

**รายงานผลการดำเนินงานการป้องกัน
การทุจริตตามแผนป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
กองแผนงาน**



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
▪ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
▪ ปัญหา/อุปสรรค.....	2
▪ ข้อเสนอแนะ.....	2
▪ รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 12 เดือน
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริต จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 4 มาตรการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรกองแผนงานมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ 2.1 มีเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต

มาตรการ

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างพัฒนาเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการที่ 2 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของกองแผนงาน

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน ของกองแผนงาน รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงานกำหนดโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 32 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของกองแผนงานดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณทั้ง 32 โครงการ/กิจกรรม

2. ผลการงานตามตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองแผนงานมีตัวชี้วัด ทั้งสิ้น จำนวน 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.11 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิยมของบุคลากรกองแผนงาน (เป้าหมาย ระดับ 5) ดำเนินการได้ ระดับ 4 ขาดการดำเนินการในการนำผลการประเมินการรับรู้จรรยาบรรณ/จริยธรรมไปใช้ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรมในปีต่อไป

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม			การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด		
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต						
มาตรการที่ 1	9	9	-	2	1	1
รวม	9	9	-	2	1	1

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม			การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด		
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต						
มาตรการที่ 1	18	18	-	6	6	-
มาตรการที่ 2	5	5	-	1	1	-
รวม	23	23	-	7	7	-
รวมทั้งสิ้น	32	32	0	9	8	1

ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการวัดการรับรู้/ การตระหนักรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันการทุจริตของบุคลากร ยังไม่เกณฑ์ในการประเมินที่ชัดเจนเชิงประจักษ์ และต้องใช้เวลาในการดำเนินการสร้างความการรับรู้/ การตระหนักรู้ให้บุคลากร อย่างต่อเนื่อง จึงจะสามารถ

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินการปลูกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของบุคลากรควรทำอย่างต่อเนื่อง
2. ควรเพิ่ม โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนที่จัดโดยกองแผนงานเอง และผลักดันให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรกองแผนงานมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต							
มาตรการ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้แนว ทางการป้องกันการ กระทำทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของ บุคลากรกองแผนงาน (ระดับ 5)	ระดับ 4	1. แจ้งเวียนประกาศและ เผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้ บุคลากรกองแผนงาน รับทราบ	แจ้งเวียนเผยแพร่ บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคามของกอง การเจ้าหน้าที่ให้ บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติผ่านทาง Edoc.msu.ac.th และลิงค์ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/VACHlldmYpixlf7DwuBT.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 1 มีการแจ้งเวียน ประกาศนโยบาย ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบให้บุคลากร กองแผนงาน รับทราบ</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ ให้บุคลากรกอง แผนงานรับทราบ</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อ เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมหรือส่ง บุคลากรเข้าร่วม ประชุม/อบรม/ สัมมนาเพื่อ เสริมสร้าง/ส่งเสริม คุณธรรม/จริยธรรม</p> <p>ระดับ 4 มีการประเมินการ รับรู้จากการเข้าร่วม</p>		<p>2. แจ้งเวียนประกาศและ เผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัย มหาสารคามให้บุคลากร กองแผนงานรับทราบ</p> <p>3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ เผยแพร่เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ</p>	<p>แจ้งเวียนเผยแพร่ บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคามของกอง การเจ้าหน้าที่ให้ บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติผ่านทาง Edoc.msu.ac.th และลิงค์ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/VAChlldmYpixlf7DwuBT.pdf</p> <p>กองแผนงานมีการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จัด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ</p> <p>นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม/โครงการ ประชุม/อบรม/ สัมมนาเพื่อ เสริมสร้าง/ส่งเสริม คุณธรรม/จริยธรรม (ร้อยละ 80) ระดับ 5 มีการนำผลการ ประเมินการรับรื้อ จรรยาบรรณ/ จริยธรรมไปใช้ ปรับปรุงการ ดำเนินการเพื่อ เสริมสร้าง/ส่งเสริม คุณธรรม/จริยธรรม ในปีต่อไป</p>		<p>(No Gift Policy) พ.ศ. 2567 กองแผนงาน</p>	<p>กิจกรรมต่อต้านการ ทุจริตและประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อปลูกฝัง ให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต การ ปฏิบัติราชการด้วย ความโปร่งใส ความ รับผิดชอบ ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่ อาจหลีกเลี่ยงได้ต้อง ปฏิบัติตาม</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>หลักเกณฑ์การรับ ของขัญหรือของ กำนัล และประโยชน์ อื่นใด ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือ การรับของขัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 และ ประกาศ คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ให้ถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM=</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			2. ประชุมกอง แผนงาน วันที่ 20 ก.พ. 2567 โดยมี การมอบนโยบายให้ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุก คนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และปลูกฝัง ให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต การ ปฏิบัติราชการด้วย ความโปร่งใส ความ รับผิดชอบ ปราศจากการทุจริต https://plan.msu.ac.th/th/Report-Propulsion-NoGiftPolicy-Th				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. การจัดประชุมการ สัมมนาเพื่อถ่ายทอด นโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	กองแผนงานจัด ประชุมกองแผนงาน วันที่ 20 ก.พ. 2567 โดยมีการมอบ นโยบายให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปลูกฝังให้ บุคลากรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต การปฏิบัติ ราชการด้วยความ โปร่งใส ความ รับผิดชอบต่อ ปราศจากการทุจริต https://plan.msu.ac.th/th/Report-Propulsion-NoGiftPolicy-Th	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. เผยแพร่ประมวล จริยธรรม	แจ้งเวียนเผยแพร่ บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ผ่านหน้าเว็บไซต์ กองแผนงาน โดย ใช้ลิงค์ของกอง การเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd6/file/Qj90tzxmNEixanTRWf0a.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
		6. เผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน	แจ้งเวียนเผยแพร่ บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสาย สนับสนุน ผ่าน หน้าเว็บไซต์กอง แผนงาน โดยใช้ ลิงค์ของกองการ เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			https://pd.msu.ac.th/pd7/order/junya1				
		7. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตในสถาบันการศึกษา	ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ออนไลน์ผ่าน แพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้า ร่วมโครงการป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิ ชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การ สร้างวัฒนธรรมการ ป้องกันทุจริตใน สถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน ทุจริต" ซึ่งจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ</p>				


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting				
		8. เผยแพร่แนวทางการ ปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม (Do's & Don'ts) ของบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ดำเนินการเผยแพร่ แนวทางการ ปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม (Do's & Don'ts) ของ บุคลากรทางเว็บ ไซด์กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม https://pd.msu.ac.th/pd6/file/Oj90tzxmNEixanTRWf0a.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์
1.1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมและ จริยธรรม/ให้ความรู้ ด้านการป้องกันการ ทุจริต (≥ร้อยละ 80)	บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมและ จริยธรรม/ให้ ความรู้ด้านการ	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ป้องกันการทุจริต ในสถาบันการศึกษา	ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันการทุจริต (≥ร้อยละ 100)		<p>1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ที่ 3 ในหัวข้อ "การ สร้างวัฒนธรรมการ ป้องกันทุจริตใน สถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน ทุจริต" ซึ่งจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต							
เป้าประสงค์ 2.1 มีเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต							
มาตรการ 1 เสริมสร้างพัฒนาเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม							
2.1.1 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 1 ช่องทาง)	2 ช่องทาง มีช่องทางการ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ ที่หน้าเว็บ ไซด์กอง แผนงาน/มีสาย ตรงผู้อำนวยการ กองแผนงาน	การพัฒนาสารสนเทศเพื่อ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ให้ บุคลากร/นิสิต/ บุคคลภายนอกทราบ	การพัฒนา สารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่อง ทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ให้บุคลากร/ นิสิต/บุคคลภายนอก ทราบ โดยกอง แผนงานดำเนินการ 1. มีช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ ที่ หน้าเว็บไซด์กอง แผนงาน  ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์.pdf 2. มีสายตรง ผู้อำนวยการกอง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			แผนงาน  ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์.pdf				
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียน และร้องทุกข์เกี่ยวกับ การกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของผู้บริหารและ บุคลากรกองแผนงาน (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อ ร้องเรียนและ ร้องทุกข์เกี่ยวกับ การกระทำการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของผู้บริหาร และบุคลากร กองแผนงาน	1. ผู้บริหารประกาศ เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความโปร่งใส สุจริต 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน ให้บุคลากรทราบ 3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ และเผยแพร่ ขึ้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินการ 4. จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์	1. ผู้บริหาร ประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความโปร่งใส สุจริต <a data-bbox="1093 810 1272 938" href="https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM=">https://plan.msu.ac.th/th/PostNews/NjM= 2. แจ้งเวียน จรรยาบรรณ บุคลากรสาย สนับสนุนให้ บุคลากรทราบ 3. แจ้งเวียนแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ การร้องเรียนร้อง ทุกข์ และ เผยแพร่ขึ้นตอน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระยะเวลาการ ดำเนินการ ตาม บันทึกกอง แผนงานที่ อว 0605.1(4)/ว 1583 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2567</p> <p>4. กองแผนงานจัด ให้มีช่องทางการ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) มีช่องทางการ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ ที่หน้าเว็บ ไซด์กองแผนงาน</p>  <p>ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์.pdf</p> <p>2) มีสายตรง ผู้อำนวยการกอง</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			แผนงาน  ช่องทางร้องเรียนร้อง ทักช. pdf				
2.1.3 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การเรียกรับ สิบบนในการใช้ อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตาม ภารกิจ ของบุคลากร กองแผนงาน (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับ สิบบนในการใช้ อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ ของ บุคลากรกอง แผนงาน	1. จัดกิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างค่านิยมในการ ต่อด้านการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบในสถาบัน อุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 จัด โดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ออนไลน์ผ่าน แพลตฟอร์ม Cisco Webex Meeting</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้า ร่วมโครงการป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิ ชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "การ สร้างวัฒนธรรมการ ป้องกันทุจริตใน สถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน ทุจริต" ซึ่งจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx Meeting				
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ ของบุคลากร และ บทลงโทษแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	แจ้งเวียนเผยแพร่ บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสาย สนับสนุน ผ่าน หน้าเว็บไซต์กอง แผนงาน โดยใช้ ลิงค์ของกองการ เจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/order/junya1	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ
		3. กรณี พบการกระทำผิด ดำเนินการ ตามขั้นตอน	3. กรณี ได้รับข้อ ร้องเรียน หรือ พบการกระทำ ความผิด มหาวิทยาลัยจะ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการ สอบหา ข้อเท็จจริง หาก มีมูลความผิด ทางวินัยจะ ดำเนินการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบสวนทาง วินัยต่อไป หาก พบการกระทำ ความผิดจริง ก็ จะดำเนินการ ตามบทลงโทษ ชั้นสูง ตาม ขั้นตอนและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p>				
		<p>4. จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และ แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบถึงช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์และ ขั้นตอน ระยะเวลา การ</p>	<p>กองแผนงานจัดให้ มีช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) มีช่องทาง การร้องเรียนร้อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>นายคมรัตน์ หลูปรีชา เศรษฐ์/นาย อนุรักษ์ สุระขันตี</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ทุกซ์ ที่หน้าเว็บ ไซด์กองแผนงาน  ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกซ์.pdf 2) มีสายตรง ผู้อำนวยการกอง แผนงาน  ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกซ์.pdf				
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ของบุคลากร กองแผนงาน (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อ ร้องเรียน	1. มีการกำหนดคู่มือหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของกอง แผนงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการ	กองแผนงานแจ้งให้ บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนว ทางการยืมทรัพย์สิน ราชการ ตามหนังสือ เวียนจากกองคลัง และพัสดุ เลขที่ อว. 0605.1(6.3) /2981 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2567 มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางการยืม	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุขโช นางอัจฉราวดี กำมุขโช

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ยืมทรัพย์สินราชการ กองแผนงาน ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ทรัพย์สินราชการ กองแผนงาน ให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ผ่าน ทาง Edoc.msu.ac.th				
		3. มีช่องทางการขอยืม ทรัพย์สินราชการ ที่มี ความสะดวก	มีช่องทางการยืมคิน ทรัพย์สินทาง ราชการ โดยมี แบบฟอร์มในการยืม คิน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุขโซ
		4. กำกับดูแลให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตามคู่มือหรือแนว ทางการยืมทรัพย์สิน ราชการ กองแผนงาน	กำกับดูแลให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานโดย เจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้ - มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง โดยมี แบบฟอร์มการยืมคิน ให้บุคลากร ดำเนินการกรอก แบบฟอร์ม โดยผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุของ หน่วยงาน/หัวหน้า พัสดุ/ผู้บริหารอนุมัติ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุขโซ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			- มีการกำกับติดตาม การคืนของให้ตรง ตามแบบฟอร์มที่ยื่น ขอ				
		5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืมทรัพย์สิน ราชการของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ	1. มีหนังสือเวียน จากกองคลังและ พัสดุ เลขที่ อว. 0605.1(6.3)/2981 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2567 2. นำเข้าประชุมกอง แผนงาน ครั้งที่ 3 วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 3. รายงานผลการ ปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ (กรณี ยืม/ คืนพัสดุ) ต่อผู้บริหาร ดังนี้ - บันทึกกองแผนงาน ที่ อว.0605.1(4)/ 844 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุขโซ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			- บันทึกกองแผนงาน ที่ อว0605.1(4)/ 2122 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2567 - บันทึกกองแผนงาน ที่ อว0605.1(4)/ 2136 ลงวันที่ 25 กันยายน 2567				
2.1.5 จำนวนครั้งในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ การจัดซื้อจัดจ้าง (0 ครั้ง)	ไม่พบการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ เป็นไปตามแนว ปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ การจัดซื้อจัดจ้าง และ กระบวนการดำเนินงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบ/ แนวปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง 2. ส่งเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุเข้า ร่วมโครงการพัฒนา สมรรถนะตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และ ด้านพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอ วัน เดอะ รอยัลครุส	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุกโซ



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			จังหวัดชลบุรี เพื่อ เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ในการ ดำเนินงานด้าน การเงิน การคลัง และพัสดุ พัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงานด้าน การเงินการคลัง และ พัสดุของ มหาวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพ				
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ การทุจริตด้านการ บริหารงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ทุจริตด้านการ บริหารงาน	2. ผู้บริหารกำกับติดตาม/ ตรวจสอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานของ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้ เป็นตามระเบียบ/ แนวปฏิบัติฯ และ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนลงนาม ทุกครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นางอัจฉราวดี กำมุขโซ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน
		1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงาน	กองแผนงาน ดำเนินการแจ้งเวียน ประกาศกอง แผนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปรัชชาเศรษฐ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
บุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	บุคคล	บุคคลให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหาร การดำเนินงาน และ การพัฒนาคุณภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบถึงมาตรการ บทลงโทษในกรณีที่เกิด ทุจริตด้านการ บริหารงานบุคคล	2. กรณีได้รับข้อ ร้องเรียน หรือพบ การกระทำความผิด มหาวิทยาลัยจะ ดำเนินการแต่งตั้ง กรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง หากมีมูล ความผิดทางวินัยจะ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย ต่อไป หากพบการ กระทำความผิดจริง ก็จะดำเนินการตาม บทลงโทษขั้นสูง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายคมรัตน์ หลูปริชาเศรษฐ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ 2 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของกองแผนงาน							
2.1.7 ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่ข้อมูล/ ผลการดำเนินงานของ กองแผนงาน	ระดับ 5	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของ กองแผนงานและเพิ่ม การเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของกอง แผนงานให้สาธารณชน รับทราบ	ดำเนินการพัฒนา เว็บไซต์ของกอง แผนงานและเพิ่ม การเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของ กองแผนงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านทาง https://plan.msu. ac.th/th	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายอนุรักษ์ สุระขันตี
		2. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ผ่าน ทาง ดังนี้ 1. ช่องทางถาม- ตอบ https://plan.msu. ac.th/th/Question -Channel-Th 2. Messenger Live Chat	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายอนุรักษ์ สุระขันตี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			3. สายตรง ผู้อำนวยการ https://plan.msu.ac.th/th/Comment-Channel-Th 4. facebook : กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม				
		3. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน และตรวจสอบการ ดำเนินงานของกอง แผนงาน	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของกอง แผนงาน โดย 1. เผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของ กองแผนงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านทาง https://plan.msu.ac.th/th 2. จัดทำการสำรวจ ความพึงพอใจ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายอนุรักษ์ สุระขันตี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้ให้บริการเพื่อ สอบถามผู้มีส่วนได้ เสียและนำผลการ สำรวจมาพัฒนาการ ดำเนินงานของกอง แผนงาน				
		4. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	เผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของ กองแผนงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านทาง https://plan.msu. ac.th/th และ facebook : กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายอนุรักษ์ สุระขันตี
		5. แจ้ง/เพิ่มช่องทางการ แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกทราบ หลังจากได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของกอง แผนงาน ในกรณีที่พบ	1. กองแผนงานจัด ให้มีช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) มีช่องทาง การร้องเรียนร้อง ทุกข์ ที่หน้าเว็บ ไซด์กองแผนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	-	-	นายอนุรักษ์ สุระขันตี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ความผิดปกติ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน ผ่าน เว็บไซต์ช่องทาง ออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย</p> <p>2) จัดทำมาตรการ คัดกรองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส</p>	<p> ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์.pdf</p> <p>2) มีสายตรง ผู้อำนวยการกอง แผนงาน</p> <p> ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์.pdf</p> <p>2. กองแผนงาน พัฒนาระบบ/ช่อง ทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ตามมาตรการ คัดกรองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ของกองการ เจ้าหน้าที่</p>				

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย
จ.มหาสารคาม เบอร์โทร: 043-754-240 อีเมล: PLAN@MSU.AC.TH