



พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๕ มี.ค. ๕๔

1/6
เรื่อง หนังสือเวียน

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีการกำหนดตำแหน่งและมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานประจำเต็มเวลา ให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของพนักงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานประจำเต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ดำรงตำแหน่งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามประกาศนี้

ข้อ ๗ พนักงานประจำเต็มเวลา ตำแหน่งอาจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ดำรงตำแหน่งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ โดยใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาให้ยังคงดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นโดยเร็ว

ข้อ ๘ พนักงานประจำเต็มเวลา ตำแหน่งพนักงานมีมือแรงงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ดำรงตำแหน่งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ โดยใช้คุณวุฒิที่เทียบได้ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด และให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม.

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านพยาบาล ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- (๒) เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้นและแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- (๓) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
- (๔) จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่
สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
ระดับปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ ก.บ.ม. ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๓) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยตำแหน่งพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ พนักงานประจำเต็มเวลา สังกัดโรงเรียนสาธิต ซึ่งทำหน้าที่สอนระดับต่ำกว่าปริญญา ได้แก่

- (๑) อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) อาจารย์ เชี่ยวชาญ
- (๓) อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ
- (๔) อาจารย์

ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานประจำเต็มเวลาที่ดำรงตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม.

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานประจำเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ และสนับสนุนงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์
- (๒) บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
- (๓) ทำความสะอาดรถยนต์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในงานขับรถยนต์ แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ✓ (๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. กรณีขับรถยนต์โดยสารมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตผู้ขับรถตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร หรือกรณีขับรถยนต์มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ความสามารถในงานขับรถยนต์และสนับสนุนงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

บทเฉพาะกาล

สำหรับกรณีพนักงานประจำเต็มเวลา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ดำรงตำแหน่งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ โดยใช้คุณวุฒิที่เทียบได้ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปได้