

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
ประกอบการประชุมชี้แจงและมอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่องในภารกิจที่ต้องพัฒนาและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2561 รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงยังคงโครงสร้าง/แผนงานและวิธีการในการจัดทำงบประมาณแบบแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น 3 แผนงาน ได้แก่ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยพิจารณารายการหรือกิจกรรมที่มีความพร้อม ความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนภายใต้กรอบรายรับข้างต้น

นโยบายในการจัดการและบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ต้องเป็นการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย “ โดยคณะหน่วยงานต้องสร้างความโดดเด่น ความแตกต่างและเอกลักษณ์เฉพาะให้กับคณะ หน่วยงาน และที่สำคัญให้นิสิตของตนเอง และให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานทั้งในระดับประเทศและโลก ” โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้จริง เน้นการสร้างรูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่เพื่อการเกิดทักษะของนิสิตในแต่ละหลักสูตร และสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับทักษะควรมีในศตวรรษ 21 เพื่อสร้างและพัฒนาทักษะของนิสิตเหล่านั้น อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีความเป็นเลิศ ความแตกต่าง มีมาตรฐานระดับโลกด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม/บริการวิชาการและทุนทางวัฒนธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชนและสังคม ประเทศและโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการแสวงหารายได้ภายใต้การบริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ไว้ ดังนี้

1. งบประมาณแบบจำแนกแผนงาน

1.1 **แผนงานบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง แผนงานที่แสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐทุกประเภท ซึ่งกำหนดไว้ใน งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย) และงบเงินอุดหนุนซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว เช่น

- 1.1.1 เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานที่จ้างตามภารกิจ(ผู้เชี่ยวชาญ)
- 1.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร/ตำแหน่งทางวิชาการ และรวมถึงเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 1.1.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- 1.1.4 เงินสมทบประกันสังคมในฐานะนายจ้าง
- 1.1.5 เงินสมทบกองทุนทดแทนฯ
- 1.1.6 เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2 **แผนงานพื้นฐาน** หมายถึง แผนงานที่แสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติ ตามกฎหมายการจัดตั้งของแต่ละหน่วยงาน เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การ

บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนิสิต การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการในหน่วยงาน การสมทบกองทุนฯ เป็นต้น โดยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน

1.3 แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง รายการงบประมาณตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ โดยพิจารณาตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1.3.1 การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ การสร้างความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และด้าน IT และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก่นักเรียนและนิสิต

1.3.2 การขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย 4.0 สร้างความเป็นเลิศ ความโดดเด่น ความแตกต่างของคณะหน่วยงานด้านการเรียน การสอน วิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3.3 การมุ่งเน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัย พื้นที่ สังคม ประเทศ โดยเป็นการกำหนดโจทย์วิจัยจากความต้องการของคณะหน่วยงานมหาวิทยาลัย พื้นที่ ประเทศ หรือเพื่อเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม

1.3.4 การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนา

1.3.5 การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

1.3.6 การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหารายได้ที่มีประสิทธิภาพ

2. นโยบายเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง

2.1 การตั้งเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งอัตราเดิมและอัตราใหม่ (ถ้ามี) ยังคงใช้บัญชีถือจ่ายตามบัญชีที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ณ 1 มกราคม 2555 (บัญชีถือจ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน)

2.2 เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้อัตราเพิ่มร้อยละ 4 ตามแนวทางของงบประมาณแผ่นดิน

2.3 ตั้งงบประมาณสำหรับเงินประกันสังคมในฐานะนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 750 บาท เงินสมทบกองทุนทดแทน (ร้อยละ 0.2 ของเงินเดือน กรณีเงินเดือนเกิน 20,000 บาท ให้คิดเงินเดือนที่ 20,000 บาท) ครอบคลุมทั้งลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานที่จ้างตามภารกิจ

2.4 การตั้งงบประมาณในส่วนของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ(ขาสอง) ให้รวมถึงผู้ที่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้หากรายการใดได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดินให้เบิกจ่ายจากเงินแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก

3. งบประมาณด้านการวิจัย

เพื่อให้การขับเคลื่อนในภารกิจด้านการวิจัยทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและระดับคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีสัดส่วนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งภายในภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ดังนี้

- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 60,000 บาท/คน
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50,000 บาท/คน
- กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 25,000 บาท/คน

4. งบประมาณค่าสอน

4.1 คณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยหลักหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย

4.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยหลักหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย

(อ้างอิงจากระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2561 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ข้อ 6)

5. งบประมาณเกี่ยวกับโครงการ

5.1 โครงการต้องระบุความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ตั้งงบประมาณแบบแสดงโครงการย่อย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลรวมถึงการเชื่อมโยงสู่ระบบ e-mencsr ได้

5.2 โครงการควรเป็นการบูรณาการร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

5.3 โครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพนิสิต เช่น การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและทางภาษาอังกฤษ อื่นๆ ควรเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องไม่ควรเป็นลักษณะที่จัดครั้งเดียวจบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างครอบคลุมทั้งจำนวนและคุณภาพ

