



แนวทาง กรอบเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ ติดตามประเมินผลแห่งชาติ | การนำเข้าข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (M1-M5) | การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (M6-M7) |
|---|---|--|
| <p>คณะ/หน่วยงานต้องนำเข้าข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์เชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ผ่านระบบกำกับติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2)</p> <p>ขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> • M1: ความเชื่อมโยงกับแผนต่าง ๆ • M2: ข้อมูลทั่วไป • M3: รายละเอียดโครงการ • M4: กิจกรรม • M5: แผนการใช้งบประมาณ • M6: การรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาส • M7: ผู้บริหารสูงสุด “อนุมัติข้อมูลในระบบฯ” | <p>ข้อ 1 คณะ/หน่วยงาน นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วในระบบฯ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน (M1-M5) พร้อมทั้งขออนุมัติข้อมูล (M7) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ นำเข้าไตรมาส 2 วันที่ 10 มี.ค. -31 มี.ค. 2566 ➢ นำเข้าไตรมาส 3 วันที่ 1-31 เม.ย. 2566 ➢ นำเข้าไตรมาส 4 วันที่ 1-30 ก.ค. 2566 ➢ นำเข้าไตรมาส 1/2567 วันที่ 1-30 ต.ค. 2566 <p>ข้อ 2 ผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน (รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สำนัก-สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง) ดำเนินการดังนี้</p> <p>ข้อ 2.1 กำกับติดตาม พิจารณา/ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (“ร่างโครงการ”) ที่รายงานในระบบฯ</p> <p>คลิก “ส่งโครงการ” เมื่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบการ ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่นำเข้าไปในระบบฯ แล้ว เพื่อส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรม “รออนุมัติ” (M7)</p> <p>ข้อ 2.2 จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ยืนยันรายชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่นำเข้าไปในระบบฯ (M1-M5) พร้อมทั้งขออนุมัติจากอธิการบดี (M7) ทุกโครงการ โดยไม่ต้องแนบเอกสารโครงการ/กิจกรรม</p> | <p>ข้อ 1 กองแผนงาน รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ข้อ 2 คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่นำเข้าไปในระบบฯ แล้วให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนในแต่ละไตรมาส (M6) พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ให้แล้วเสร็จในระยะเวลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ผลไตรมาส 1 ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. - 30 เม.ย. 2566 ➢ ผลไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 - 30 เม.ย. 2566 ➢ ผลไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 - 30 ก.ค. 2566 ➢ ผลไตรมาส 4 ระหว่างวันที่ 1 - 30 ต.ค. 2566 <p>ข้อ 3 ผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน (รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สำนัก-สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง) ดำเนินการกำกับติดตาม พิจารณา/ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนในการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในระบบฯ แต่ละ ไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>คลิก “ส่งรายงานความก้าวหน้า” แต่ละไตรมาส เมื่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในระบบฯ เพื่อเป็นการส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และ “รออนุมัติ” แต่ละไตรมาส (M7)</p> |

| ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ ติดตามประเมินผลแห่งชาติ | การนำเข้าข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (M1-M5) | การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (M6-M7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|----|----|-----------|----|----|-------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|---|
|  <p>คู่มือสำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ</p> | <p>ตัวอย่างการสรุปข้อมูลผลประเมินจากระบบ eMENSOCR โดยกองแผนงาน เพื่อประกอบการประเมินผลคำรับรอง การปฏิบัติราชการคณะ-สถาบัน-สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <table border="1" data-bbox="622 383 1323 614"> <thead> <tr> <th>รายชื่อโครงการ</th> <th>M1</th> <th>M2</th> <th>M3</th> <th>M4</th> <th>M5</th> <th>M6</th> <th>M7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 โครงการ/กิจกรรม ที่ 1</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>รออนุมัติ</td> </tr> <tr> <td>2 โครงการ/กิจกรรม ที่ 2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>รออนุมัติ</td> </tr> <tr> <td>3 โครงการ/กิจกรรม ที่ 3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>รออนุมัติ</td> </tr> <tr> <td>4 โครงการ/กิจกรรม ที่ 4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>อนุมัติ</td> </tr> <tr> <td>5 โครงการ/กิจกรรม ที่ 5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>อนุมัติ</td> </tr> </tbody> </table> | รายชื่อโครงการ | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | 1 โครงการ/กิจกรรม ที่ 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | 2 โครงการ/กิจกรรม ที่ 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | 3 โครงการ/กิจกรรม ที่ 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | 4 โครงการ/กิจกรรม ที่ 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | อนุมัติ | 5 โครงการ/กิจกรรม ที่ 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | อนุมัติ |  <p>เข้าสู่ระบบ eMENSOCR https://bit.ly/3IHYPFE</p> |
| รายชื่อโครงการ | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 โครงการ/กิจกรรม ที่ 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 โครงการ/กิจกรรม ที่ 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 โครงการ/กิจกรรม ที่ 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | รออนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 โครงการ/กิจกรรม ที่ 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | อนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 โครงการ/กิจกรรม ที่ 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | อนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

การประสานงานรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม

ข้อ 1 คณะ/หน่วยงานศึกษา จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบฯ ดังเอกสารหมายเลข 2 หรือรายละเอียดเกณฑ์ การดำเนินงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงานในระบบฯ กักับติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

ข้อ 2 คณะ/หน่วยงาน ศึกษารายชื่อโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบฯ ดังเอกสารหมายเลข 3

ข้อ 3 มหาวิทยาลัย กักับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในระบบฯ ตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการรายงานผล การดำเนินงานในระบบฯ กักับติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)”

ข้อ 4 คณะ/หน่วยงาน สามารถเข้าสู่ระบบ eMENSOCR ผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน

ข้อ 5 ขอรับ Username Password ของคณะ/หน่วยงาน กับเจ้าหน้าที่กองแผนงานเท่านั้น

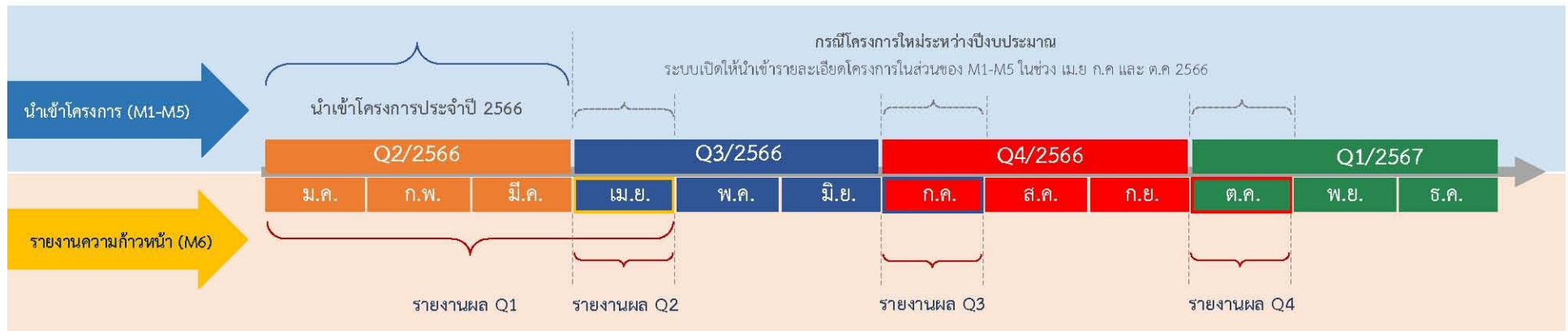
ข้อ 6 ติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่กองแผนงาน สำนักงาน โทร. 1335 และเบอร์มือถือ โทร. 094-556-4111

กรอบเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ประจำปีงบประมาณ 2566

การนำเข้รายละเอียดโครงการ (M1 – M5 และ M7)

ระบบเปิดให้นำเข้รายละเอียดโครงการในส่วนของ M1-M5 ในช่วงไตรมาสที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. ถึง 31 มี.ค 2566)

โดยขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



การรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส (M6 และ M7)

โดย รายงานผลความก้าวหน้าของ ไตรมาสที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. ถึง 30 เม.ย 2566

รายงานผลความก้าวหน้าของ ไตรมาสที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 เม.ย 2566

รายงานผลความก้าวหน้าของ ไตรมาสที่ 3 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. ถึง 30 ก.ค 2566

รายงานผลความก้าวหน้าของ ไตรมาสที่ 4 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. ถึง 30 ต.ค 2566

โดยขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย