**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ( .... ) รอบ 6 เดือน**  **( .... ) รอบ 9 เดือน**  **( .... ) รอบ 12 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |
| **โทรศัพท์ :** | **โทรศัพท์ :** |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** | |  |  |  |  |  | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | |  |  |  |  |  | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **แนวทางแก้ไข :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

**แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน/เชิคุณภาพ**

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตามแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ( .... ) รอบ 6 เดือน**  **( .... ) รอบ 9 เดือน**  **( .... ) รอบ 12 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |
| **โทรศัพท์ :** | **โทรศัพท์ :** |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   | **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน** | | --- | --- | | **1** |  | | **2** |  | | **3** |  | | **4** |  | | **5** |  | | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** | |  |  |  |  |  | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :** (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | |  |  |  |  |  | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **แนวทางแก้ไข :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |