



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน
ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม คราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562 และคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563 นั้น เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ยกเว้น

(1) คณะที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) EdPEX 200 ของ สป.อว. สามารถเลือกดำเนินการตรวจประเมินตามประกาศนี้ หรือดำเนินการตามแนวทางของ สป.อว. โดยการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ที่ สป.อว. แต่งตั้ง ตามระยะเวลา สป.อว.กำหนด

(2) คณะที่ผ่านการประเมิน EdPEX 200 ของ สป.อว. สามารถเลือกดำเนินการตรวจประเมินตามประกาศนี้ หรือยกเว้นการตรวจประเมิน โดยให้จัดทำแผนพัฒนาองค์ตามแนวทางที่ สป.อว. กำหนด และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยรับทราบตามระยะเวลาที่ สป.อว.กำหนด

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัย หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการตรวจประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“สป.อว.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“รายงานการตรวจประเมินตนเอง” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนมิถุนายน ของปีถัดไป

“เกณฑ์ EdPEX” หมายความว่า เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563 – 2566

ข้อ 5 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน มีดังนี้

(1) ระดับคณะ

(1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

(1.1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน

(1.1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 คน

(1.2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน

(1.2.2) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และ

- เป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว. และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน

(1.2.3) กรรมการตรวจประเมิน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายในมหาวิทยาลัย โดย

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องเป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว.

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันอื่น ๆ จัด โดยต้องไม่สังกัดคณะที่รับการตรวจประเมิน

(2) ระดับสถาบัน

(2.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

(2.1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน

(2.1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

(2.2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน

(2.2.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และ เป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว. และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน

(2.2.2) กรรมการตรวจประเมิน

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ เป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว.

ข้อ 6 ระยะเวลาการตรวจประเมินและช่วงเวลาการตรวจประเมิน มีดังนี้

(1) ระดับคณะ

(1.1) กำหนดระยะเวลาการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน

(1.2) กำหนดช่วงเวลาการตรวจประเมินในระหว่างเดือน สิงหาคม – กันยายน ของแต่ละปี

(2) ระดับสถาบัน

(2.1) กำหนดระยะเวลาการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน

(2.2) กำหนดช่วงเวลาการตรวจประเมินในเดือนตุลาคม ของแต่ละปี

ข้อ 7 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน มีขั้นตอนดังนี้

(1) ระดับคณะ

(1.1.1) คณะพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ 5 (1.2) และทาบทามคณะกรรมการตรวจประเมิน

(1.1.2) คณะส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมกำหนดวันประเมิน ไปยังกองแผนงาน

(1.1.3) กองแผนงาน ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และส่งคำสั่งกลับไปยังคณะ ภายใน 7 วันทำการ

(1.1.4) คณะจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ไปยังคณะกรรมการตรวจประเมิน

(2) ระดับสถาบัน

(2.1.1) กองแผนงานพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ 5 (2.2) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2.1.2) กองแผนงานประสานทาบทาม และทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน

(2.1.3) กองแผนงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และส่งคำสั่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน

ข้อ 8 กระบวนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

(1) Independent Review คือกระบวนการศึกษาข้อมูล พิจารณา และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคณะ ของกรรมการตรวจประเมินแต่ละคนโดยเอกเทศ

(2) Consensus Review คือกระบวนการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อหาข้อสรุปในจุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Strengths) โอกาสเพื่อการพัฒนา (Opportunities for Improvement) คะแนนของคณะในแต่ละหมวดที่เห็นพ้องต้องกัน

(3) Site Visit Review คือกระบวนการตรวจเยี่ยมคณะเพื่อรวบรวมหลักฐาน สัมภาษณ์ยืนยันผลการปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจประเมินตนเองและผลการดำเนินงานของคณะ

ทั้งนี้ สำหรับกระบวนการ Consensus Review และ Site Visit Review คณะสามารถพิจารณา ร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินเป็นแบบออนไลน์ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9 การตรวจประเมิน ดำเนินการดังนี้

(1) ระดับคณะ

(1.1) การเตรียมการก่อนตรวจประเมิน

(1.1.1) คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งคณะกรรมการก่อนตรวจประเมินอย่างน้อย 15 วัน

(1.1.2) คณะมอบหมายผู้ประสานงานการตรวจประเมินของคณะ ประสานงานกับ คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเตรียมการตรวจประเมินในประเด็นต่าง ๆ เช่น

- รายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน/กระบวนการตรวจประเมิน
- รูปแบบการตรวจประเมิน
- การกำหนดวันและช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสารและข้อมูลอื่นที่

