนึก สร้าง ค่านิยมใน การ	1. ส่งบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม/ โครงการปลูก จิตสำนึกและ สร้างค่านิยม	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างค่านิยมใน การต่อต้านการ	จำนวนข้อร้องเรียน ของบุคลากรกอง แผนงานเกี่ยวกับ การเรียกรับสินบน ในการใช้อำนาจ	ไม่พบข้อ ร้องเรียน ของ บุคลากร กองแผนงาน	-	-	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้รับบริการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด			ต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากรและบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ 3. เฝ้าระวังการกระทำผิดของบุคลากร	ในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากรและบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการตามขั้นตอน 4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting	ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	เกี่ยวกับการเรียกร้องสิทธิในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						2) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรมการป้องกันทุจริตในสถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต" ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยใช้					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	2. การรับของขวัญสินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	4 ต่ำ (โอกาส 2 ผลกระทบ 2)	3 ต่ำ (โอกาส 1 ผลกระทบ 2)	1. ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการต่อต้านการ	1. จัดทำประกาศกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. เผยแพร่ประกาศฯ ในเว็บไซต์กองแผนงาน 3. เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต 4. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/	โปรแกรม Cisco WebEx Meeting 1. จัดทำประกาศกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th 2. เผยแพร่ประกาศฯ ในเว็บไซต์กองแผนงานที่ https://plan.msu.ac.th/th/No-Gift-Policy-Th 3. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต ดังนี้	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนของบุคลากรกองแผนงานเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	-	-	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
				ทุจริตให้บุคลากร	โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต	1) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ของรัฐ พ.ศ. 2563 ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM=</p> <p>2) ประชุมกองแผนงาน วันที่ 20 ก.พ. 2567 โดยมี การมอบนโยบายให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ความ</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>รับผิดชอบปราศจากการทุจริต https://plan.msu.ac.th/th/Report-Propulsion-NoGiftPolicy-Th</p> <p>4. กองแผนงานจัดทำสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ใน ปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน รายงานมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กองแผนงาน https://plan.msu.ac.th/th/Report-NoGiftPolicy-Th</p> <p>5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและ</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>สร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้</p> <p>1) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤ</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						<p>มิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรมการป้องกันทุจริตในสถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต" ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	3. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณีการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 1)	1 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 1)	1. แจกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สิน 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สิน 4. กำกับดูแลให้	1. จัดทำแนวทางการยืมคืนทรัพย์สิน กองแผนงาน และมีการตรวจสอบสรุปการยืม-คืนทรัพย์สินของกองแผนงาน 2. มีการเผยแพร่แนวทางการยืมคืนทรัพย์สิน กองแผนงาน ให้ทราบและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก โดยการยืมผ่านทางออนไลน์ 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากร เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนของบุคลากร กองแผนงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	-	-	งานพัสดุ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ราชการ</p> <p>การยื่น</p> <p>ทรัพย์สิน</p> <p>ช่องทาง</p> <p>ราชการ</p> <p>ของกอง</p> <p>แผนงาน</p> <p>3. มีการแจ้ง</p> <p>เวียนคู่มือ/</p> <p>แนวทาง/</p> <p>ระเบียบ</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>เกี่ยวข้องให้</p> <p>บุคลากรทุก</p> <p>คนทราบ</p> <p>และนำไป</p> <p>ปฏิบัติ</p>	<p>ขออนุญาตใน</p> <p>การยื่น</p> <p>ทรัพย์สินอย่าง</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>5. การรายงาน/</p> <p>เผยแพร่ ข้อมูล</p> <p>การยื่น</p> <p>ทรัพย์สิน</p> <p>ราชการของ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ให้บุคลากร</p> <p>รับทราบ</p> <p>6. เผยแพร่</p> <p>มาตรฐานทาง</p> <p>จริยธรรมหรือ</p> <p>ประมวล</p> <p>จริยธรรมต่าง</p> <p>ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อสร้าง</p> <p>จิตสำนึกที่ดีใน</p> <p>การรับผิดชอบ</p> <p>งานต่อหน้าที่</p> <p>เพื่อให้เกิดการ</p> <p>แยกแยะ</p> <p>ระหว่าง</p> <p>ผลประโยชน์</p>	<p>5. มีการรายงาน</p> <p>ข้อมูลการยื่น</p> <p>ทรัพย์สินราชการ</p> <p>ของหน่วยงาน</p> <p>ให้ผู้รับทราบและ</p> <p>บุคลากรรับทราบ</p> <p>ผ่านการแจ้งเวียน</p> <p>6. เผยแพร่</p> <p>มาตรฐานทาง</p> <p>จริยธรรมหรือ</p> <p>ประมวลจริยธรรม</p> <p>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อสร้างจิตสำนึก</p> <p>ที่ดีในการ</p> <p>รับผิดชอบงานต่อ</p> <p>หน้าที่เพื่อให้เกิด</p> <p>การแยกแยะ</p> <p>ระหว่าง</p> <p>ผลประโยชน์ ส่วน</p> <p>ตนและ</p> <p>ผลประโยชน์</p> <p>ส่วนรวม รวมถึง</p> <p>การเสริมสร้าง</p> <p>จิตสำนึก การเป็น</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐที่</p> <p>ดีตามมาตรฐาน</p>					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทางจริยธรรมตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมและแนวทาง/ช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4. การจัดซื้อจัดจ้าง											
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	8 ปานกลาง (โอกาส 2 ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1 ผลกระทบ 3)	ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ/แนวปฏิบัติฯ อย่างสม่ำเสมอ	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ/แนวปฏิบัติฯ 3. ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่าง	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	งานพัสดุ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอวัน เดอะ รอยัลครุส จังหวัดชลบุรี เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง และพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ					
	2. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)	ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน	1. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม และ เบิกจ่ายเงิน	1. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม 2. ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารการ	จำนวนการสอบวินัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีการสอบวินัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม	-	-	งานการเงิน/งานพัสดุ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
				และการประชุม	โครงการตามที่ได้รับไว้ในรายละเอียดของโครงการฯ เท่านั้น	เบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย 3. ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอวัน เดอะ รอยัลครุส จังหวัดชลบุรี เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้าน					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
						การเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ					
5. การบริหารงานบุคคล											
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	4 ต่ำ (โอกาส 2, ผลกระทบ 2)	ดำเนินการป้องกันการกระทำการทุจริตเชิงรุก	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากร แจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงบทลงโทษในการเรียกรับสินบน หรือการทุจริต แจ้งเวียนขั้นตอน/ช่องทางในการร้องเรียนใน 	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมและแนวทาง/ช่องทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ 	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	-	-	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ 12 เดือน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
					กรณีที่เกิดการประเมินผลงานที่ไม่เป็นธรรม	การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน					

- หมายเหตุ**
1. การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตใช้เกณฑ์การประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยงในภาคผนวก
 2. การจัดอันดับความเสียพิจารณาจากตารางแผนภูมิความเสี่ยงในภาคผนวก

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

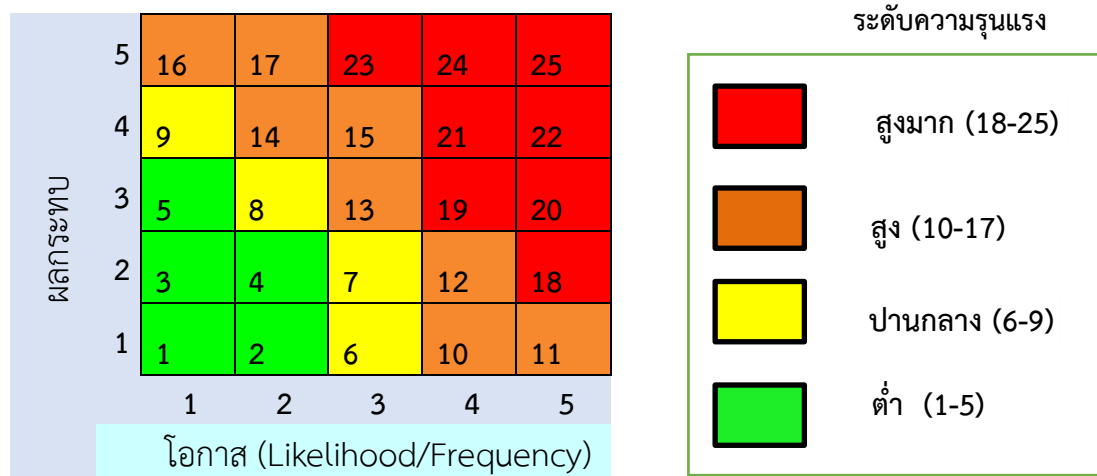
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง) , สูง 10-17 (สีส้ม) , ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง) , ต่ำ 1-5 (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





MSU MAHASARAKHAM
UNIVERSITY
THAILAND

☎ 043-754240

📍 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
41/20 ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150