



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้ อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้ ภายใต้แผนงานเดียวกัน

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีงบประมาณอุดหนุน ตามข้อ ๙.๓ (๔) ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนงบลงทุนต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ตามวรรคหนึ่งแล้วเท่านั้น

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการจำแนกประเภทงบรายจ่าย และแนวปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินงวดที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ในแต่ละงบรายจ่าย

ยกเว้น งบเงินอุดหนุนที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๙.๓ (๔) จะอนุมัติวงเงิน ให้เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่าย ทั้งนี้ไม่เกินเงินงวดที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรก และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๘ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปร่างการให้เป็นไปตามเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเป็นสำคัญ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดดังกล่าวให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ โดยอนุมัติจากหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้และไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ รวมถึงค่าตอบแทนภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐให้ใช้จ่ายตามรายการและให้ถัวจ่ายกันได้ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙.๒ งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ล่าช้าและส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมถึงมาตรการจากภาครัฐที่อาจมีการเรียกคืนงบประมาณหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) รายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ เร่งรัดก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๑ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาในการส่งมอบ ทั้งนี้ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๒ ยกเว้นที่ต้องเบิกจ่ายตามวงงานหรือที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการที่มหาวิทยาลัย กำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณา รายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณี เกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๙.๓ งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) ประเภทค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้สามารถ เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทค่าวัสดุการศึกษา ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๓) ประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนภายในไตรมาสที่ ๒ หรือตาม ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๔) เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ) อุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม (คณะพยาบาลศาสตร์) อุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิทยาศาสตร์) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือน เพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและใช้ประกอบการเบิกจ่ายตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายเป็นการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ

การเบิกจ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนตามวรรคแรก ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด (๑) (๒) (๓) และ (๔) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รวบรวมเงินเหลือจ่ายจาก การดำเนินการ ทั้งที่เป็นรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและรายการที่ดำเนินการตามข้อ ๙ เพื่อเป็นค่า สาธารณูปโภคในภาพรวมต่อไป

กรณีที่สำคัญงบประมาณจัดสรรเงินประจำงวดไม่เต็มจำนวน หรือจัดสรรเป็นรายไตรมาส ให้พิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดดังกล่าว และถือปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๓ (๒) และให้เป็นการโอนได้ภายใต้เงินอุดหนุน ประเภทค่าวัสดุเท่านั้น ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะ อนุมัติได้

ในกรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ อาจยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือดำเนินการที่แตกต่างไปจากประกาศนี้เป็นรายการกรณีก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความ

เหมาะสมได้ คำนึงถึงประโยชน์ต่อนิสิต ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด กับหลักการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่ายหรือรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามมาตรการที่กำหนดตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ (๑) ให้กองคลังและพัสดุเป็นผู้รวบรวม และข้อ ๘.๓ (๒) ให้กองแผนงานเป็นผู้รวบรวมรายการเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีการดำเนินการตามวรรคแรก ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม หรือหากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเร็วกว่า ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ ๑๒ กำหนดให้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณของคณะ/หน่วยงาน และวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายของการปรับแผนการใช้จ่าย เงินอุดหนุนตามข้อ ๘.๓ (๔)

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรายงานเฉพาะเดือนเป็นพิเศษให้สามารถดำเนินการได้และอาจมี ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ กรณีมีมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือเร็วกว่า เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