5.4 โครงการจะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติการสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น คณะ/หน่วยงานต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการในขั้นตอนการเสนองบประมาณพร้อมแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบการพิจารณา

5.5 หากหน่วยงานไม่มีข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดในขั้นเสนอตั้งงบประมาณ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

6. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2561 จึงกำหนดให้แต่ละหน่วยงานตั้งงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน

6.1.1 ให้ตั้งงบประมาณไว้ ร้อยละ 5 ตามกรอบวงเงินตั้งจ่ายของแต่ละหน่วยงาน กรณีส่วนกลางให้ตั้งไว้ที่กองคลังและพัสดุ

6.1.2 กรณีที่หน่วยงานมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน เกินกว่าร้อยละ 50 ของค่าเฉลี่ยรายรับจริงย้อนหลัง 3 ปี อาจพิจารณาชะลอการตั้งงบประมาณในรายการดังกล่าวไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

(อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสำรองฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2561 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ข้อ 3)

6.2 เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ให้ตั้งงบประมาณได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.0 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.5 ตามกรอบวงเงินตั้งจ่ายของแต่ละหน่วยงาน

(อ้างอิงจากกรอบวินัยการเงินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมการ นโยบายการเงินการคลังของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 โดยมีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน)

6.3 เงินเหลือจ่ายสะสม

6.3.1 ให้สำรองเงินสะสมไว้ ร้อยละ 40 ของเงินเหลือจ่ายสะสมรอบปิดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หลังหักการออมและวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

6.3.2 ตั้งงบประมาณในลักษณะของงบลงทุน ก่อนเป็นลำดับแรก

6.3.3 ชับเคลื่อนภารกิจเฉพาะ เช่น โรงพยาบาลสุทธาเวช ฯลฯ

6.3.4 กรณีมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการ ต้องเป็นโครงการเรียนรู้จริงเพื่อสร้างและพัฒนาทักษะของนิสิตเพื่อความเป็นเลิศในแต่ละหลักสูตร และเมื่อสิ้นสุดโครงการนิสิตในหลักสูตรนั้นสามารถนำเอาทักษะนั้นไปใช้ได้โดยตรงและโครงการต้องสอดคล้องการเรียนการสอนในศตวรรษ 21

7. การตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.1 **ครุภัณฑ์** ต้องมี ใบเสนอราคาและรายละเอียดคุณลักษณะ ยกเว้น เป็นรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ให้ระบุว่าเป็นมาตรฐาน) กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนด (ศธ 0530.8(1)/ว245 ลงวันที่ 9 เมษายน 2562 เรื่อง ขอแจ้งการกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

7.2 **สิ่งก่อสร้าง** ต้องมี

7.2.1 หนังสือยืนยันการให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย ผ่านกองอาคารสถานที่ (รายการใหม่)

7.2.2 แบบรูปรายการ และ ใบแสดงปริมาณงานพร้อมราคากลาง (BOQ) พร้อมหนังสือยืนยันการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ จากกองอาคารสถานที่

7.3 การก่อสร้างใหม่ ปรับปรุงอาคารตึก งบลงทุนทางด้านสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ต้องมีแบบรูปรายการให้คณะหน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณจัดทำแบบได้เอง ตามเกณฑ์อัตราการจัดค่าออกแบบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 7.1 และ 7.2 จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

8. การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษานิสิต

คณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นิสิต ให้ตั้งงบประมาณ “รายการสมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย(ทุนการศึกษา)” เพื่อสมทบเข้าเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เนื่องจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ที่ครอบคลุมการจัดสรรทุนการศึกษานิสิต และดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินกองทุน (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) ห้ามมิให้ตั้งเป็นรายการทุนการศึกษาไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

(อ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561)

9. ค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรบุคลากรที่เรียนโรงเรียนสาธิต

ให้โรงเรียนสาธิตฯ ทั้งฝ่ายประถมและมัธยม ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรบุคลากรที่เรียนโรงเรียนสาธิต ตามจำนวนที่มีอยู่จริงและที่คาดว่าจะเปิดรับเพิ่มเติมในปีการศึกษาที่อยู่ในปีงบประมาณ (ภาคเรียนที่ 2/2562 และ ภาคเรียนที่ 1/2563) โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และให้ตั้งงบประมาณไว้ที่กองคลังและพัสดุ และตัดโอนให้โรงเรียนตามรอบการศึกษา เพื่อให้สะท้อนค่าใช้จ่ายและรายรับจริงที่เกิดขึ้น

(อ้างอิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรที่เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2546)

10. การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินยืมส่วนกลาง

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานที่ขอยืมเงินสะสมจากมหาวิทยาลัย และมีเงินเหลือจ่ายสะสมเพียงพอ ให้หักจากเงินเหลือจ่ายสะสมเต็มจำนวนตามยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรคืนส่วนกลาง กรณีที่มีเงินสะสมเหลือจ่ายสะสมไม่เพียงพอให้หักจากเงินสะสมและตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรคืน

ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีคณะ/หน่วยงานใดที่มีเงินยืมต้องจัดสรรคืนส่วนกลาง ให้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรคืนส่วนกลาง ทั้งนี้จำนวนงบประมาณให้เป็นไปตามศักยภาพของหน่วยงานหรือมติคณะกรรมการกั่นกรองฯ

11. งบประมาณหน่วยงานส่วนกลาง

11.1 งบดำเนินงาน ให้ตั้งงบประมาณตามผลการเบิกจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

11.2 โครงการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อสะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เช่น

11.2.1 หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักประจำตำแหน่ง

11.2.2 โครงการจัดทำ-ปรับปรุง-ถ่ายทอดหรือทบทวนแผน

11.2.3 โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

11.2.4 โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

12. ให้บันทึกและนำส่งข้อมูลคำขอ ผ่านระบบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ (BIP) เท่านั้น

แนวทางการตั้งงบประมาณแบบมุ่งเป้าเป็นการเฉพาะ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 6 ข้อ

นโยบาย	แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
1. การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก่นักเรียนและนิสิต	1. ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านภาษาอังกฤษ จีน อาเซียน (English Exit-Exam) 2. ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit-Exam) ด้านการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ เรียนรู้การสร้างระบบแอปพลิเคชัน ทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ 3. O-Net

นโยบาย	แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
	<ol style="list-style-type: none"> 4. สหกิจศึกษา / สหวิทยาการ เน้นผู้ประกอบการชั้นนำและสตาร์ทอัพที่ทักษะของนิสิต 5. ส่งเสริมการสร้างบริษัทจำลอง การสร้าง Startup ส่งเสริมการผลิต การสร้างเพื่อให้เกิดงานสร้างสรรค์ (Creative Campus) 6. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของหลักสูตร เน้น Creative thinking Active Learning / Service Learning 7. การเสริมสร้างแรงบันดาลใจ 8. การบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ใหม่ ๆ (Generative Learning) 9. การปลูกฝังจิตสำนึก (Mindful Learning) 10. การมุ่งการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Learning)
<p>2. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศด้านวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ เพื่อการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของประเทศ และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานระดับโลก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเกษตร อาหาร ยา (Food & Agriculture – Medicine) เพื่อเพิ่มรายได้ประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การแปรรูปหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง ไม้หอม หรือผลผลิตการเกษตรอื่นๆ - พัฒนาสมุนไพรทดแทนยาสังเคราะห์และการนำเข้า - พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการผู้ประกอบการร่วม 2. กลุ่มสุขภาพ (Health & Wellness-Biomedical) เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างสุขภาพที่ดีต่อประชากรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านโรคเฉพาะถิ่น - พัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาสุขภาพ - รูปแบบหรือต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุ - รูปแบบการป้องกันโรคต่างๆ และการสร้างสุขภาพที่ดีและแข็งแรง 3. กลุ่มเครื่องมืออัจฉริยะและหุ่นยนต์ (Smart Devices & Robotics – Mechatronics) <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเครื่องมือเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเกษตร และการพัฒนาสังคมและประเทศ - พัฒนาอากาศยานไร้คนขับเพื่อการเกษตรและการพัฒนาประเทศ - พัฒนาด้านหุ่นยนต์ แขนกล อื่นๆ เพื่ออุตสาหกรรมและการแข่งขันของประเทศ 4. กลุ่มดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตออฟติง (Digital & IOT – Embedded Technology) <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ application เพื่อการพัฒนา - สร้าง Hardware เพื่อการใช้งานตอบสนองความต้องการ การดำรงชีวิต ด้านการแพทย์ ด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น - สร้างกำลังคนที่มีความเป็นเลิศด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สร้างระบบกิจกรรมการเป็น Digital Campus ในมหาวิทยาลัย

นโยบาย	แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
	5. กลุ่มสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (Creative & Culture - High Value Services) - สร้างกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็น Creative Campus - พัฒนานิสิตให้เกิดแนวคิดในการสร้างงานด้านศิลปะ ทัศนกรรมการแสดง งานวาดภาพ อื่นๆ เพื่อให้นิสิตแสดงออกและสร้างรายได้
3. การมุ่งเน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชนและสังคม	1. สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาสังคม ประเทศ โลก 2. สนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชนและสังคม 3. ส่งเสริมให้มีการผลิตนวัตกรรมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ประเทศ
4. การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม	1. โครงการ 1 หลักสูตร 1ชุมชน (One Program One Community : OPOC) 2. สนับสนุนการสร้างชุมชนต้นแบบตามความโดดเด่นของหน่วยงาน 3. การเพิ่มรายได้จากหลักสูตรระยะสั้น งานบริการด้านสุขภาพและการแพทย์ 4. งานบริการวิชาการด้านเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเรียนการสอน
5. การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	1. โครงการ 1 คณะ 1 ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศ 3. เพิ่มความโดดเด่นทางด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ศิลปะของท้องถิ่นอีสานเพื่อให้สังคมโลกรู้จัก
6. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ร้อยละ 5 ของวงเงินที่ตั้งจ่ายได้