เกี่ยวข้อง

- การเดินทางของคณะกรรมการตรวจประเมิน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

(1.1.3) คณะจัดเตรียมสถานที่ บุคลากรและเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

(1.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน

คณะมอบหมายผู้ประสานงานการตรวจประเมินของคณะ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น

- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนเปิดการตรวจประเมิน
- คณะจัดบุคลากรเข้าให้การสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินร้องขอ
- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินหลังการตรวจประเมิน
- การจัดทำรายงานผลตรวจประเมินด้วยวาจา (Exit Report)

(1.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน

(1.3.1) คณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้แก่ คณะ ภายใน 7 วันนับหลังจากกระบวนการการตรวจประเมินพื้นที่จริง (Site Visit Review)

(1.3.2) คณะจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมิน ตนเอง ไปยังกองแผนงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ภายใน 15 วันหลังการประเมินคณะเสร็จสิ้น

(1.3.3) คณะบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานผลตรวจ ประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online ตามที่กองแผนงาน กำหนด

(2) ระดับสถาบัน

(2.1) การเตรียมการก่อนตรวจประเมิน

(2.1.1) กองแผนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์

(2.1.2) กองแผนงานประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเตรียมการตรวจประเมิน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น

- รายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน/กระบวนการตรวจประเมิน
- รูปแบบการตรวจประเมิน
- การกำหนดวันและช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสารและข้อมูลอื่นที่

เกี่ยวข้อง

- การเดินทางของคณะกรรมการตรวจประเมิน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

(2.1.3) กองแผนงานจัดเตรียมสถานที่ บุคลากรและเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

(2.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน

กองแผนงานประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินในประเด็นต่าง ๆ เช่น

- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนเปิดการตรวจประเมิน
- การจัดบุคลากรเข้าให้การสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินร้องขอ
- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินหลังการตรวจประเมิน
- การจัดทำรายงานผลตรวจประเมินด้วยวาจา (Exit Report)

(2.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน

(2.3.1) คณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับหลังจากกระบวนการการตรวจประเมินพื้นที่จริง (Site Visit Review)

(2.3.2) กองแผนงานนำเสนอสรุปผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(2.3.3) กองแผนงานบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน

ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2560 โดยยึดแนวทางการเบิกจ่าย ดังนี้

(1) ระดับคณะ

- ประธานกรรมการตรวจประเมิน เบิกจ่ายค่าตอบแทน 4,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจประเมิน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เบิกจ่ายค่าตอบแทน 3,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการตรวจประเมิน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) เบิกจ่ายค่าตอบแทน 1,500 บาท/คน/ครั้ง

(2) ระดับสถาบัน

- ประธานกรรมการตรวจประเมิน เบิกจ่ายค่าตอบแทน 5,000 บาท/คน/วัน
- กรรมการตรวจประเมิน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เบิกจ่ายค่าตอบแทน 4,000 บาท/คน/วัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิทินการดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ
สำหรับการประเมินปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1	คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมกำหนดวันประเมิน ไปยังงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน (ข้อ 7 (1.1.2))	ภายในวันที่ 14 ก.ค. 66
2	งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ตรวจสอบคุณสมบัติ คณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และส่งคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกลับไปยังคณะ (ข้อ 7 (1.1.3))	ภายใน 7 วันทำการ ตามลำดับที่คณะส่ง
3	คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2564 ฉบับสมบูรณ์ (ข้อ 9 (1.1.1))	ควรแล้วเสร็จก่อนวัน ประเมินอย่างน้อย 15 วัน
4	คณะประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเกี่ยวกับกำหนดวันและ ช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสารและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 9 (1.1.1) และ (1.1.2))	ควรจัดส่งก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 15 วัน
5	คณะรับการประเมินตามวันที่กำหนด (มีกำหนดการประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน) (ข้อ 6 (1.2))	ระหว่าง ส.ค. – ก.ย. 66
6	คณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้แก่คณะ (ข้อ 9 (1.3.1))	ภายใน 7 วันทำการ หลังการประเมินเสร็จสิ้น
7	คณะจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการ ประเมินตนเอง ไปยังงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (ข้อ 9 (1.3.2))	ภายใน 15 วันหลังการ ประเมินคณะเสร็จสิ้น
8	คณะบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงาน ผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online (ข้อ 9 (1.3.3))	ภายในวันที่ 15 ต.ค. 66

หมายเหตุ : 1. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คณะสามารถพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินเป็น แบบออนไลน์ ได้ตามความเหมาะสม

ลำดับขั้นตอนการตรวจประเมินพื้นที่จริง
ของคณะกรรมการตรวจประเมิน

