

ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบสารสนเทศระบบ MIS (ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

นายศุภกร พันธุ์เสนา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ด้านจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละ
หน่วยงาน และได้เข้ามาประเมินการใช้งานระบบ จำนวน 60 คน

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลักษณะแบบสอบถาม
เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ

การวิเคราะห์ข้อมูล

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และคีย์ข้อมูลใน
โปรแกรมสำเร็จรูป
- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ
- ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้น
นำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน**ระดับความพึงพอใจ**

4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการโดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ร้อยละ (Percentage)
- ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 78.33) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 75) ที่สังกัดทั้งหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ร้อยละ 82.67) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ นานๆครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 38.33) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	13	21.67
หญิง	47	78.33
รวม	60	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	24	17.24
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	36	82.76

รวม	60	100.00
3. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	10	16.67
พนักงานมหาวิทยาลัย	45	75
ลูกจ้างประจำ	1	1.67
ลูกจ้างชั่วคราว	3	5
อื่นๆ	1	1.67
รวม	60	100.00
4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
ทุกวัน	10	16.67
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	13	21.67
เดือนละ 1 ครั้ง	13	21.67
นาน ๆ ครั้ง	23	38.33
อื่นๆ (โปรดระบุ)	1	1.67
รวม	60	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการทำงานระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.15	0.76	83.00	มาก
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	4.15	0.68	83.00	มาก
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	4.10	0.75	82.00	มาก
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	4.10	0.75	82.00	มาก
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	4.08	0.79	81.67	มาก
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	4.10	0.75	82.00	มาก
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.08	0.85	81.67	มาก
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	4.17	0.69	83.33	มาก
รวม	4.12	0.75	82.33	มาก

ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.07	0.66	81.33	มาก
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	4.18	0.65	83.67	มาก
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	4.18	0.68	83.67	มาก
รวม	4.14	0.66	82.89	มาก
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.17	0.74	83.33	มาก
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	4.15	0.71	83.00	มาก
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	4.17	0.72	83.33	มาก
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	3.15	0.71	83.00	มาก
รวม	4.16	0.72	83.17	มาก
โดยรวม	4.13	0.73	82.67	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบการเงิน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. **ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ** โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.17$) รองลงมา คือ ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.15$) ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน ($\bar{X} = 4.15$) ตามลำดับ

2. **ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน** โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 4.18$) รองลงมา มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง คือ ($\bar{X} = 4.18$) และ เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.07$) ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และ ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.17$) รองลงมา คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 4.15$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้ใช้งานระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ ดังนี้

1. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	สะดวกในการรายงาน	1
2	ปานกลาง	1
3	เป็นระบบที่ดีและมีประโยชน์ช่วยในการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ	5
4	น่าจะให้กรอกข้อมูลเสร็จก่อนค่อยตอบแบบสอบถาม	1
5	ความเร็วและสะดวกในการรายงาน	2
7	สามารถลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้	1
8	สะดวกต่อการกำกับติดตามแผนจัดซื้อ/จ้าง	1
9	ง่ายในการกรอกระบบจัดทำขอตั้งงบประมาณหน่วยงาน	1
10	เป็นกำลังใจให้ผู้พัฒนาต่อยอดระบบค่ะ	1
11	ระบบมีประโยชน์มากในการปฏิบัติงาน ใช้งานง่าย	1
12	มีประโยชน์ในการช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	ง่ายต่อการตรวจสอบ	1
2	ปานกลาง	1
3	ควรพัฒนาระบบเพื่อใช้งานอย่างต่อเนื่อง	1
4	สามารถลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้	1
5	สะดวกต่อการกำกับติดตามแผนจัดซื้อ/จ้าง	1
6	ระบบยังไม่ real time เพราะข้อมูลในระบบไม่ตรงกับกองคลังที่มีการเบิกจ่ายแล้ว	1

7	อยากให้เพิ่มเมนูรายการค้นหาที่ง่ายขึ้น	1
8	ดีมากค่ะ	2
9	เวลาระบบมีปัญหา ผู้ดูแลระบบและผู้ประสานงานให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้รวดเร็ว	1

3. ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	ดีมาก	3
2	ปานกลาง	1
3	ตัวหนังสือเล็กไป หน้าจอควรปรับให้พอดีตคนมตเมื่อขยายหรือย่อ	1
4	ระบบยังช้าอยู่	1
5	สามารถลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้	1
6	สะดวกต่อการกำกับติดตามแผนจัดซื้อ/จ้าง	1
7	ดีพอสมควร	1
8	การกรอกงบประมาณในแต่ละเดือน ระบบจะเพิ่มจำนวน 0 ให้ตลอด ทำให้เราต้องลบจำนวน 0 ก่อน ค่อยกรอกจำนวนได้จริง ทำให้ในการกรอกไม่ไหลหลื่นครับ	1
9	ระบบ design สวย และ user friendly ค่ะ	1

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					

3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

...

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม