



รายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กรกฎาคม 2561

คำนำ

กองแผนงาน ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และตัดสินใจ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจที่กองแผนงานเป็นผู้พัฒนาระบบขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสังคมต่อไป

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ระบบจัดทำแผนงบประมาณ	1
ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต	10
ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	19
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	28
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	30
- แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ	32

ระบบจัดทำแผนงบประมาณ

**การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบจัดทำแผนงบประมาณ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบจัดทำแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ระบบจัดทำแผนงบประมาณ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 จำนวนประมาณ 80 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบจัดทำแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบจัดทำแผนงบประมาณ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 และเข้ามาประเมินการใช้งานระบบ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 71.25 ของประชากรทั้งหมด

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบจัดทำแผนงบประมาณ โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำแผนงบประมาณ ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดทำแผนงบประมาณ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และ คีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ
3. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้น นำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน		ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดำเนินการ
โดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 84.21) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 70.18) ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ร้อยละ 70.18) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ นาน ๆ ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 54.39) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	9	15.79
หญิง	48	84.21
รวม	57	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	17	29.82
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	40	70.18
รวม	57	100.00
3. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	10	17.54
พนักงานมหาวิทยาลัย	40	70.18
ลูกจ้างชั่วคราว	7	12.28
รวม	57	100.00
4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
ทุกวัน	5	8.77
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	3	5.26
เดือนละ 1 ครั้ง	17	29.82
นาน ๆ ครั้ง	31	54.39
อื่น ๆ เช่น ช่วงการจัดทำแผนงบประมาณฯ เป็นต้น	1	1.75
รวม	57	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำแผนงบประมาณ

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.04	0.68	80.80	มาก
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	4.09	0.68	81.80	มาก
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	4.14	0.71	82.80	มาก
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	4.07	0.70	81.40	มาก
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	4.05	0.76	81.00	มาก
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	4.09	0.68	81.80	มาก
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.14	0.76	82.80	มาก
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	4.09	0.71	81.80	มาก
รวม	4.09	0.71	81.80	มาก
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.02	0.76	80.40	มาก
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	4.04	0.80	80.80	มาก
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	4.09	0.73	81.80	มาก
รวม	4.05	0.76	81.00	มาก
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.25	0.71	85.00	มาก
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	4.30	0.70	86.00	มาก
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	4.23	0.73	84.60	มาก
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	4.19	0.71	83.80	มาก
รวม	4.24	0.71	84.80	มาก
โดยรวม	4.12	0.72	82.40	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบจัดทำแผนงบประมาณ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.14$) รองลงมา คือ ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน, ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ และระบบมีความพร้อมในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.09$) และระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ($\bar{X} = 4.07$) ตามลำดับ

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 4.09$) รองลงมา คือ มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 4.04$) และเอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.02$) ตามลำดับ

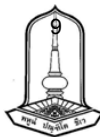
3. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมา คือ ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น ($\bar{X} = 4.25$) และระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ($\bar{X} = 4.23$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจัดทำแผนงบประมาณ

ผู้ใช้งานระบบจัดทำแผนงบประมาณ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจัดทำแผนงบประมาณ ดังนี้

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	เป็นระบบที่ดีมาก เนื่องจาก ระบบช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ในการบันทึกข้อมูล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเหมาะสมกับงานการจัดทำแผนงบประมาณ	10
2	เป็นกำลังใจให้ทีมงานพัฒนาระบบ เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับ ความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง	2
3	ควรกำหนดให้สามารถใช้รหัสผ่านเดียวกันกับรหัสผ่านการเข้าตรวจสอบสลิปเงินเดือน	1
4	ระบบมีรูปแบบที่สวยงาม น่าเข้าใช้งาน และระบบมีการประมวลผลที่แม่นยำดีมาก	1
5	การรายงานช่วงรอบไตรมาส เพื่อรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ควรมีข้อมูลแสดง ในระบบ เพื่อสะดวกในการเข้าใช้ข้อมูลรายงานในไตรมาสรอบถัดไป	1

ภาคผนวก



**แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบจัดทำแผนงบประมาณ**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนา

.....

ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต

**การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 จำนวนประมาณ 21 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 และเข้ามาประเมินการใช้งานระบบ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ของประชากรทั้งหมด

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และ คีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ
3. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้น นำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน		ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดำเนินการ
โดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 86.67) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 80.00) ที่สังกัดหน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ร้อยละ 66.67) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต เดือนละ 1 ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 46.67) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	2	13.33
หญิง	13	86.67
รวม	15	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	10	66.67
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	5	33.33
รวม	15	100.00
3. ตำแหน่ง		
พนักงานมหาวิทยาลัย	12	80.00
ลูกจ้างชั่วคราว	3	20.00
รวม	15	100.00
4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	2	13.33
เดือนละ 1 ครั้ง	7	46.67
นาน ๆ ครั้ง	6	40.00
รวม	15	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.13	0.64	82.60	มาก
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	4.13	0.64	82.60	มาก
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	4.27	0.70	85.40	มาก
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	4.13	0.74	82.60	มาก
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	4.00	0.75	80.00	มาก
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	4.07	0.79	81.40	มาก
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.13	0.64	82.60	มาก
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	4.20	0.67	84.00	มาก
รวม	4.13	0.69	82.60	มาก
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	3.93	0.70	78.60	มาก
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	4.07	0.70	81.40	มาก
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	4.13	0.64	82.60	มาก
รวม	4.04	0.68	80.80	มาก
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.13	0.64	82.60	มาก
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	4.20	0.67	84.20	มาก
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	4.07	0.70	81.40	มาก
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	4.13	0.64	82.60	มาก
รวม	4.13	0.66	82.60	มาก
โดยรวม	4.10	0.68	82.00	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ ($\bar{X} = 4.27$) รองลงมา คือ ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.20$) และระบบใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.13$) ตามลำดับ

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 4.13$) รองลงมา คือ มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 4.07$) และเอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.93$) ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 4.20$) รองลงมา คือ ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น และความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.13$) และระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ($\bar{X} = 4.07$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต

ผู้ใช้งานระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต ดังนี้

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	เป็นระบบที่ดีมาก เนื่องจาก ระบบช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว	1
2	ระบบมีการประมวลผลที่แม่นยำ	1
3	ระบบมีรูปแบบที่สวยงาม น่าเข้าใช้งาน	1
4	ควรมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง	1
5	การจัดทำคู่มือประกอบการใช้ระบบ เป็นสิ่งที่ดีมากเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ใช้งานมากขึ้น	1

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบแผนหลักสูตร แผนนิสิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ช่างราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

.....
.....

ระบบจัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้

**การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 จำนวนประมาณ 80 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2561 และเข้ามาประเมินการใช้งานระบบจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 76.25 ของประชากรทั้งหมด

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ
3. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	หมายความว่า มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดำเนินการ
โดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 81.97) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 70.49) ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ร้อยละ 63.93) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ นาน ๆ ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 55.74) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	11	18.03
หญิง	50	81.97
รวม	61	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	22	36.07
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	39	63.93
รวม	61	100.00
3. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	8	13.11
พนักงานมหาวิทยาลัย	43	70.49
ลูกจ้างประจำ	1	1.64
ลูกจ้างชั่วคราว	9	14.75
รวม	61	100.00
4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
ทุกวัน	2	3.27
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	7	11.48
เดือนละ 1 ครั้ง	15	24.59
นาน ๆ ครั้ง	34	55.74
อื่น ๆ เช่น ช่วงจัดทำคำขอตั้งงบประมาณฯ เป็นต้น	3	4.92
รวม	61	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.16	0.73	83.20	มาก
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	4.08	0.78	81.60	มาก
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	4.23	0.71	84.60	มาก
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	4.18	0.71	83.60	มาก
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	4.18	0.69	83.60	มาก
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	4.15	0.79	83.00	มาก
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.18	0.80	83.60	มาก
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	4.15	0.70	83.00	มาก
รวม	4.16	0.73	83.20	มาก
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.18	0.67	83.60	มาก
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	4.20	0.65	84.00	มาก
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	4.16	0.66	83.20	มาก
รวม	4.18	0.66	83.60	มาก
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.30	0.64	86.00	มาก
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	4.33	0.62	86.60	มาก
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	4.26	0.65	85.20	มาก
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	4.28	0.63	85.60	มาก
รวม	4.29	0.64	85.80	มาก
โดยรวม	4.21	0.67	84.20	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ ($\bar{X} = 4.23$) รองลงมา คือ ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน, ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงานเมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด และระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.18$) และระบบใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.16$) ตามลำดับ

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 4.20$) รองลงมา คือ เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.18$) และการให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 4.16$) ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 4.33$) รองลงมา คือ ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น ($\bar{X} = 4.30$) และความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ ($\bar{X} = 4.28$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
เงินรายได้

ผู้ใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	เป็นระบบที่ดีมาก เนื่องจาก ระบบช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ	7
2	ควรออกแบบระบบให้ดูน่าเข้าใช้งาน และควรพัฒนาให้ระบบมีความรวดเร็ว ในการใช้งานมากขึ้น	2
3	การรายงานผลระดับคณะ ควรมีการจัดการได้เหมือนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะ สามารถนำมาประกอบการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับคณะได้	1
4	ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น	1
5	ระบบควรมีข้อมูลเก่าคงไว้ เพื่อสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้เลย	1

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

.....
.....

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

เลขที่รับ..... 1010

วันที่..... 14 มี.ค. 2561

เวลา..... 9.30

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240

ที่ ศธ 0530.1(4) / ๙๐๑

วันที่ 20 มีนาคม 2561

เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MIS)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

ด้วยกองแผนงาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองแผนงานนั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MIS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ดังกล่าวตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสิริพร ศิระบุชา)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- คำสั่ง ทราบ
 ตามเสนอ
 อนุญาต
 อนุมัติ
 อื่นๆ.....

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

20 มี.ค. 2561

กานต์นธชา
 21 มี.ค. 61



คำสั่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 16 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 4.1.2
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MIS)

เพื่อให้การดำเนินงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (กองแผนงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และสามารถนำไปขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MIS) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวสิริพร ศิระบุชา | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. พิจารณาแบบประเมินและผลการประเมิน
2. กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงาน

2. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวสิริพร ศิระบุชา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางนันทรัตน์ จำปาแดง | กรรมการ |
| 2.3 นายจรัญ รัตนทิพย์ | กรรมการ |
| 2.4 นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 2.5 นายศุภกร พันธุ์เสนา | กรรมการ |
| 2.6 นายอัครินทร์ บุปผา | กรรมการ |
| 2.7 นายอนุรักษ์ สุระขันตี | กรรมการ |
| 2.8 นางกานต์พิชชา สายสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

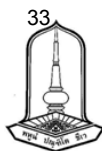
1. พิจารณาออกแบบแบบประเมิน
2. ดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน
3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินผล
4. สรุปรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการอำนวยการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนการพัฒนาระบบ

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและตัดสินใจ



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

ระบบ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

1. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
และการตัดสินใจ

แผนการดำเนินการพัฒนาระบบจัดทำข้อตั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561						พ.ศ. 2562						
		ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ													สุชาติ-อัศวรินทร์
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงาน													สุชาติ-อัศวรินทร์
3	พัฒนาระบบจากข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ - การรายงานผลระดับคณะ ควรมีการจัดการได้เหมือนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะ สามารถนำมาประกอบการรายงานผลต่อ ผู้บริหารระดับคณะได้ - ควร ออกแบบระบบให้ดูน่าเข้าใช้งาน และควรพัฒนาให้ระบบมีความรวดเร็ว ในการ ใช้งานมากขึ้น - ควร ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น - ระบบ ควรมีข้อมูลเก่าคงไว้ เพื่อสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้เลย													สุชาติ-อัศวรินทร์
4	ทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนาเพิ่มเติม													สุชาติ-อัศวรินทร์
5	รายงานข้อมูลการพัฒนาระบบสารสนเทศ และผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร													สุชาติ-อัศวรินทร์

**รายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ประยูกต์ ศรีวิไล
อาจารย์ พัฒนพงษ์ ชมพูวิเศษ
นางสิริพร ศิระบุชา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล/รูปเล่ม

นางกานต์พิชชา สายสิงห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พัฒนา/ปรับปรุง/จัดทำแผนพัฒนาระบบ

ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้ร่วมจัดทำ

บุคลากรผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ กองแผนงาน
บุคลากรกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีที่พิมพ์ : พ.ศ. 2561

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240

<http://www.plan.msu.ac.th/>