**แบบฟอร์มการคิดภาระงานประกอบการขอตำแหน่งเพิ่มใหม่ (สายสนับสนุน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25…..........**

**สังกัด (งาน/ฝ่าย) ........................................................................ กลุ่มงาน ...........................................**

**คณะ/หน่วยงาน ......................................................................... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

|  |
| --- |
| **อัตราที่ …….** |
| **ประเภทบุคลากร** | …………………….............……………… (พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว) |
| **ชื่อตำแหน่ง** | ……………………….............…………… (นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการศึกษา ... เป็นต้น) |
| **คุณวุฒิ** | …………………………............………… (ปริญญาโท / ปริญญาตรี) |
| **สาขาวิชา** | ………………………............…………… (การบัญชี / เศรษฐศาสตร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ ... เป็นต้น) |
| **อัตราค่าจ้างฯ** | ………………………............…………… (กำหนดให้สอดคล้องตามเกณฑ์/ระเบียบของมหาวิทยาลัย) |
| **งบประมาณในการจ้าง** | ………………………..................……… (เงินรายได้หน่วยงาน / เงินรายได้มหาวิทยาลัย / เงินแผ่นดิน) |
| **พื้นที่ปฏิบัติงาน** | ..................................................... (สำนักงานคณะ.../อาคาร-ห้อง....... /สนาม....../เขตพื้นที่...........) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งาน** | **รายละเอียดการปฏิบัติงาน****(1)** | **ปริมาณงาน/ปี****( 2 )** | **ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย****( 3 )** | **ระยะเวลาที่ใช้****ปฏิบัติงานรวม****( 4 )** |
| **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **นาที** | **ชั่วโมง** | **วัน** | **นาที** | **ชั่วโมง** | **วัน** |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  | **รวม** | ... | ... | ... |
|  |  | **แปลงนาทีเป็นชั่วโมง** |  | ... | ... |
|  |  | **แปลงชั่วโมงเป็นวัน** |  |  | **...** |
|  |  | **จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี** | **...** |

**หมายเหตุ**

 1. การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี

 2. กำหนดให้ 1 วัน = **7 ชั่วโมงทำการ**

 3. กำหนดให้ 1 คน ทำงาน **230 วัน/ปี**

|  |
| --- |
| **ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)** |
| **230** |

 4. **อัตรากำลังที่พึงมี** =

รายละเอียดของการคิดภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ช่อง (1) | หมายถึง | รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
| ช่อง (2) | หมายถึง | ปริมาณงานรวมใน 1 ปี |
| ช่อง (3) | หมายถึง | ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / 1 หน่วยของงาน |
| ช่อง (4) | หมายถึง | ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมใน 1 ปี |
| - การคิดปริมาณงานจะคิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี |
| - ปริมาณงานรวมที่ได้จะต้องทอนมาเป็นจำนวนวัน |
| - กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ และ 1 คนทำงาน 230 วัน/ปี |
| - อัตรากำลังที่พึงมี = |  | ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน) |  |
|  |  | 230 |  |