

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 กองแผนงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน							
1.โครงการสัมมนาและทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	500,000	112,400	แผนบริหารความเสี่ยง	1.วันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2567 กำหนดจัดโครงการสัมมนาและ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ “การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงโดยการบูรณาการ เป้าหมายและความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์”	ไม่มี	ไม่มี	4 - 5 กรกฎาคม 2567
	380,000	380,000	แผนพัฒนาการศึกษาฯ ฉบับปรับปรุง	2. วันที่ 9 -11 สิงหาคม 2567 กำหนดจัดโครงการสัมมนาและ ทบทวนแผนฯ ณ โรงแรมแคน ทารี โคราช จังหวัด นครราชสีมา	ไม่มี	ไม่มี	9 -11 สิงหาคม 2567
2. การกำกับติดตามการดาเนิน งานตามแผน ฯ	2,500	2,500	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามงาน	วันที่ 16 มี.ค. 67 ประชุม กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	ไม่มี	ไม่มี	16 มี.ค. 67

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				รอบ 6 เดือน ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี			
	2,500	2,500	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามงาน	วันที่ 30 ธ.ค. 67 ประชุม กำกับติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ไม่มี	ไม่มี	30 ธ.ค. 2566
3. ประเมินและสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เล่มรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน	จัดทำเล่มสรุปผลการ ดำเนินงาน เดือน ตุลาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ตุลาคม 2567
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานปีต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน ในการปรับปรุงแก้ไขปี ต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามแผน 65 -67 ประกอบการทบทวนและ ปรับปรุงแผน	ไม่มี	ไม่มี	ตุลาคม 2567
5. การบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ความเสี่ยงลดลง	มีการวิเคราะห์และดำเนินการ ตามแผน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน2567
6. ขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	12,250	ผลคะแนน ITA	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b> มกราคม - กรกฎาคม 2567 <b>ผลการดำเนินงาน :</b> 1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ตาม	ผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนใหญ่เป็น นิสิต โดยช่วง เดือนเมษายน -	ประสานงาน กำกับติดตาม กับหน่วยงานที่ รับผิดชอบอย่าง ต่อเนื่อง	มกราคม - กรกฎาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				หนังสือที่ อว 0605.1(4)/ว125 ลง วันที่ 16 มกราคม 2567 เรื่อง ขอส่ง ข้อมูลการดำเนินงาน และการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. จัดประชุม คณะกรรมการ ITA วันที่ 10 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม	พฤษภาคม เป็น ช่วงการปิด ภาคเรียนทำให้ เป็นอุปสรรคใน การเก็บรวบรวม ข้อมูล		10 มกราคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				1 ชั้น 4 อาคารบรม ราชมารีย์ 3. จัดประชุมกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ITA  ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชมารีย์  ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 21 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชมารีย์  ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 4 เมษายน 2567 ณ			12 กุมภาพันธ์ 2567  21 มีนาคม 2567  4 เมษายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี			24 เมษายน 2567
<b>เป้าประสงค์ 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</b>							
7.ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 7.1 การจัดทำข้อมูล พื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566 7.2 ภาวะการหางานทำ ของบัณฑิต 7.3 ความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต 7.4 ข้อมูล FTES ปี การศึกษา 2566	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b> (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) <b>ผลการดำเนินงาน :</b> 1.ปรับปรุงแบบสอบถาม 2. จัดประชุมคณะทำงาน สำรวจภาวะการมีงานทำของ บัณฑิตระดับคณะ 3. นำข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาเข้าระบบภาวะการ มีงานทำ 4. แจ้งเปิดระบบ	ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เคยใช้ โปรแกรมรูปแบบ ให้ในการจัดการ ข้อมูล	ศึกษา หลักเกณฑ์ / แนวทาง ออกแบบการ นำเสนอข้อมูล แบบใหม่ โดย เข้ารับการ อบรม google studio	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				5.ประสานงานและติดตาม บัณฑิตให้เข้าตอบ แบบสอบถามในระบบ ภาวะการมีงานทำ 6.ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และสรุปผลรายงานต่อ อธิการบดีงานซ่อมรับปริญญา 7.วิเคราะห์ข้อมูลร้อยละการได้ งานทำของบัณฑิต และจำนวน บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการแจ้ง คณะ/หน่วยงาน และรายงาน ผลตามคำรับรองปฏิบัติการ ทุกเดือน 8.สรุปร้อยละการได้งานทำ รอบ 9 เดือน ณ สิ้นเดือน มิถุนายน 2567			

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
8. ดำเนินการวิจัยสถาบัน ดังนี้ 8.1 วางแผนและดำเนินงาน จัดทำงานวิจัยสถาบัน 8.2 วิเคราะห์เสนอแนวทางการ บริหารจัดการต่อผู้บริหารเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานวิจัยสถาบัน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม เดือน กุมภาพันธ์ 2567 อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ โครงการ	ไม่เป็นไปตาม แผนฯ	ปรับเปลี่ยน วิธีการทำงาน ให้เร็วขึ้น	กุมภาพันธ์ 2567
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน</b>							
<b>เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง (Smart People)</b>							
9. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง ตามมาตรฐานภาระงานเพื่อ สนับสนุนการบริหารอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้อมูลอัตรากำลังตาม มาตรฐานภาระงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม: 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน  ผลการดำเนินงาน :  มีการนำข้อมูลที่รวบรวมและ ะห์หาหรือรองอธิการบดีเพื่อให้ได้ างการในการยกร่าง Model เพื่อ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ร้อตรากำลัง และมีการนำเสนอ	เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลง บุคลากรในการ ทำงาน ทำให้ ประสบปัญหา คือ บุคลากรลดลงจาก เดิมและบุคลากร เดิมมีการเปลี่ยน หน้าที่ความ รับผิดชอบใหม่ ทำ ให้บุคลากรต้องมี	การบริหาร จัดการเวลา การ จัดลำดับงาน การหาวิธีการ ทำงานใหม่ที่ช่วย ลดเวลา-ลด ขั้นตอนให้ทำงาน ได้เร็วขึ้น ซึ่งต้อง อาศัยเวลา	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				๑. ความสำเร็จในการมีกรอบอัตราสาย ๒. อนุมัติงบประมาณของหน่วยงาน ต่อ ๓. คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ที่ 5/2567 วันที่ 6 มีนาคม 2567	การปรับตัวใน การศึกษาข้อมูล แนวคิด วิธีการใน การทำงานใหม่ ใน กรอบเวลาที่มี อย่างจำกัด โดย ต้องศึกษางานใหม่ พร้อมกับการ ทำงานตาม แผนงานประจำปี พร้อมกัน	เนื่องจากเป็นการ เรียนรู้งานใหม่	
10. โครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนดสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	โครงการเกษียณอายุ ราชการ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>	-ไม่มี-	ไม่มี-	(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				มีการจัดทำโครงการ เกษียณอายุก่อนกำหนดของ พนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568- 2572 และมีการนำเสนอ โครงการเกษียณอายุก่อน กำหนดของพนักงาน มหาวิทยาลัยสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2572 ต่อประชุมคณะ กรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 6 มีนาคม 2567			
11. กำกับติดตามการบริหารอัตรารว่างทุกอัตราระงับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้อมูลการจัดสรรอัตรารว่าง	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:	-ไม่มี-	ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  มีการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารอัตรา ว่าง โดยให้หน่วยงานเสนอขอ ใช้อัตรา/ตำแหน่งว่างทุก ประเภททุกอัตรามายัง มหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์/ ทบทวนก่อนการดำเนินการ รับสมัครสรรหา/คัดเลือก กรณี อัตราลูกจ้างชั่วคราว ที่ ขอลาออกระหว่าง ปีงบประมาณ ให้เสนอคืน อัตรามายังมหาวิทยาลัย เพื่อให้กองแผนงานวิเคราะห์/ ทบทวนการใช้อัตราก่อน หาก มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เสนอ ขอใช้อัตราผ่านกองแผนงาน			1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				วิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป			
12.จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้อมูลแบบ Real Time	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b> (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลที่ซ้ำกัน ข้อมูลสถานะอัตราที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลการลาออกล่วงหน้า เป็นต้น และตรวจสอบสถานะข้อมูลที่ไม่ตรงกันในระบบและหาสาเหตุ/วิธีการแก้ไข	-ไม่มี-	-ไม่มี-	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
13. ทบทวนหรือปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนในการ บริหารอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กระบวนการ/ขั้นตอนใน การบริหารอัตรากำลัง (ใหม่)	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  มีการศึกษาทำความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างผู้รับผิดชอบคนเดิม-คน ใหม่ เพื่อการทบทวน/ปรับปรุง ขั้นตอน ในลำดับต่อไป	-ไม่มี-	-ไม่มี-	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>เป้าประสงค์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Smart Finance)</b>							
14. ทบทวนและวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของเกณฑ์การ ประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับ รายรับจริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประมาณการรายรับ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>	การกำหนดร้อยละของนิสิตใน การประมาณการ ที่อ้างอิงสถิติการ	การกำหนด นิสิตอาจต้อง คำนึงถึง ความสามารถ	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  มีการทบทวนและเสนอ หลักเกณฑ์การประมาณการ รายรับเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯให้ความ เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567	รับนิสิตยังไม่มี ความแน่นอน และอาจมีความ คลาดเคลื่อนของ สถานการณ์ใน อนาคต	ในการจัดเก็บ รายได้ร่วมด้วย เพื่อให้ สอดคล้องกัน ระหว่างจำนวน นิสิตและการ ชำระเงิน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
15. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรและนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs ทักษะนิสิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  มีการทบทวนและ เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรร	การบริหาร งบประมาณแบบ สมจริงซึ่งต้อง เชื่อมโยงกับ รายรับจริงของ หน่วยงานส่ง ผลกระทบต่อ เป้าหมายการ เบิกจ่ายใน	ควรมีเวที แลกเปลี่ยน แนวทางในการ จัดสรร งบประมาณ รวมถึงวิธีการ จัดทำแผนให้ สอดคล้องกับ การปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 สำหรับนโยบายการบริหารงบประมาณจะมีการทบทวนและเสนอให้ความเห็นชอบในช่วงเดือนกรกฎาคม เพื่อใช้ประกอบการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป	ภาพรวมถึงแผนการปฏิบัติของหน่วยงาน	รวมถึงรายรับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้นโยบายมีความยืดหยุ่นและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินในภาพรวม	
16. ปรับปรุงวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้สะท้อนค่าเป้าหมายหน่วยงานและผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คำของบประมาณ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>	ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบทั้งในส่วนของผู้ใช้งานและผู้พัฒนาระบบอื่น	ผู้ใช้ระบบต้องประสานงานกับผู้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินการและ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567	เนื่องจากมีภาระงานอื่นที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไป	ใช้งานระบบได้ตามกำหนดเวลาต่อไปซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ อาจมีต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารและบันทึกในระบบเพิ่มเติม	
17. ปรับปรุงระบบบันทึกคำขอตั้งงบประมาณให้สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คำของบประมาณ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  ปรับปรุงระบบบันทึกคำขอตั้งงบประมาณให้สามารถเพิ่มเติม	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				รายละเอียดโครงการรวมถึง การติดตามความก้าวหน้าผ่าน ระบบงบประมาณ ซึ่งอยู่ ระหว่างทดลองใช้ระบบ			
18. มีกระบวนการควบคุม งบประมาณและการรายงานผล การดำเนินงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่ เกิดขึ้นจากการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อไม่ให้กระทบกับ เป้าหมายและภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  (1) มีการตรวจสอบรายรับ จริง ครั้งที่ 1/2567 เพื่อใช้ ประกอบการควบคุม งบประมาณของหน่วยงาน ซึ่ง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ  (2) มีการรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ/ประสิทธิภาพ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ไตรมาส	การบริหาร งบประมาณแบบ สมจริงซึ่งต้อง เชื่อมโยงกับ รายรับจริงของ หน่วยงานส่ง ผลกระทบต่อ เป้าหมายการ เบิกจ่ายใน ภาพรวมถึงแผน การปฏิบัติของ หน่วยงาน	ควรมีเวที แลกเปลี่ยน แนวทางในการ จัดสรร งบประมาณ รวมถึงวิธีการ จัดทำแผนให้ สอดคล้องกับ การปฏิบัติ รวมถึงรายรับที่ เกิดขึ้นจริง เพื่อให้นโยบาย มีความยืดหยุ่น และเกิด ประโยชน์สูงสุด โดยไม่กระทบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				1 และอยู่ระหว่างการจัดทำ รายงาน ณ ไตรมาส 2 (3) มีการรายงาน ประสิทธิภาพในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี		ต่อสถานะทาง การเงินใน ภาพรวม	
19. การรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/ค่าใช้จ่าย การเดินทางไปราชการ/เงิน สำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนงบบนนโยบายที่ได้รับการ จัดสรรจากมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไป ราชการ/เงินสำรองจ่าย ในกรณีฉุกเฉิน	<b>จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  มีการกำหนดแนวปฏิบัติไว้ใน นโยบายการบริหารงบประมาณ ประจำปี และปัจจุบันได้สิ้นสุด ไตรมาสที่ 2 ซึ่งจะเป็นการ รายงานผลรอบ 6 เดือน เบื้องต้นได้รวบรวมและ	คณะ/หน่วยงาน มีโครงการในแผน งบประมาณ ค่อนข้างมากทั้ง ในรูปแบบของ โครงการหลัก และโครงการย่อย อาจทำให้ได้ ข้อมูลไม่ครบถ้วน	มีการระบุชื่อ โครงการที่ต้อง รายงานจาก ส่วนกลาง เพื่อ ความชัดเจน ของผู้รายงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				จัดเตรียมรายการงบประมาณที่ ต้องรายงานเพื่อกำหนดให้ คณะ/หน่วยงานรายงานผลและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานบันทึก รายงานผลต่อไป			
20. นโยบายการสำรองรักษา ฐานะทางการเงินและเงินสะสม ประกอบการบริหาร งบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นโยบายสำรองรักษา ฐานะทางการเงิน	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  กรณีเงินสำรองรักษาฐานะ ทางการเงิน มีประกาศและ แนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับเงินสะสมจะกำหนดไว้ นโยบายและหลักเกณฑ์การ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ซึ่งได้ผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลง บุคลากรในการ ทำงาน ทำให้ ประสบปัญหา คือ บุคลากร ลดลงจากเดิม และบุคลากรเดิม มีการเปลี่ยน หน้าที่ความ รับผิดชอบใหม่ ทำให้บุคลากร ต้องมีการปรับตัว ในการศึกษา ข้อมูล แนวคิด	การบริหาร จัดการเวลา การจัดลำดับ งาน การหา วิธีการทำงาน ใหม่ที่ช่วยลด เวลา-ลด ขั้นตอนให้ ทำงานได้เร็วขึ้น ซึ่งต้องอาศัย เวลาเนื่องจาก เป็นการเรียนรู้ งานใหม่	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				เมื่อคราวประชุมวันที่ 29 มีนาคม 2567	วิธีการในการ ทำงานใหม่ ใน กรอบเวลาที่มี อย่างจำกัด โดย ต้องศึกษางาน ใหม่พร้อมกับการ ทำงานตาม แผนงานประจำ ไปพร้อมกัน		
21. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบบรายงานผลแบบ Real time	<b>วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม:</b>  (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)  <b>ผลการดำเนินงาน :</b>  รายงานข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายที่สามารถตรวจสอบ ข้อมูลแบบ Real time อยู่	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				ระหว่างดำเนินการของงาน พัฒนาระบบฯ			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ</b>							
<b>เป้าประสงค์ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</b>							
22 จัดการ cleansing data ดังนี้ จัดการข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ- จัดจ้างข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูล งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้อมูลที่ cleansing data	จัดการ cleansing data ดำเนินการแล้วเสร็จและกำลัง ดำเนินการ Extract- Transform-Load (ETL) เข้า ไปใน Data Warehouse	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
23. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการแผนงาน - งบประมาณ - รายงาน FTES	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบบที่ปรับปรุงแล้ว เสร็จ	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง	การเชื่อมโยง ข้อมูลหลักสูตร กับฐานข้อมูลการ ลงทะเบียนยังไม่ สมบูรณ์อยู่	ประชุมร่วมกับ ผู้ดูแลระบบ ข้อมูลการ ลงทะเบียน กองทะเบียนฯ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
					ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข		
24. พัฒนาระบบขออนุมัติและ กำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานของโครงการ โดยมีมติ เชื่อมโยงข้อมูลระบบบริหาร ความเสี่ยง ฯ ระบบ KPI	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเชื่อมโยงข้อมูล	กำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานของโครงการ	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
25. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารสัญญารายงาน สนับสนุนการตรวจสอบภายใน รายงานติดตามการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบบบริหารจัดการ พัสดุ	ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดใช้ งานรายงานติดตามการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
26. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลบุคลากร 1. – ระบบการจัดการหนังสือลับ 2 ระบบจัดการข้อมูล ทุนการศึกษา 3- แยกเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบบบริหารจัดการ บุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการในข้อที่ 1, 2, 3 และดำเนินการแล้ว เสร็จในข้อที่ 4 จัดการข้อมูล ความสามารถพิเศษและข้อมูล ISCED ในฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการ	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
ออกจากระบบบุคลากรเพื่อความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ 4. จัดการข้อมูลความสามารถ พิเศษและข้อมูล ISCED				ส่งข้อมูลเข้าระบบส่วนกลาง (สปอว)			
27. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัยให้แบบฟอร์มขอ อนุมัติโครงการให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ระบบบริหารจัดการ งานวิจัยที่สามารถให้ แบบฟอร์มขออนุมัติ โครงการให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดใช้ งานแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
28. Building a data warehouse	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	Building a data warehouse	ดำเนินการสร้างฐานข้อมูล เพื่อ จะใช้เป็น data warehouse แล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการ จัดทำ Extract-Transform- Load (ETL) ข้อมูลเข้าไปใน data warehouse	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
29. Extract-Transform-Load (ETL) ประกอบด้วย ข้อมูล ผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร ข้อมูลพัสดุ-จัดซื้อ-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	Extract-Transform- Load (ETL)	อยู่ระหว่างดำเนินการนำข้อมูล ที่ได้จากการ cleansing data เข้าไปใน Data Warehouse	ปริมาณของ ข้อมูลและ ความสำเร็จใน การนำเข้า	ปรับปรุง การ Query ข้อมูล ให้มีความเร็ว ขึ้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
จัดจ้าง ข้อมูลการเงิน-บัญชี เข้า ไปใน Data Warehouse							
30. Building application programming interface (API) เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับ คณะหน่วยงานและอำนวยความสะดวก ต่อการทำงาน ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ข้อมูล Building application programming interface (API)	ดำเนินการพัฒนา API แล้ว เสร็จและได้เปิดให้หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยใช้งานแล้ว ดังนี้ 1. สำนักคอมพิวเตอร์ และ สำนักวิทยาฯ ใช้ API ข้อมูล พื้นฐานบุคลากร 2. บัณฑิตศึกษา ใช้ API ข้อมูลแผนการรับนิสิต	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
31. จัดทำรายงานสนับสนุน ข้อมูลการออกรายงานและการ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลนิสิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลงานวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานสนับสนุนข้อมูล การออกรายงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จโดยได้นำ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ ผู้สอน มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ ได้นำข้อมูลการลงทะเบียนมา ประมวลผลจัดทำรายงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				รายรับจริงในระบบงบประมาณ และได้จัดทำข้อมูลพื้นฐาน บุคลากรเพื่อนำส่งเข้าระบบ ส่วนกลางของ สปอว. ตาม นโยบายของกระทรวง ที่ให้มี การส่งข้อมูลในทุกๆ ปี			
32. Building Report รายงาน สำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพัสดุ- จัดซื้อ -จัดจ้างข้อมูลการเงิน- บัญชี ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูล แผนการรับนิสิต ข้อมูลการ ประเมินหลักสูตร และข้อมูลการ ขอทุนงานวิจัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานสำหรับผู้บริหาร	วิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูล และจัดทำรายงานงานข้อมูล ระบบ ERP สำหรับผู้บริหาร ส่วนของ ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบบุคลากร และ ระบบบัญชี ซึ่งอยู่ระหว่างการ ทดสอบและพัฒนาปรับปรุง ระบบ	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
33. ประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แบบประเมินความพึง พอใจ	อยู่ระหว่างการเปิดให้ผู้ใช้งาน ประเมินความพึงพอใจของ ระบบ ซึ่งจะสรุปและ ประเมินผลในรอบ 12 เดือน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
34.ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ITA	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เว็บไซต์ ITA	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม: (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ผลการดำเนินงาน : ปรับปรุงแล้วเสร็จและพร้อม สำหรับการรายงานในรอบ ปีงบประมาณ 2567	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
35. ปรับปรุงพัฒนาระบบ สารสนเทศการประเมินคุณภาพ ภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้เชื่อมโยงข้อมูล หลักสูตรกับระบบแผนการรับ นิสิตของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบบสารสนเทศการ ประเมินคุณภาพภายใน (ใหม่)	ปรับปรุงพัฒนาแล้วเสร็จและ เปิดใช้งานระบบแล้ว	ไม่สามารถเพิ่ม ผลงานโดยมีชื่อ บุคคลอื่นเป็น ผู้เขียนลำดับที่ 1 ได้ ผลงานหาย เนื่องจากลบชื่อ ตนเองออกจาก ผลงานหรือใส่ชื่อ ไม่ตรง format	ปรับปรุงระบบ ให้สามารถเพิ่ม ผลงานโดยมีชื่อ บุคคลอื่นเป็น ผู้เขียนลำดับที่ 1 ได้ ตรวจสอบว่ามี ชื่ออยู่ในผลงาน ก่อนเพิ่มหรือ แก้ไขหากไม่พบ ชื่อจะมีข้อความ แจ้งเตือนเพื่อ ไม่ให้ผลงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
						หาย ปรับ format เป็น 3 แบบคือ {ชื่อ ภาษาไทย} {ชื่อ ภาษาอังกฤษ} {ชื่อภาษาไทย (อังกฤษ)}	
<b>เป้าประสงค์ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</b>							
36.โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพหลักสูตร	300,000	130,600	1 หลักสูตรนำร่องใช้ เกณฑ์ AUN-QA ปี การศึกษา 2566 จำนวน 14 หลักสูตร ซึ่ง 14 หลักสูตรรับการประเมิน โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน หลักสูตร 2. ปีการศึกษา 2566 ทุกหลักสูตรประเมิน	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ครั้งที่ 1 สำหรับ หลักสูตรนำร่องฯ ระหว่างวันที่ 6-7 ธันวาคม 2566 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.	ไม่มี	ไม่มี	6-7 ธันวาคม 2566





โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
				กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ กลุ่ม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วันที่ 7 มีนาคม 2567			
37. โครงการส่งเสริมและพัฒนา คณะและสถาบัน	700,000	376,654.04	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567 - 2570 2. ร่าง แผนพัฒนา การศึกษาฉบับ ปรับปรุง	1. ประชุมสัมมนา EdPEX อว. ครั้งที่ 3 9 เม.ย. 67 2. ประชุม ติดตามและทบทวน หมวด 7 (26เม.ย..67) 3. การอบรม TQA 15-17 พ.ค. 67 (ผู้บริหาร) 4. คำรับรองประชุม 24 พ.ค. 5. ประชุมสัมมนา EdPEX อว. ครั้งที่ 6 วันที่ 5 มิ.ย.67 6. อบรม TQA 29-31 พ.ค.67 (ผู้บริหาร) 7. ประชุมชี้แจง ผู้ประเมิน วันที่ 13 มิ.ย.	ไม่มี	ไม่มี	9 เมษายน 2567 26 เมษายน 2567 15-17 พฤษภาคม 2567 5 มิถุนายน 2567 29-31 พฤษภาคม 2567 13 มิถุนายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>							
<b>เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>							
38. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
39. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานการประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงานการเข้าร่วมพัฒนาและรายงานผลการติดตามการเข้าร่วมพัฒนา	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
40. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ	มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ สำนักงานอธิการบดีจัดกิจกรรม มีการส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ให้บุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
41. ส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 67	ไม่มี	ไม่มี	กรกฎาคม-สิงหาคม 67
42. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เดือน พฤษภาคม 67	ไม่มี	ไม่มี	พฤษภาคม 67
43. การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี	มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ DATA LOOKER STUDIO วันที่ 10-11 มิ.ย.67	ไม่มี	ไม่มี	10-11 มิ.ย.67
44. การพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนา	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเข้าร่วมอบรม ในสมรรถนะแต่ละตำแหน่งงาน ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่มี	ไม่มี	ต.ค.66-ก.ย.67

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
45. จัดทำงานวิเคราะห์/ สังเคราะห์/หรืองานวิจัย เพื่อ พัฒนางาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานการวิเคราะห์ ข้อมูล ในพัฒนางาน	ดำเนินการไปแล้วได้งาน วิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อพัฒนา งาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
46. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ในการพัฒนางาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นวัตกรรมในการพัฒนา งาน	มีนวัตกรรมในการพัฒนางาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
47. แจ้างแนวปฏิบัติในการ เบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แนวปฏิบัติในการเบิก- จ่ายงบประมาณ	ไม่มีเนื่องจากอ้างอิงแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
48. มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร/บุคลากร ทราบการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้บริหาร/บุคลากร ทราบการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
49. รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร/บุคลากร ทราบรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของกองแผนงานใน ที่ประชุมกองแผนงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
50. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร/บุคลากรทราบ	มีการดำเนินการตามขั้นตอน การตรวจสอบพัสดุประจำปี	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
51. รายงานการตรวจสอบแก่ ผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร/บุคลากร ทราบรายงาน	มีการรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
52. สำรวจความต้องการการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานการสำรวจความ ต้องการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	มีการสำรวจความต้องการการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ ของกอง แผนงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
53. จัดทำแผนความต้องการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แผนความต้องการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	จัดทำแผนความต้องการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
54. จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานการจัดหาพัสดุ	จัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
55. รายงานพัสดुकงเหลือ ใน หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานพัสดुकงเหลือ	รายงานพัสดुकงเหลือ ใน หน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
56. รายงานผลการเบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการเบิกจ่าย	รายงานผลการเบิกจ่าย	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
57. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	รายงานดำเนินการรอบ 12 เดือน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
58. รายงานการควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
59. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
60. กำกับติดตามผลการดำเนินงานการรับรองการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานการรับรองการปฏิบัติราชการ	มีการกำกับติดตามรอบ 6 เดือนในเดือนเมษายน 2567 และ 9 เดือนในเดือนมิถุนายน 2567	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดสรร	เบิกจ่าย					
61. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ(OIT) กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ(OIT) กองแผนงาน	มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ที่ได้รับมอบหมายใน เดือนเมษายน 2567 ครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี	เดือนเมษายน 2567