**2. แบบสอบถามด้านการผลิต**
(เฉพาะหน่วยงานที่ผลผลิตที่เป็นสินค้าที่ไม่ใช่นิสิต/บัณฑิต เช่น ศูนย์หนังสือ (ยูนิเพียว), สำนักพิมพ์ ,คณะเภสัชศาสตร์)

**ด้านการผลิต**

| **คำถาม** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **คำอธิบาย/คำตอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. การวางแผนการผลิต** |  |  |  |
|  - มีการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ขึ้นใช้ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปริมาณการใช้วัตถุดิบ หรือวัสดุสิ้นเปลืองต่อหน่วยสินค้าที่ผลิต หรือไม่ |  |  |  |
|  - การประมาณการใช้ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ สอดคล้องกับแผนการผลิตและมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ |  |  |  |
|  - การจัดอัตรากำลังสอดคล้องกับแผนการผลิตและลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| **2. การดำเนินการผลิต** |  |  |  |
|  - มีการกำหนดอำนาจใจการสั่งผลิตหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการจัดทำใบเบิกวัสดุซึ่งมีการอนุมัติถูกต้อง และตรงกับรายการผลิตเพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูลในการบันทึกต้นทุนการผลิตหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการจัดทำรายงานผลแตกต่างระหว่างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง กับต้นทุนการผลิตหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการกำหนดมาตรฐานของสินค้า และตรวจสอบกับการผลิตจริงอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานก่อนรับผลผลิตหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีการจัดทำรายงานสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน พร้อมการวิเคราะห์สาเหตุ |  |  |  |
|  - มีการบริหารวัสดุคงคลัง เช่น วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุอื่น ให้มีปริมาณพอเหมาะอยู่เสมอด้วยวิธีการที่เหมาะสม |  |  |  |
| **3. การบริหารคลังสินค้า** |  |  |  |
|  - มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจนระหว่างการรับสินค้า การส่งสินค้า การผลิตและการบันทึกบัญชี |  |  |  |
|  - การรับจ่ายสินค้าเข้าหรือออกจากคลัง มีเอกสารการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ ทุกครั้งหรือไม่ |  |  |  |
|  - มีนโยบายการตรวจนับสินค้าคงเหลืออยู่เป็นประจำและสม่ำเสมอ |  |  |  |
|  - มีการทำรายละเอียดกระทบยอดระหว่างผลที่ได้จากการตรวจนับกับบัญชีคุมสินค้า และมีการอนุมัติโดยผู้รับผิดชอบการปรับปรุงบัญชี |  |  |  |
|  - มีมาตรการในการตรวจสอบสินค้าที่เคลื่อนไหวสินค้าที่ล้าสมัยและสินค้าขาดบัญชี |  |  |  |
|  - มีการจัดทำประกันภัยให้ครอบคลุมมูลค่าของสินค้าที่อยู่ในคลัง |  |  |  |
| **สรุป : การควบคุมด้านการผลิต**  **.................................................................................................................................................................................................****.....................................................................................................................................................................................................** |

**ชื่อผู้ประเมิน** …………………………….…………

 (..............................................)

**ตำแหน่ง** ...............................................

**วันที่**.......เดือน.......................................พ.ศ. .........