



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240 , 1378

ที่ ศธ 0530.1(4)/ว 654

วันที่ 6

มีนาคม 2562

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม / ผู้อำนวยการกอง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มเติม ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ ศธ 0530.1(4)/ว 1996 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้ถือปฏิบัติร่วมกัน นั้น

กองแผนงาน ขอเรียนว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีการเปลี่ยนผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 และได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 684/2562 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น การดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 3. กรณี อัตราลูกจ้างชั่วคราว ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอขอใช้อัตราผ่านกองแผนงาน และให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้อัตรา จนกว่าการทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสิริพร ศิระบุชา)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์ประยุทธิ์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240 1378

ที่ ศธ 0530.1(4)/ว 1996 วันที่ 4 กรกฎาคม 2561

เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มเติม

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม / ผู้อำนวยการกอง

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังในอนาคต มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสอดคล้องกับจำนวนนิสิตรวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

กองแผนงาน จึงขอแจ้งนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มเติม เพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้พิจารณาศึกษา/ทำความเข้าใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

(นางสิริพร ศิริบุชา)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มเติม

ตามสถานการณ์หลายปีที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนได้เข้ามาศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษามีจำนวนลดลง ในหลายมหาวิทยาลัย นิสิตใหม่มีจำนวนลดลงและไม่เป็นไปตามแผนการรับ รวมถึงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วย ซึ่งในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 รับนิสิตได้ร้อยละ 82 (ไม่เป็นไปตามแผนฯ ร้อยละ 18) และในอนาคตมีแนวโน้มลดลง ในขณะที่การจัดสรรอัตรากำลังหรือการขอใช้อัตรากำลังได้พิจารณาบนพื้นฐานของสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต แต่ความสามารถ/ศักยภาพของหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียนแต่ละหลักสูตรในหลายหลักสูตรการรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และมีแนวโน้มลดลงเรื่อย ๆ ตามปริมาณของนักเรียนที่ลดลง ประกอบกับข้อจำกัดด้านงบประมาณในส่วนงบประมาณเงินแผ่นดินที่สำนักงานงบประมาณได้ปรับลดการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ครบทุกอัตราตามระยะเวลาการจ้าง รวมทั้งปรับลดงบประมาณ กรณีอัตราว่างที่ยังไม่มีการบรรจุ ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องบริหารจัดการเงินอุดหนุนดังกล่าวให้เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใช้สำหรับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลกระทบกับนโยบายการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินรายได้ โดยมีแนวโน้มที่จะไม่ให้มีการเพิ่มอัตรากำลัง และยุบเลิกตำแหน่งที่หมดความจำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนบริหารจัดการงบประมาณและอัตรากำลังในอนาคต มีความสอดคล้องกับจำนวนนิสิต ซึ่งตามหลักการเดิมตำแหน่งว่าง หน่วยงานสามารถรับสมัครหรือใช้อัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่อง นั้นมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อให้มีทิศทางเดียวกันในการวิเคราะห์และทบทวนการใช้อัตรากำลัง การวิเคราะห์งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ซึ่งในอดีตกำหนดสัดส่วนไว้ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานเสนอขอใช้อัตรา/ตำแหน่งว่างทุกประเภททุกอัตรามายังมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์/ทบทวนก่อนการดำเนินการรับสมัครสรรหา/คัดเลือก

2. กรณี อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา/คัดเลือก เช่น อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์ อาจชะลอหรือขอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบรรจุ/ไม่บรรจุอัตรานั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภาระงานและงบประมาณ

3. กรณี อัตราลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอลาออกระหว่างปีงบประมาณ ให้เสนอคืนอัตรามายังมหาวิทยาลัย เพื่อให้กองแผนงานวิเคราะห์/ทบทวนการใช้อัตราก่อน กรณี มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เสนอขอใช้อัตราผ่านกองแผนงานวิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็น ก่อนเสนออธิการบดีเป็นราย ๆ ไป