



## ประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง นโยบายการใช้ห้องประชุม กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรส่วนกลางร่วมกัน รวมทั้งการควบคุมดูแลการใช้ห้องประชุมของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นมาตรฐานและข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

1. ห้องประชุม กองแผนงาน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ลักษณะเป็นห้องประชุมขนาดเล็ก สามารถให้บริการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม โดยรองรับผู้ร่วมประชุมได้ประมาณ 20 คน มีโสตทัศนอุปกรณ์ รองรับการจัดประชุมฯ ดังนี้

- 1.1 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (3M)
- 1.2 จอรับภาพ ขนาด 120 นิ้ว (VERTEX)
- 1.3 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (TOSHIBA/ACER/SVOA)
- 1.4 เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ 3 มิติ (VERTEX)
- 1.5 กล้องดิจิตอล (NIKON/SONY) สำหรับบันทึกภาพการประชุม
- 1.6 อุปกรณ์และวัสดุอื่นที่มีลักษณะการใช้งานเดียวกับรายการข้างต้น

2. นโยบายและข้อตกลงการให้บริการห้องประชุม กองแผนงาน มีดังนี้

- 2.1 ห้องประชุมและโสตทัศนอุปกรณ์ตามรายการข้างต้น เป็นทรัพย์สินของทางราชการ การใช้งานให้เป็นงาน/กิจกรรมในภารกิจหลักของกองแผนงาน หากหน่วยงานอื่นมีความประสงค์ต้องการขอใช้งานตามนโยบายการใช้ทรัพยากรส่วนกลางร่วมกัน การใช้งานดังกล่าวต้องไม่กระทบกับการดำเนินงานของกองแผนงาน
- 2.2 การขอใช้บริการห้องประชุมให้พิจารณาลักษณะการใช้งานให้เหมาะสมกับลักษณะของห้องประชุม
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการ ต้องดำเนินการจองห้องประชุมเพื่อใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน (<http://www.plan.msu.ac.th/>) หากยังไม่ดำเนินการดังกล่าว กองแผนงานจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ทั้งนี้เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งจะเป็นข้อมูลสภาพการใช้งานห้องประชุม
- 2.4 หากผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในการจัดประชุมฯ ให้ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการควบคุมดูแลโสตทัศนอุปกรณ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อตรวจสอบสถานะภาพและขออนุมัติยืมใช้โสตทัศนอุปกรณ์

3. ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุม กองแผนงาน กำหนดไว้ดังนี้
  - 3.1 ดำเนินการตรวจสอบสถานะการใช้ห้องประชุมตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้บริการ
  - 3.2 กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องประชุม ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน (<http://www.plan.msu.ac.th/>) และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองแผนงาน เพื่อยืนยันการจองใช้ห้องประชุม กรณีที่ต้องการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้ประสานงานกับคณะกรรมการควบคุมดูแลโสตทัศนอุปกรณ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติยืมใช้โสตทัศนอุปกรณ์
  - 3.3 กองแผนงานการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลสรุปและรายงานผลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2551



(นางสิริพร ศิระบุชา)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ระบบจองห้องประชุม กองแผนงาน ผ่านทางผ่านทางเว็บไซต์  
(<http://www.plan.msu.ac.th/>)

ส่วนงานอธิการบดี  
OFFICE OF THE PRESIDENT

ระบบจองห้องประชุมกองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าหลัก | จองห้องประชุม | ตารางการใช้ห้องประชุม | กองแผนงาน | ผู้ดูแลระบบ

กลุ่มงาน/หน่วยงาน	<input type="text"/>
ประชุมเรื่อง	<input type="text"/>
ประธานในที่ประชุม	<input type="text"/>
จำนวนผู้เข้าประชุม	<input type="text"/> คน (ห้องประชุมจุคนได้ 30 คนนะครับ)
ห้องที่ใช้	ห้องประชุมกองแผนงาน
ใช้ห้องวันที่	<input type="text"/>
ช่วงเวลาที่ใช้	เริ่ม <input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
อุปกรณ์ที่ใช้	<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก <input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> Visualizer <input type="checkbox"/> คลาสเซ็ทเพป <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายภาพ <input type="checkbox"/> Pointer
อื่นๆ	<input type="text"/>
เตรียมอาหาร	<input type="checkbox"/> อาหารว่างเช้า <input type="checkbox"/> อาหารกลางวัน <input type="checkbox"/> อาหารว่างบ่าย
ชื่อผู้จอง	<input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
<input type="button" value="จองห้องประชุม"/> <input type="button" value="ล้างข้อความ"/>	

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150  
โทรศัพท์ 0-4375-4240, ภายใน 1330, 1335, 1336, 1349 โทรสาร 0-4375-4240

Internet 100%