



ประกาศ คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แผนการดำเนินงานการขออนุมัติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพิ่มเติม

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังและการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ้าง ลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงปรับแผนการดำเนินงานการขออนุมัติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การปรับแผนการดำเนินงานการขออนุมัติอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กองแผนงาน แจ้างนโยบาย/เกณฑ์ด้านอัตรากำลัง และแนวปฏิบัติใน การขออนุมัติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๒	นโยบายฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒.	คณะ/หน่วยงานที่มีความประสงค์ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหารประจำคณะ/ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเอกสารมาที่กอง แผนงาน	เมษายน ๒๕๖๒	
๓.	กองแผนงานดำเนินการตรวจสอบ/กลั่นกรองความถูกต้อง/ความ สมบูรณ์ของข้อมูล ประสานงานเพิ่มเติมและสรุปข้อมูล	พฤษภาคม ๒๕๖๒	ให้รายงานการจ้างให้ กรมบัญชีกลางทราบ ภายใน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔.	กองแผนงานจัดการประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)	
๕.	กรณี การจ้างลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง กองแผนงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ	มิถุนายน ๒๕๖๒	สำหรับกรอบอัตราที่จะจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖.	มหาวิทยาลัยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)	กรกฎาคม ๒๕๖๒	สำหรับกรอบอัตราที่จะจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗.	มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาตามที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้กอง แผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและพัสดุ และคณะ/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๒ (จ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	สำหรับกรอบอัตราที่จะจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แผนการดำเนินงานการขออนุมัติอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
๑.	กองแผนงาน แจ้างนโยบายเกณฑ์ด้านอัตรากำลัง และแนวปฏิบัติ ในการขออนุมัติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๒ (นโยบายฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	
๒.	คณะ/หน่วยงานที่มีความประสงค์ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องขอเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหารประจำคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอเอกสารมาที่กองแผนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๓
๓.	กองแผนงานดำเนินการตรวจสอบ/กลั่นกรองความถูกต้อง/ความสมบูรณ์ของข้อมูล ประสานงานเพิ่มเติมและสรุปข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๓
๔.	กองแผนงานจัดการประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)	พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)
๕.	กรณี การจ้างลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง กองแผนงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ	ธันวาคม ๒๕๖๒	มิถุนายน ๒๕๖๓
๖.	มหาวิทยาลัยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)	มกราคม ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗.	มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาตามที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและพัสดุ และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๓ (จ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๓)	สิงหาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓ (จ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ กรณี มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังฯ ต้องพิจารณาโดยเร่งด่วน อาจดำเนินการกำหนดการประชุมวาระพิเศษได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

ประธานคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม