



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1347

ที่ อว 0605.1(6)/ว 330

วันที่ 4 มิถุนายน 2562

เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. 2562

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน –สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย-โรงเรียน-กอง

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. 2562 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงใคร่ขอส่งสำเนาระเบียบฉบับ
ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ยกเลิกระเบียบ
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักริน เพชรสังหาร)

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ



ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรร
สวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้ง
กองทุน พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๘(๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งกองทุน
สวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจาก
เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย พนักงานที่จ้างตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๕ การรับเงินกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การรับเงินกองทุน ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินกองทุน ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารรับเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ การจ่ายเงินกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินกองทุน ให้ดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๓) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากหรือการส่งจ่ายเช็คหรือการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของกองทุนลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน และให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับธนาคาร

ข้อ ๗ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นำเงินกองทุน ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๑) เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๘ การจัดทำบัญชีเงินกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุน ตามเกณฑ์คงค้างโดยลงรายการรับและรายการจ่ายเงินสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรมพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อทราบ

(๒) ให้ปิดบัญชีเงินกองทุน ปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ และนำเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อทราบและพิจารณา

ข้อ ๙ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผ่านการรับรองจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินแล้วต้อง
เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะสามารถทำลายได้

ข้อ ๑๐ อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบ
ท้ายระเบียบนี้

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง ให้คณะหรือหน่วยงาน ยื่นเอกสารขอเบิกเงินที่งานพิธีการและ
กิจการพิเศษ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อจะตรวจสอบเอกสาร
และส่งเบิกเงินที่กองคลังและพัสดุต่อไป

ข้อ ๑๑ ข้อปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้
ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อพิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ประยুক্ত ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภท	อัตราการเบิกจ่ายไม่เกิน
๑.	ค่าใช้จ่ายในโอกาสแสดงความเสียใจ	
	๑.๑ กรณีบุคคลากรถึงแก่กรรม	๕,๐๐๐
	๑.๒ กรณีบิดาหรือมารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลากรถึงแก่กรรม	๓,๐๐๐
	๑.๓ ค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพให้เบิกจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น	๑,๕๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายกรณีแสดงความเสียใจต่อผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ให้เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี	๑๐,๐๐๐
	๒.๑ กรณีบิดาหรือมารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีอุปการคุณถึงแก่กรรม	๓,๐๐๐
	๒.๒ ค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพให้เบิกจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น	๒,๐๐๐
๓.	เจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ	๒,๐๐๐
๔.	ค่าใช้จ่ายกรณีแสดงความยินดีต่อบุคลากร หรือต่อผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์ชัด	๓,๐๐๐
๕.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานละ ๑ ครั้ง / พาหนะของมหาวิทยาลัยเท่านั้น	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐
๖.	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (นอกเวลาราชการ) กรณีเข้าร่วมงานศพและงานรัฐพิธีต่างๆ วันราชการ ๑๕๐ บาท วันหยุดราชการ ๒๐๐ บาท (รถตู้) วันราชการ ๒๐๐ บาท วันหยุดราชการ ๔๐๐ บาท (รถบัส)	ตามวัน ปฏิบัติงานจริง
๗.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเฉพาะงานพิธีการ จำนวน ๒ คน/งาน	๒๐๐
๘.	ค่าถวายปัจจัยพระ ในงานพิธีต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐
๙.	ค่าซื้อของตักบาตร ในนามมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐
๑๐.	ค่าทำบุญต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐
๑๑.	ค่าซื้อของถวายในงานพิธีต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัย	ตามที่จ่ายจริง

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการจากเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภท	อัตราการเบิกจ่ายไม่เกิน
๑๒.	ค่าสนับสนุนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาทุกประเภท ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตามระเบียบฯ
๑๓.	ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดข้างต้น ให้ประธานพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการฯ เท่าที่จ่ายจริง ตามความ จำเป็นและเหมาะสม และประหยัด	