



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับการกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้ใช้ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.อ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด และให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลหนึ่งคน ด้านกฎหมายหนึ่งคน และด้านการพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการ จำนวนหนึ่งคน

01

(๕) ผู้แทนผู้บริหาร จำนวนแปดคน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหกคน และเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน จำนวนสองคน

(๖) ผู้แทนบุคลากร จำนวนสี่คน แต่งตั้งจากข้าราชการสองคน และพนักงานวิชาการประจำเต็มเวลาหนึ่งคน และพนักงานปฏิบัติการประจำเต็มเวลา จำนวนหนึ่งคน

(๗) ประธานสภาคณาจารย์

(๘) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขาธิการ

(๙) ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

กรรมการตาม (๔) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๓) อธิการบดีพิจารณาเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๕) ประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี และประเภทผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน ให้พิจารณาเลือกกันเองตามประเภทที่ดำรงตำแหน่ง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประเภทผู้แทนบุคลากรตาม (๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีดังนี้

(๑) ข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) และ (๕) โดยเลือกตั้งจากข้าราชการตามมาตรา ๑๘(ก) จำนวนหนึ่งคน และมาตรา ๑๘(ข) (๕) (๖) (๗) (๘) และมาตรา ๑๘(ค) จำนวนหนึ่งคน

(๒) พนักงานวิชาการประจำเต็มเวลา และพนักงานปฏิบัติการประจำเต็มเวลา ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อย่างละหนึ่งคน

กรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปี หากกรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารก่อนครบวาระให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

หากตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อกำหนดนี้ และระเบียบการบริหารงานบุคคล

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน ก.บ.ม. ได้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม. หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน จำนวนสามคน

(๓) กรรมการซึ่งเลือกจากข้าราชการประจำ พนักงานวิชาการ พนักงานปฏิบัติการ และผู้แทนสภาคณาจารย์ ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม(๒) จำนวนประเภทละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) เลือกจากบุคคลภายนอกจำนวนสามคน

ให้ ก.อ.ม. นี้ตั้งผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประธานและกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีกรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารที่กำหนดไว้ใน (๒) หรือ กรรมการตาม (๓) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัยและหัวหน้าหน่วยงานซึ่ง เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการ

ข้อ ๙ ก.อ.ม. มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖๑ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
  - (๒) รับและพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
  - (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ม.
  - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- เมื่อ ก.อ.ม. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ในการประชุมของ ก.บ.ม. และ ก.อ.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๒

#### การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เกี่ยวกับตำแหน่ง ข้าราชการ ตามกฎหมาย และที่ ก.พ.อ. กำหนด  
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ การกำหนดกรอบของตำแหน่งบุคลากรจะให้มีในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนเท่าใด และเป็น ตำแหน่งใด ประเภทใด สายงานใด ระดับใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การกำหนดตามวรรคแรกให้มีการกำหนดคราวละสี่ปี โดยคำนึงถึงความมี ประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด โครงสร้างของหน่วยงาน และต้องสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้ โดยอาจมอบหมายให้ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ อธิการบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธี สอบแข่งขัน เว้นแต่จะมีเหตุพิเศษดังต่อไปนี้จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (ก) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพ และในระดับ คุณวุฒิที่ขาดแคลนตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๔) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๕) กรณีที่มีเหตุพิเศษอื่น และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจ พิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกตามความเหมาะสมก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการบรรจุ เป็นบุคลากรและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อ ๑๔ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมี ิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมี ิใช่ ข้าราชการการเมืองและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา

**หมวด ๓**

**การเลื่อนระดับ การให้ได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน**

ข้อ ๑๗ การให้บุคลากร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ข้าราชการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การให้พนักงาน ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง ในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง และการให้ ได้รับเงินเดือน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ บุคลากรผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณและระเบียบวินัยและปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอแนะการเลื่อนชั้น เงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด และจะให้ บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนโดย คำนึงถึงความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๑ บุคลากรผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ บำเหน็จบำนาญได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของ กระทรวงการคลัง

#### หมวด ๔

#### การลา และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๒ วัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความ จำเป็น โดยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ การให้บุคลากรลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากร ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุด ราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี

D

หมวด ๕

การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่าง มีคุณธรรมและเที่ยงธรรมและเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ ๒๘ บุคลากรผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มี หน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ อันเป็นประโยชน์ และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาเสนอให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณี พิเศษได้

บุคลากรผู้ใดอยู่ในฐานะที่อาจถูกกล่าวหาว่าร่วมกระทำผิดวินัยกับบุคลากรอื่น แต่ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตาม กฎหมาย ตามความวรรคหนึ่งเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมาจนเป็นเหตุให้มีการ สอบสวนพิจารณาทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาอาจใช้ดุลพินิจกับผู้นั้น ไว้เป็นพยานหรือพิจารณาลดหย่อนโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีได้

บุคลากรผู้ใดให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน หรือต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรค หนึ่งหรือวรรคสองอันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดหย่อน โทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

01



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ในระหว่างที่ยังไม่มี “ก.บ.ม.” และ “ก.อ.ม.” ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๐๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๘ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๗๔๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๒๑๗๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ทำหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง “ก.บ.ม.” และ “ก.อ.ม.” ตามข้อบังคับนี้

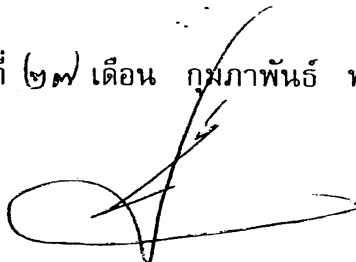
ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นักกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใดๆ ที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และผู้ใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นบุคลากรตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ (๒๗) เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอำนาจ ปะติเส)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

