



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539"

ข้อ 2 ~~ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป~~

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งตั้งขึ้นตามข้อ 4

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"เงินทุนคณะ" หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งมีแหล่งที่มาตามข้อ 8.7

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ.ที่เริ่มต้น

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณะบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการโดยมีรองอธิการบดีผู้ใดผู้หนึ่งตามให้อธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 7.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย
- 7.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 7.4 เงินรับฝาก
- 7.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 7.6 เงินทุนหมุนเวียน
- 7.7 เงินทุนคณะ

ข้อ 8 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

8.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บจากนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง, ค่าหน่วยกิต, ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

8.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

8.2.1 เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

8.2.2 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนในข้อ 16

8.2.3 รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและคอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

8.2.4 รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

8.2.5 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

8.2.6 รายได้อื่น เช่น ค่าบริการทางวิชาการ ค่าสมัครสอบ เป็นต้น

8.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ไม่ว่าจะกรณีที่มีผู้บริจาคได้ กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

8.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดย มีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขเวลานั้น

8.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่าย ในการวิจัย

8.6 เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

8.6.1 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการ ต่างๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

8.6.2 เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตาม ข้อ 8.6.1 และดอกเบี้ย ที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

8.7 เงินทุนคณะ ได้แก่ เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

8.7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย

8.7.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

8.7.3 เงินค่าบริการทางวิชาการ

8.7.4 เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

8.7.5 เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

8.7.6 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของส่วนราชการ

8.7.7 เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค, เงินทุน หมุนเวียนและดอกเบี้ยจากเงินทุนหมุนเวียน, เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

หมวด 2
การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

~~9.1.1~~ 9.1.1 ใช้จ่ายให้คณะเป็นเงินทุนคณะ

9.1.2 ใช้จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

9.2 เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.2.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อต่างประเทศ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

9.2.2 ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.3 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น เงินที่จ่ายเพื่อโครงการศึกษาต่อเนื่อง สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.4 ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.5 ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไปในสำนักงานอธิการบดี จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ

9.2.6 ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

9.3.1 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3.2 เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเงินกองทุนต่อไป

9.4 ~~เงินรับฝาก~~ ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

9.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

9.6 เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งหน่วยงาน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.7 เงินทุนคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.7.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียน การสอน และการวิจัย และอื่น ๆ

9.7.2 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเพื่อส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

9.7.3 ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอรวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.8 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทางงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 3

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 10 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลัง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 12 เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 13 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ 35 เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้নিরภัยในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 การขอเปิด หรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 เงินทุนคณะ ยกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 8.1 ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนมหาวิทยาลัย และส่วนราชการอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของส่วนราชการ หรือเงินทุนคณะ ไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.1 ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

16.2 ชื่อตัวเงินคลัง

16.3 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

16.4 ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร

16.5 ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม ข้อ 16.1 - 16.4 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 4

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 17 การนำเงินรายได้ตามข้อ 7.1 ข้อ 7.2 และ ข้อ 7.7 ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 18 การจัดสรรเงินงบประมาณตาม ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ส่วนเงินตามข้อ 7.7 ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 19 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 20 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 21 กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 22 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณปีถัดไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 24 การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดครุภัณฑ์ และการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ ผู้ที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

หมวด 5

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7 และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับกรณีการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อนนี้ผูกพันจากเงินทุนคณะของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 27 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงพระราชกฤษฎีกาความระบียบว่าด้วยเงินทรงพระราชกฤษฎีกา ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่แต่ละโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนคณะ

ข้อ 29 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ นั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 30 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ 31 การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

31.1 ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

31.2 การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ 34

31.3 เมื่อลงลายมือชื่อส่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า "จ่ายเงินแล้ว"

ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ 32 ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงิน

ของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ 33 หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือไปจากที่
กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวง
การคลังโดยอนุโลม

ข้อ 34 การลงนามในเช็คของมหาวิทยาลัยส่งจ่ายเงิน ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน
2 คน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมายจาก
อธิการบดีหนึ่งคนกับหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย อีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกันตาม
เงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน
2 คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้า
ส่วนราชการหนึ่งคนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่าย
เช็คร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ 35 การรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย
3 คน ประกอบด้วย อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบประมาณเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด พร้อมทั้ง
ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน
จำนวนไม่เกิน 200,000 บาท เว้นแต่เงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ
ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเงินสละสำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วน
ราชการไม่เกิน 50,000 บาท

การรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย
3 คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบประมาณเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด
และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการเป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

ข้อ 36 การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีข้าราชการอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย
หัวหน้ากักการเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน 3 คน ตามข้อ 35 เป็นผู้ควบคุม และ
ผู้เป็นเจ้า

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 37 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 7 ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามระเบียบของทางราชการหรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้งานคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์เงินสด

38.1 ให้งานคลังสำนักงานอธิการบดีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

38.2 ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินตามข้อ 7.3, ข้อ 7.4, ข้อ 7.6 และ ข้อ 7.7 เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปและ เมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

38.3 หากส่วนราชการใดมีโครงการ หรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานผลการรับจ่ายเงินส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 39 เงินประเภท ข้อ 7.1 ข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

39.1 ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดี เพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

39.2 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

39.3 ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ 40 โฉนดประเภท ข้อ 7.3 ข้อ 7.4 ข้อ และข้อ 7.7 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี และให้ส่วนราชการส่งรายงานการเงินประจำปีนั้นเสนอต่อให้อธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 41 การตรวจสอบเงินประเภทข้อ 7.5 ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 43 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามข้อ 8.5 ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 44 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการตามข้อ 27 ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2523 และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 45 เงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปิดบัญชีและส่งมอบทรัพย์สินของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 46 ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย และให้จัดทำบัญชีควบคุม เพื่อให้ตรวจสอบได้

ข้อ 47 ในขณะที่ยังไม่มีคำสั่งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2539

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 วรรคสุดท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" "ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง
ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน"

ข้อ 4 ปีงบประมาณเงินรายได้ ปี 2545 - 2546 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1
มิถุนายน พ.ศ. 2545 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. 2544

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม